

**Regulamin wycieczek
Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu
„Pod Topolą”**

Postanowienia wstępne

Na podstawie:

- 1) Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki , ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i dla dzieci Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu.

§ 1

Przedszkole nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu organizuje dla dzieci wycieczki -krajoznawstwo i turystykę.

§ 2

W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 3

Organizowanie przez przedszkole krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

CELE:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;

7) poprawę stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;

8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;

§ 4

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 5

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) **wycieczek przedmiotowych** – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego; rodzice na początku każdego roku szkolnego potwierdzają swoim podpisem, że wyrażają zgodę na wyjścia dzieci w ramach ścieżek przedmiotowych. Nauczyciele odnotowują w **rejestrze - wyjścia grupowe** wg wzoru, w **załączniku nr 1**.
- 2) **wycieczek krajoznawczo-turystycznych** o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

2. Przedszkole nr 71 „Pod Topolą” organizuje wycieczki w kraju. Dla dzieci organizowane są przede wszystkim wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno-turystycznego.

§ 6

1. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki.

3. Wzór karty wycieczki, program oraz oświadczenie o przestrzeganiu przepisów BHP określa **załącznik nr 2** do regulaminu.

4. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica lub rodziców dziecka. Listę dzieci podpisuje dyrektor przedszkola. Wzór listy określa **załącznik nr 3** do regulaminu.

§ 7

1. Miejscem wyjazdu (wyjścia) i przyjazdu (powrotu) dzieci jest zawsze Przedszkole nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu, przy ul. Galla Anonima 13.
2. Organizator wycieczki, kierownik i opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas wsiadania i wysiadania z pojazdów.

§ 8

1. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
3. Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - 2) zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - 4) zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieci; warunki bezpieczeństwa osób korzystających z kąpielisk i pływalni określają odrębne przepisy.
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) organizuje i nadzoruje transport, ewentualnie wyżywienie dla dzieci i opiekunów wycieczki;
 - 8) dokonuje podziału zadań wśród dzieci;

9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, jeżeli jest to konieczne;

10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora przedszkola i rodziców, na podsumowującym dany rok szkolny spotkaniu Rady Rodziców, podając wydatki na tablicy ogłoszeń do publicznej wiadomości.

2. Opiekun wycieczki:

1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi;

2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;

3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;

4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych dzieciom;

5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 9

1. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

2. Dla zachowania bezpieczeństwa grup wycieczkowych dzieci, przy liczbie do 25 dzieci, na wycieczkę muszą być skierowane co najmniej dwie osoby dorosłe, w tym kierownik (opiekun) i osoba wspomagająca, zabezpieczające kolumnę dzieci z przodu i z tyłu.

3. W uzasadnionych przypadkach podczas planowania wycieczki, dyrektor podejmie decyzję o większej liczbie osób zapewniających bezpieczeństwo na wycieczce.

§ 10

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem wycieczek Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu na początku każdego roku szkolnego, który dostępny jest w szatni przedszkolnej i na stronie internetowej przedszkola.

2. Rodzice potwierdzają pisemnie, że zapoznali się z Regulaminem wycieczek Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu na początku każdego roku szkolnego.

3. Rodzice są informowani o terminach organizowanych wycieczek, programie i o środkach lokomocji.
4. Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych—dotycząca wycieczek oraz oświadczenie dla rodziców/opiekunów prawnych określone są w **załączniku nr 4** do regulaminu.
5. W sytuacji, gdy rodzice nie wyrażą zgody na wycieczkę swojego dziecka, a potwierdzą przyście dziecka do przedszkola w dniu wycieczki, dyrektor przedszkola podejmie odpowiednie ustalenia z rodzicami, ustalając sposoby opieki nad dzieckiem, w dniu wycieczki.
5. Nie ma obowiązku ubezpieczenia dzieci w przypadku wycieczki krajowej.

§ 11

Dokumentacja wycieczki jest przechowywana przez okres jednego roku szkolnego w dokumentacji przedszkola.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku i podany będzie do publicznej wiadomości stosownym zarządzeniem dyrektora przedszkola.

Podpis dyrektora przedszkola:

Załącznik nr 2 do regulaminu

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola

Cel wycieczki:

Nazwa kraju- miasto/trasa wycieczki:

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba dzieci:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Grupa I:

Grupa II:

Grupa III:

Grupa IV:

Grupa V:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

1. Data.....
2. Godzina wyjazdu oraz powrotu
3. Długość trasy (w kilometrach)
3. Miejscowość docelowa.....
4. Trasa wycieczki tam i z powrotem (miejsce docelowe)
5. Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu
6. Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia (jeżeli takie będą)

Przygotował: (kierownik wycieczki).....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie
wycieczki dnia.....

Kierownik wycieczki

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki (imiona i nazwiska oraz podpisy)

Podpis dyrektora przedszkola.....

Załącznik nr 4 do regulaminu

INFORMACJA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DOTYCZĄCA WYCIECZEI

1. Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę: Przedszkole nr 71 ul. Galla Anonima 13 -

a) godzina wyjazdu:

b) termin.....

2. Miejsce docelowe wycieczki.....

a) godzina powrotu:.....

3. Numer telefonu kontaktowego: matki.....ojca.....

4. Trasa wycieczki :

.....

.....

Cel wycieczki :.....

Należy wyposażyć dziecko w:

.....
.....

Jednocześnie informuję, że Regulamin wycieczek przedszkolnych został podany na zebraniu na początku roku szkolnego oraz jest dostępny w szatni dziecięcej na parterze i na stronie internetowej

www.podtopola.pl

.Podpis nauczyciela

OŚWIADCZENIE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany wyrażam/nie wyrażam* zgody na udział mojego dziecka

..... grupa:.....

w wycieczce organizowanej przez organizowanej przez Przedszkole nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

dnia, do

Wycieczka rozpocznie się o godz., a planowany powrót nastąpi o godz.

Rozpoczęcie i koniec wycieczki zawsze odbywa się w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu,

przy ulicy Galla Anonima 13.

Moje dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce. *

Moje dziecko wymaga dodatkowej opieki podczas wycieczki:*

.....
.....

Zostałem zapoznany z regulaminem wycieczek Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu
i z harmonogramem wyżej wymienionej wycieczki, który jest wywieszany na gazetce w szatni.

Podpis Rodziców..... data.....

**Niepotrzebne skreślić*