

ZARZĄDZENIE NR 11/2022
DYREKTORA PRZEDSZKOLA 71 „POD TOPOLĄ” W POZNANIU
Z DNIA 11 KWIETNIA 2022 r.
W SPRAWIE: WPROWADZENIA PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO
W PRZEDSZKOLU nr 71 „POD TOPOLĄ” W POZNANIU

Na podstawie: Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195)

Zarządza się co następuje:

§ 1

W związku z ukazaniem się wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego przez Głównego Inspektora Sanitarnego wprowadza się **Procedury bezpieczeństwa zdrowotnego w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu**, dalej jako „Procedury”), które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się do:

- 1) Upublicznienia Procedur na stronie internetowej przedszkola, na platformie iPrzedszkole i w miejscu widocznym przy wejściu do przedszkola.
- 2) Zapoznania z Procedurami wszystkich nauczycieli, pracowników przedszkola oraz rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola i ich stosowania od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marzenna Bolińska, dyrektor przedszkola

Procedury zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

Wstęp:

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego w przedszkolu na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 dotyczących zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego. Procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, dzieci, rodziców dzieci uczęszczających do placówki oraz osób z zewnątrz wchodzących do przedszkola.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowania zagrożeń w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz zorganizowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i zabawy w przedszkolu.

Procedury określają działania, które przedszkole może podjąć celem zminimalizowania ryzyka zarażenia, zagrożenia zdrowotnego.

Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
- 2) statut przedszkola oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
- 3) wizja lokalna, analiza ryzyka
- 4) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

I. Obowiązki dyrektora placówki:

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych informacji, monitoruje sytuację ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i obecności dzieci z określonymi objawami chorobowymi.
5. Przekazuje rodzicom informację poprzez stałe ogłoszenie, że do przedszkola przyprowadza się tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych, w tym infekcji lub choroby zakaźnej.

6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: wydzielone pomieszczenie socjalne lub inne miejsce w przedszkolu.
7. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami (pogotowie, policja, straż pożarna, Sanepid) w przypadku wystąpienia podejrzenia zachorowania przez któregoś z pracowników lub dzieci uczęszczających do przedszkola.
8. Rekomenduje się rodzicom dzieci, aby po przyjeździe do przedszkola i przebraniu się w szatni w pierwszej kolejności dzieci myły ręce wodą z mydłem.
9. Nadal utrzymuje się wejście do szatni tylko dla dzieci wg obowiązujących standardów bezpieczeństwa: tzn . rodzic wchodzi do przedszkola i przed płotkiem przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola.
10. Zaleca się, aby opiekunowie odprowadzający dzieci wchodzili do budynku przedszkola, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/ dziećmi.
11. Dzieci do przedszkola przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
12. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania niniejszych procedur bezpieczeństwa zdrowotnego.
13. Zaleca się nadal higienę rąk.
14. Rodzice/opiekunowie i osoby z zewnątrz wchodzące do przedszkola, mogą zasłaniać usta i nos przy użyciu maseczki.
15. W przypadku, kiedy dzieci na prośbę nauczycieli przynoszą materiały, książki czy inne przybory do zajęć, rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/ew. dezynfekcję zabawki czy przyborów.
16. Rodzice zobowiązani są do utrzymywania bezpośredniego kontaktu z przedszkolem poprzez platformę iPrzedszkole oraz kontakt telefoniczny czy bezpośredni kontakt na terenie przedszkola. Rodzice/opiekunowie dziecka są zobowiązani do informowania przedszkola o każdorazowej zmianie swojego numeru telefonu.
17. Na podstawie uzyskanej zgody przez rodziców/opiekunów dzieci pracownicy mogą dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka przy użyciu bezdotykowego termometru, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych dziecka.
18. W miarę możliwości organizacyjnych zaleca się nie grupowanie się nadmierne dzieci.

II. Nauczyciele zobowiązani są do:

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
2. Ustalenia z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci codziennie z domu zabawek, książek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów i pozostawiania ich w szatni czy w kieszeniach dzieci.
3. Przypomnienia kodeksu grupy i wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, grupie i dlaczego zostały wprowadzone. Szczególne starania należy wdrożyć dla dzieci cudzoziemskich w oparciu o obowiązujący kodeks, ilustracje i instrukcje w zakresie działań i czynności higieniczno-sanitarnych obowiązujących w przedszkolu.
4. Organizowania wycieczek, spacerów poza teren placówki wg obowiązujących zasad bezpieczeństwa i wytycznych w Regulaminie wycieczek.
5. Przystosowania sal- przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego, aby zapewnić również warunki do skutecznej dezynfekcji.

6. Wietrzenia sali, szczególnie podczas nieobecności dzieci w sali i prowadzenia ewentualnych zabaw ruchowych przy otwartych oknach.
7. Przypomnienia pokazu właściwego mycia rąk, osuszania w ręcznik papierowy.
8. Przypominania i egzekwowania niedotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie w ogrodzie itp.,
9. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób.
10. Nadzorowania picia wody przez dzieci.
11. Nadzorowania korzystania ze sprzętów (które można zdezynfekować) na przedszkolnym placu zabaw lub na innych bezpiecznych terenach rekreacyjnych, w parkach, lasach itp.
12. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
13. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy nauczycieli.

III. Obowiązki pracowników:

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Pracownicy przedszkola używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli, w tym noszenia maseczek, chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
3. W przypadku podejrzenia choroby zakaźnej lub wystąpienia innych objawów chorobowych (duszności, kaszel, gorączka, biegunka itp.) u siebie lub u dziecka należy natychmiast poinformować dyrektora przedszkola i przenieść się w miejsce izolacji.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkaża się ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myje się ręce zgodnie z instrukcją.
5. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą salę co najmniej kilka razy dziennie i wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.
6. Dokonuje się monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycie powierzchni dotykowych.
7. Wydając posiłki, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
8. Należy bezwzględnie zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet, łazienki dzieci i pracowników.
9. Należy monitorować regularne odbieranie odpadów i czyszczenie pojemników na odpady.

IV. Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązującymi w przedszkolu.
2. Przestrzegają wytycznych przedszkola dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.

4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu ktoś ma objawy choroby zakaźnej lub infekcję; zaleca się skontaktowanie się w tym przypadku z lekarzem.
5. Przyprawdzają do przedszkola tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych i infekcji.
6. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
7. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola słodyczy czy innych niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
10. Unikają kontaktów z osobami chorymi, w tym z osobami z chorobami zakaźnymi.
11. Informują dyrektora placówki lub nauczycieli o stwierdzonej chorobie zakaźnej czy infekcji dziecka.
12. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych przedszkola oraz dla osób przebywających na jego terenie.

V. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w przedszkolu stwierdzono objawy infekcji, w tym temperatury lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
2. Gdy u dziecka w przedszkolu stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia z pewnością przyczyny jej wystąpienia. Dziecko może wrócić do przedszkola pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
3. Nauczyciel zajmujący się dzieckiem z „podejrzeniem”, zabezpiecza się w środki indywidualnej ochrony.
4. Nauczyciel bezpośrednio lub telefonicznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela.
6. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza miejsce pracy. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi procedury.
7. Pracownik, u którego objawy infekcji czy choroby zakaźnej pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania organizacyjne w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego.

VI. Żywnienie dzieci

1. Nadal rekomenduje się zdrowe odżywianie, pamiętanie o stosowaniu zróżnicowanej diety, unikaniu wysoko przetworzonej żywności, jedzeniu warzyw.
2. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielkami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
3. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomu higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców.
4. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzesełek każdorazowo przed podaniem posiłku i po posiłku.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub je wyparzać.
6. Posiłki będą serwowane w postaci gotowych porcji. Dzieci mogą samodzielnie przygotowywać kanapki przestrzegając określonych zasad.
7. Dzieci mogą przynosić cukierki lub inne przekąski w związku z obchodzeniem swoich imienin czy urodzin. Cukierki czy przekąski muszą być zawinięte w papierki.

VII. Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa zdrowotnego wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci przedszkolnych.
4. Procedury obowiązują do odwołania.
5. Zaleca się bieżące śledzenie obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacji Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Załączniki:

Załączniki - instrukcje:

- mycia rąk

<https://www.gov.pl/web/gis/jak-myc-rece-instrukcja-mycia-rak>

- dezynfekcji rąk

<https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece>

-wykaz produktów biobójczych

<http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jczy>

-zalecenia w zakresie systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych

<https://www.gov.pl/attachment/f08fa60b-ccd2-4666-b688-616c1f83687>

