

Regulamin wycieczek Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

Postanowienia wstępne

Na podstawie:

- 1) Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 2024, poz. 737,
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2020, poz. 1604 ze zm.)
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018 poz.1055)

ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i dla dzieci Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu.

§ 1

Przedszkole nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu organizuje dla dzieci wycieczki -krajoznawstwo i turystykę.

§ 2

W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 3

Organizowanie przez przedszkole krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

CELE:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;

- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;

§ 4

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 5

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego;
- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;

2. Przedszkole nr 71 „Pod Topolą” organizuje wycieczki w kraju. Dla dzieci organizowane są przede wszystkim wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno-turystycznego.

3. Nauczyciele odnotowują wyjścia w rejestrze - wg wzoru, **w załączniku nr 1**.

§ 6

1. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki.

3. Wzór karty wycieczki, program oraz oświadczenie o przestrzeganiu przepisów BHP określa **załącznik nr 2** do regulaminu.

4. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica lub rodziców dziecka. Listę dzieci podpisuje dyrektor przedszkola. Wzór listy określa **załącznik nr 3** do regulaminu.

§ 7

1. Miejscem wyjazdu (wyjścia) i przyjazdu (powrotu) dzieci jest Przedszkole nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu, przy ul. Galla Anonima 13.

2. Organizator wycieczki, kierownik i opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas wsiadania i wysiadania z pojazdów.

§ 8

1. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.

2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora przedszkola.

3. Kierownik wycieczki:

1) opracowuje program i regulamin wycieczki;

- 2) zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieci; warunki bezpieczeństwa osób korzystających z kąpielisk i pływalni określają odrębne przepisy.
- 6) nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, ewentualnie wyżywienie dla dzieci i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród dzieci;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, jeżeli jest to konieczne
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora przedszkola i rodziców, na podsumowującym dany rok szkolny spotkaniu Rady Rodziców.

2. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych dzieciom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

1. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
2. Dla zachowania bezpieczeństwa grup wycieczkowych dzieci, przy liczbie do 25 dzieci, na wycieczkę muszą być skierowane co najmniej dwie osoby dorosłe, w tym kierownik i osoba wspomagająca, zabezpieczające kolumnę dzieci z przodu i z tyłu.
3. W uzasadnionych przypadkach podczas planowania wycieczki, dyrektor podejmie decyzję o większej liczbie osób zapewniających bezpieczeństwo na wycieczce.

§ 10

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem wycieczek Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu na początku każdego roku szkolnego, który dostępny jest na stronie internetowej przedszkola.
2. Rodzice są informowani o terminach organizowanych wycieczek, programie i o środkach lokomocji.
3. Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci –dotycząca wycieczek oraz oświadczenie dla rodziców/opiekunów prawnych określone są w **załączniku nr 4** do regulaminu.
4. W sytuacji, gdy rodzice nie wyrażą zgody na wycieczkę swojego dziecka, a potwierdzą przyjsie dziecka do przedszkola w dniu wycieczki, dyrektor przedszkola podejmie odpowiednie ustalenia z rodzicami, ustalając właściwe sposoby opieki nad dzieckiem, w dniu wycieczki.
5. Nie ma obowiązku ubezpieczenia dzieci w przypadku wycieczki krajowej.

§ 11

Dokumentacja wycieczki jest przechowywana przez okres jednego roku szkolnego w dokumentacji przedszkola.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku i podany będzie do publicznej wiadomości stosownym zarządzeniem dyrektora przedszkola.

Podpis dyrektora przedszkola:

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola.....

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju- miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba dzieci:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Grupa I:

Grupa II:

Grupa III:

Grupa IV:

Grupa V:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIEZKI

1. Data.....
2. Godzina wyjazdu oraz powrotu
3. Długość trasy (w kilometrach)
3. Miejscowość docelowa.....
4. Trasa wycieczki tam i z powrotem (miejsce docelowe)
5. Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu
6. Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia (jeżeli takie będą)

Przygotował: (kierownik wycieczki).....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie

wycieczki dnia.....

Kierownik wycieczki

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki (imiona i nazwiska oraz podpisy)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

Podpis dyrektora przedszkola.....

INFORMACJA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DOTYCZĄCA WYCIECZEK

1. Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę: Przedszkole nr 71 ul. Galla Anonima 13 -

a) godzina wyjazdu:

b) termin.....

2. Miejsce docelowe wycieczki.....

a) godzina powrotu:.....

3. Numer telefonu kontaktowego: mama.....tata.....

4. Trasa wycieczki :

.....

.....

Cel wycieczki :

Należy wyposażyć dziecko w:

.....

Jednocześnie informuję, że Regulamin wycieczek przedszkolnych został podany na zebraniu na początku roku szkolnego oraz jest dostępny na stronie internetowej www.podtopola.pl

Podpis nauczyciela

OŚWIADCZENIE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany wyrażam/nie wyrażam* zgody na udział mojego dziecka

..... grupa:.....

w wycieczce organizowanej przez organizowaną przez Przedszkole nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

dnia, do

Wycieczka rozpocznie się o godz., a planowany powrót nastąpi o godz.

Rozpoczęcie i koniec wycieczki zawsze odbywa się w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu, przy ulicy Galla Anonima 13.

Moje dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce. *

Moje dziecko wymaga dodatkowej opieki podczas wycieczki:*

.....

.....

Zostałem zapoznany z regulaminem wycieczek Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu i z

harmonogramem wyżej wymienionej wycieczki, który jest wywieszany na gazetce w szatni.

Podpis Rodziców.....

data.....

**Niepotrzebne skreślić*

