



PRZEDSZKOLE NR 71

*„Pod Topolą”*

60-547 Poznań, ul. Galla Anonima 13, tel./fax (0-61) 8472469

Regon 632050230, NIP 781-13-61-557

e-mail: [podtopola@poczta.onet.pl](mailto:podtopola@poczta.onet.pl) , [www.podtopola.republika.pl](http://www.podtopola.republika.pl)

Zarządzenie wewnętrzne nr 38/2020

Dyrektora Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

z dnia 25.08. 2020r.

w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu korzystania z elektronicznej ewidencji pobytu dziecka  
w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

---

Na podstawie Uchwały Nr XV/237/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z dnia 9 lipca 2019r.w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Poznań i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych (Dz.U. Województwa Wielkopolskiego z 2019r., poz.6760) oraz Statutu Przedszkola nr 71 „POD TOPOLĄ” w Poznaniu, zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam w życie Regulaminu korzystania z elektronicznej ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wszyscy rodzice i pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią regulaminu.

§3

Regulamin zostanie upubliczniony rodzicom poprzez platformę iPrzedszkjole i na stronie internetowej przedszkola [www.podtopola.pl](http://www.podtopola.pl)

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020.

Dyrektor przedszkola  
Marzenna Bolińska

Załącznik do zarządzenia nr 38/2020 z dnia 25.08.2020

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU NR 71 „POD TOPOLĄ” W POZNANIU

### Podstawa prawna:

Uchwała Nr XV/237/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z dnia 9 lipca 2019r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Poznań i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych (Dz.U. Województwa Wielkopolskiego z 2019r., poz.6760).

Statut Przedszkola nr 71 „POD TOPOLĄ” w Poznaniu

1. W celu ewidencji obecności i rozliczania rzeczywistego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu wprowadza się elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka „iPrzedszkole”, czytnik rejestrujący oraz indywidualne karty zbliżeniowe.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych) korzystające z usług Przedszkola.
3. Rodzice / opiekunowie prawni otrzymają z placówki indywidualny login i hasło (przypisane do danego dziecka) niezbędne do zalogowania się na stronie internetowej w systemie iPrzedszkole (iprzedzskole.progman.pl), które zapewnia:
  - bieżące monitorowanie należności, historii wpłat, zaległości lub nadpłat za pobyt i żywienie,
  - możliwość wydruku przelewów lub skopiowanie danych do przelewu,
  - bieżący dostęp do planowanych tygodniowych jadłospisów,
  - wgląd do zarejestrowanych na czytniku kart godzin wejścia/wyjścia dziecka
  - statutu, regulaminu, ogłoszeń, informacji na temat organizowanych spotkaniach , imprezach i zebraniach.Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są logować się w systemie. Śledzenie na bieżąco informacji z systemu ewidencji pozwoli na wywiązanie się z terminowego obowiązku regulowania należności za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za żywienie, za zakończony miesiąc z dołu, do 10 dnia (roboczego) następnego miesiąca.
4. Karty są własnością Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu. Nie należy umieszczać na nich żadnych napisów, znaków, rysunków, naklejek itp.

5. Do każdego dziecka przypisana jest jedna indywidualna karta zbliżeniowa, która zostaje wydana za pisemnym potwierdzeniem odbioru rodzicom. **Karty pozostają na terenie przedszkola w wyznaczonym do tego miejscu** -(znajdują się w organizerach).
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do rejestrowania za jej pomocą czasu pobytu dziecka w przedszkolu. Przyprawdając dziecko rodzic/opiekun prawny rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego przy wejściu do przedszkola niezwłocznie po wejściu i wyjściu z budynku przedszkola. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również **zadeklarowana** przez rodzica ilość posiłków. Niezależnie od tego w jakich godzinach dziecko zostanie przyprawdzone i odebrane z przedszkola rodzic płaci za zadeklarowaną ilość posiłków (deklaracja 3 posiłków opłata naliczana za 3 posiłki).
7. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia i wyjścia dziecka wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień w/g maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola, czyli od 6.00 do 17.00 oraz za całodienne wyżywienie, z odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej, uregulowaną w Statucie Przedszkola.
8. W przypadku braku odbicia karty w momencie przyprawdzenia dziecka do przedszkola, system nalicza godziny przyprawdzenia od godziny rozpoczęcia pracy przedszkola, czyli od 6.00 a w przypadku braku odbicia karty w momencie odbioru dziecka z przedszkola, system nalicza godzinę zamknięcia przedszkola, czyli 17.00.
9. W przypadku zauważenia usterki czytnika lub braku karty rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji dyrektorowi, wicedyrektorowi, nauczycielowi w grupie lub też pracownikowi w sekretariacie przedszkola, który przyjmie zgłoszenie od rodzica, spisze notatkę ze zgłoszenia potwierdzoną podpisem rodzica, odnotuje godzinę przyjsia lub wyjścia dziecka w formie papierowej, a po usunięciu usterki dane te będą wprowadzone do systemu.
10. Zakazuje się korzystania z kart innych użytkowników. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z naruszenia tego zakazu.  
Rejestrowania przyjsia i wyjścia dziecka z przedszkola za pomocą karty magnetycznej może dokonać tylko osoba dorosła. **Dzieciom nie wolno używać kart.**
11. W okresie wakacyjnym obowiązuje ta sama organizacja rejestrowania przyjsia i wyjścia dziecka w przedszkolu, jak w pkt 6 i 7.
12. Platforma iPrzedszkole jest miejscem komunikowania się przedszkola z rodzicami. Rodzice zobowiązani są do odbierania wiadomości, które wysyła przedszkole.

13. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie „iPrzedszkole” jest Przedszkole nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu.
14. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do stosowania postanowień w nim zawartych oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola.
15. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem rodzice / opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym czytelnym podpisem na listach dostępnych podczas odbioru kart, wg wzoru w załączniku nr 1 do regulaminu.
16. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2020 i jest dostępny na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej przedszkola, u dyrektora placówki.

Dyrektor przedszkola

Marzenna Bolińska



