

Protokół z posiedzenia Rady Rodziców przy Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą”
w Poznaniu dnia 27.09.2022 r.

Obecni członkowie wg załączonej listy (*załącznik*)

Na spotkanie zaproszono panią dyrektor i panią Ewę Wachowiak- Smolkowską

Plan:

1. Powitanie przez przewodniczącą Rady Rodziców, panią B. Combrinck
2. Podjęcie **Uchwały nr 6/2022** w sprawie liczebności Prezydium RR oraz **Uchwały nr 7/2022** w sprawie Regulaminu RR.
3. Podjęcie **Uchwały nr 8/2022** w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego.
4. Podjęcie **Uchwały nr 9/2022** w sprawie preliminarza na rok szkolny 2022/2023.
5. Podjęcie **Uchwały Nr 10/2022** w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu
6. Podjęcie **Uchwały nr 11/2022** w sprawie zaopiniowania projektu finansowego przedszkola na rok 2023
7. Podjęcie **Uchwały nr 12/2022** w sprawie zaopiniowania dofinansowania zadań statutowych przedszkola
8. Sprawy bieżące przedszkola- dyrektor przedszkola
9. Sprawy bieżące –przewodnicząca Rady Rodziców
10. Zakończenie posiedzenia.

Ad. 1.

Przewodnicząca rady rodziców powitała zebranych i przedstawiła porządek obrad.

Porządek obrad został jednomyślnie przyjęty przez obecnych członków Rady Rodziców.

Ad.2

Podjęcie stosownych uchwał:

Uchwała NR 6/2022 w sprawie liczebności członków Prezydium Rady Rodziców- treść uchwały w załączniku do protokołu.

Uchwała NR 7/2022 w sprawie Regulaminu Rady Rodziców -treść uchwały w załączeniu do protokołu.

Regulamin Rady Rodziców i prezydium Rady Rodziców Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu zostały jednomyślnie przyjęte poprzez w/w uchwały.

Ad.3

Sprawozdanie opisowe dotyczące wydatków Rady Rodziców w roku szkolnym 2021/2022 omówiła pani B. Combrinck.

Sprawozdanie opisowe wydatków R.R. za rok szkolny 2021/2022 zostało pozytywnie zaopiniowane i zatwierdzone. (**Uchwała nr 8/2022** w załączeniu do protokołu)

Ad. 4

Przedstawiony przez przewodniczącą Rady Rodziców preliminarz na nowy rok szkolny 2022/2023 został jednogłośnie przyjęty. (Uchwała nr 9/2021 w załączeniu).

Przewodnicząca przedstawiła osoby upoważnione do dysponowania środkami finansowymi w banku: Pani Barbara Combrinck i P. Paweł Stęsik. Członkowie Rady Rodziców podtrzymali uchwałę Uchwałę Nr 8/2021 Rady Rodziców Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu z dnia 22.09.2021 r. w sprawie uchwalenia składu osobowego upoważnionego do dyspozycji środkami finansowymi na rachunku bankowym Rady Rodziców.

Ad. 5

Przedstawiono do zaopiniowania program wychowawczo - profilaktycznego przedszkola. Rada Rodziców nie wniosła zastrzeżeń do treści programów. Dyrektor przedszkola poinformował, że jeżeli pojawią się jakieś problemy, zadania, które warto by było, aby pojawiły się w programie to rada rodziców ma możliwość przedstawić te zadania radzie pedagogicznej, aby uzgodnić wspólnie działania. Przedszkole nie ma obowiązku tworzyć programu wychowawczo-profilaktycznego, jednak rada pedagogiczna podjęła uchwałę, aby zebrać wszystkie zadania w jeden dokument, który uporządkuje te zadania i będzie wyznacznikiem dla nauczycieli i rodziców w realizacji zadań wychowawczo – profilaktycznych. Program przedstawiony przez radę pedagogiczną został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców poprzez **uchwałę nr 10/2022**. (Uchwała w załączeniu do protokołu)

Ad. 6

Dyrektor przedszkola przedstawił projekt planu finansowego na rok 2023. Rada Rodziców wydała pozytywną opinię. Dyrektor poinformował, że plan jest elastyczny i tak jak dotychczas, dyrektor wnioskuje o zwiększenie środków finansowych na realizację bieżących zadań i działań przedszkola. W większości przypadków wnioski zostają pozytywnie rozpatrzone. (**Uchwała nr 11/2022** w załączeniu do protokołu)

Ad. 7.

Podjęcie **uchwały nr 12/2021** w sprawie dofinansowania zadań statutowych.

W związku planowaną organizacją wycieczki jesiennej dla dzieci na początku października Rada Rodziców podjęła decyzję o przesłaniu środków na pokrycie kosztów usługi transportowej, 5 autokarów dla dzieci w kwocie 3800 zł oraz 3120 zł na wejściówki do Klimkowej Osady. Podjęto też decyzję, aby zakupić już upominki na Mikołajki dla dzieci- książki i gry- kwota 2082 zł.

Uchwała w załączeniu.

Ad. 8

Następnie głos zabrała p. dyrektor:

1. Sprawy organizacyjne

- a) omówiła dokumenty prawa wewnątrzprzedszkolnego – Statut Przedszkola,
- b) zasady, prawa i obowiązki społeczności przedszkolnej, (Kodeks Przedszkolaka)
- c) przypomniała Regulamin przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola,
- d) omówiła Roczny Plan Pracy Przedszkola wraz z harmonogramem imprez i współpracy ze środowiskiem oraz rodzicami. Dokumentacja w załączniku do protokołu.
- e) Pani dyrektor przedstawiła sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2021/2022 wraz z wnioskami do działań w roku szkolnym 2022/2023, (sprawozdanie w załączeniu do protokołu).
- f) W bieżącym roku szkolnym staż na stopień nauczyciela mianowanego rozpoczyna pani A. Krzywda oraz pani M. Lewandowska.
- g) Stanowisko osoby zastępującej na czas usprawiedliwionej nieobecności dyrektora przedszkola pełni pani E. Wachowiak-Smolkowska.
- h) Pani dyrektor przypomniała o funkcjonowaniu systemu iPrzedszkole, który monitoruje wejście i wyjście dziecka z przedszkola. Platforma iPrzedszkole jest miejscem komunikacji przedszkole-rodzice.

2. Sprawy remontowe:

- a) dokończono remont kuchni
- b) wymalowane dwie sale: w gr. I i II.
- c) zakupiono nowe meble do gr. IV i do gr. II.

d) w gr. V wykonano całościowy remont łazienki

e) w październiku rozpoczną się prace remontowe dachu

3. Sprawy bieżące

1) Pani dyrektor poruszyła temat związany z komunikacją rodziców i zakładaniem kont grupowych na „forach społecznościowych”. Pomysł do komunikacji jak najbardziej pożądanym. Prośba pani dyrektor, aby nie było to miejsce omawiania problemów dzieci, rodziców i opisywania sposobów reakcji nauczycieli i rodziców na różne edukacyjne sytuacje. W przypadku wystąpienia problemów, niepokojów prośba pani dyrektor, aby zgłaszać sprawy bezpośrednio do nauczycieli lub dyrektora i wykorzystywać w tym celu godziny dostępności lub umawiać się z nauczycielem na specjalne spotkania w celu omówienia różnych spraw.

2) Pani dyrektor przedstawiła też sytuację organizacyjną w przedszkolu związaną z pojawianiem się w grupach coraz większej liczby dzieci „trudnych”, z problemami, z opiniami, orzeczeniami itd. W grupach jest 25 dzieci z różnymi potrzebami i możliwościami. W przedszkolu zatrudnieni są specjaliści, którzy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jednak często w grupach zauważa się problemy wychowawcze. Przedszkole wspiera rodzinę, jednak wychowanie dziecka to zadanie przede wszystkim rodziców. Pani dyrektor poprosiła o ścisłą współpracę w tym obszarze i o zrozumienie działań podejmowanych przez nauczycieli w zakresie wspierania dzieci i rodziców oraz o wzajemny szacunek i współdziałanie w tych obszarach.

3) Pani dyrektor przedszkola poinformowała, że w przedszkolu są dzieci z Ukrainy i dzieci z innych krajów- w tym obszarze nie ma żadnych trudności. Przedszkole ma wypracowane sposoby pracy z dziećmi obcojęzycznymi.

4) Pani dyrektor poinformowała, że w przedszkolu wydała stosowne zarządzenie w zakresie wprowadzenia „oszczędności” związanych z gazem i energią. Na razie zarządzanie tym obszarem nie budzi niepokojów, jednak sytuacja może być dynamiczna i mogą pojawić się sytuacje kryzysowe. O każdej niepokojącej sytuacji, w tym o zawieszeniu zajęć w przedszkolu dyrektor skutecznie powiadomi rodziców przez dostępny kanał- iPrzedszkole.

5) Pani dyrektor poinformowała, że obecna pani rytmiczka z przyczyn losowych zrezygnowała z podjęcia pracy w przedszkolu. Pani Konwińska zaproponowała kandydaturę nauczyciela rytmiki – pana Leymanna i przekazała kontakt pani dyrektor.

Ad. 9

1. Przewodnicząca Rady Rodziców omówiła następujące sprawy:

- a) zatwierdzono miejsce komunikacji Rada Rodziców a reszta społeczności przedszkolnej – www.podtopola.pl – Ogłoszenia RR
- b) podtrzymano ustaloną w 2018 r. propozycję składki na rzecz R.R.
- ✓ 120 zł od rodziny na rok szkolny na organizację wycieczek, paczek, uroczystości, imprez itp.
 - ✓ 100 zł od rodziny na materiały ponadstatutowe, niestandardowe materiały w celu uatrakcyjnienia zajęć i imprez dla dzieci.
- c) ustalono sposoby wpłat składek na rzecz R.R. - składki należy wpłacać bezpośrednio na konto Rady Rodziców, które jest wywieszone na tablicy ogłoszeń R.R., na stronie www.podtopola.pl- w zakładce – ogłoszenia Rady Rodziców oraz w komunikacie przesłanym na platformę iPrzedszkole.
- d) przewodnicząca przypomniła, że składki na rzecz rady rodziców są dobrowolne; jednak fundusze na rzecz Rady są w całości przeznaczane na potrzeby dzieci i działania przedszkola, tzw. działania ponadstandardowe i są doskonałym wsparciem do realizacji podstaw programowych
- e) dzieci mają swoje butelki Brita do picia wody. Pozostajemy przy wpłacie 5 złotych miesięcznie na zakup filtrów do butelek.
- g) Propozycje rodziców:
- Rodzice wyrazili wolę, aby dzieci wychodziły na wycieczki do teatrów, kin i parków. Środki na bilety, wejściówki będą opłacali rodzice ze środków RR.

2. Wolne głosy:

- 1) Pani Ewa Wachowiak-Smolkowska przedstawiła propozycję wycieczki do „Klimkowej Osady” – planowana wycieczka -II-gi tydzień października. Pomysł został zaakceptowany przez wszystkich rodziców. Środki z konta RR zostaną przekazane na konto WRD przedszkola.
- 2) Propozycja zorganizowania mini festynu z udziałem rodziców – przez Panią Y. Dymitrowską jeszcze w okresie jesieni, nie spotkała się z akceptacją, ze względu na trudności organizacyjne i pogodowe w okresie jesiennym.
- 3) Pani Y. Dymitrowska przedstawiła pomysł zorganizowania „Przedszkolnego grzybobrania” w ramach zajęć edukacyjnych z dziećmi. Pomysł zyskał poparcie, a pani Konwińska zaproponowała kupno grzybków ze styropianu dla dzieci i po samodzielnym przygotowaniu tych grzybów przez dzieci, sylwety grzybów zostaną rozłożone w ogrodzie przedszkolnym, a dzieci z koszyczkami będą je zbierały. Pani dyrektor podchwyciła pomysł i zaproponowała, że nauczycielki zorganizują tydzień o grzybach w ramach projektu edukacyjnego wraz z obiadem grzybowym. Pomysł został zaakceptowany.
- 4) Pani A. Młodkowska poruszyła temat związany z powrotem mycia zębów w przedszkolu i skierowała zapytanie do dyrektora przedszkola; dyrektor przedszkola powiedziała, że temat powrotu mycia zębów powróci- wymaga to jednak zwiększonej kontroli pracowników zachowania czystości i bezpieczeństwa w tej sprawie, a częste absencje pracowników powodują trudności organizacyjne w codziennej pracy, stąd prośba, aby rodzice dopilnowali swoje dzieci, aby rano i wieczorem dzieci myły zęby; w przedszkolu będzie poruszana tematyka związana z myciem zębów.

- 5) Pani Konwińska zaproponowała, aby na Mikołajki zakupić książki i gry dla dzieci w korzystnej cenie; linki z propozycjami książek i zabawek zostaną przesłane rodzicom i dyrekcji.
- 6) Na spotkaniu padła propozycja utrzymania w harmonogramie imprez przedszkolnych: Festynu majowego i Kina Pod chmurką.

Ad. 10

Na tym zakończono posiedzenie Rady Rodziców.

Przewodnicząca R.R..

Protokołował- sekretarz

RADA RODZICÓW
przy
Przedszkolu nr 71
ul. Galla Anonima 13
63-507 ŁĘCZNA, tel. 947-21-09

Zapoznałem się z protokołem imprez