**Regulamin wycieczek**

**Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu**

**„Pod Topolą”**

Postanowienia wstępne

## Na podstawie:

## Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 2019, poz. 1148,

## Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (dz. u z 2003, nr 6, poz. 69 ze zm.)

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (dz. u z 2018, poz. 2140)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (dz. u z 2018, poz. 1055)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018, poz. 1533)

ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i dla dzieci Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu.

§ 1

Przedszkole nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu organizuje dla dzieci wycieczki -krajoznawstwo i turystykę.

§ 2

W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 3

Organizowanie przez przedszkole krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

***CELE:***

1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;

2) poznawanie kultury i języka innych państw;

3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;

4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;

5) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;

6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;

7) poprawę stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;

8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;

§ 4

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 5

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

1. wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego; rodzice na początku każdego roku szkolnego potwierdzają swoim podpisem, że wyrażają zgodę na wyjścia dzieci w ramach ścieżek przedmiotowych. Nauczyciele odnotowują w **rejestrze - wyjścia grupowe** wg wzoru, **w załączniku nr 1**.
2. wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

2. Przedszkole nr 71 „Pod Topolą” organizuje wycieczki w kraju. Dla dzieci organizowane są przede wszystkim wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno-turystycznego.

§ 6

1. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki.

3. Wzór karty wycieczki, program oraz oświadczenie o przestrzeganiu przepisów BHP określa **załącznik nr 2** do regulaminu.

4. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica lub rodziców dziecka. Listę dzieci podpisuje dyrektor przedszkola. Wzór listy określa **załącznik nr 3** do regulaminu.

§ 7

1. Miejscem wyjazdu ( wyjścia) i przyjazdu (powrotu) dzieci jest Przedszkole nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu, przy ul. Galla Anonima 13.

2. Organizator wycieczki, kierownik i opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas wsiadania i wysiadania z pojazdów.

§ 8

1. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
3. Kierownik wycieczki:

1) opracowuje program i regulamin wycieczki;

2) zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;

3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

4) zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;

5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieci; warunki bezpieczeństwa osób korzystających z kąpielisk i pływalni określają odrębne przepisy.

6) nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;

7) organizuje i nadzoruje transport, ewentualnie wyżywienie dla dzieci i opiekunów wycieczki;

8) dokonuje podziału zadań wśród dzieci;

9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, jeżeli jest to konieczne;

10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora przedszkola i rodziców, na podsumowującym dany rok szkolny spotkaniu Rady Rodziców, podając wydatki na tablicy ogłoszeń do publicznej wiadomości.

2. Opiekun wycieczki:

1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi;

2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;

3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;

4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych dzieciom;

5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 9

1. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

2**.** Dla zachowania bezpieczeństwa grup wycieczkowych dzieci, przy liczbie do 25 dzieci, na wycieczkę muszą być skierowane co najmniej dwie osoby dorosłe, w tym kierownik (opiekun ) i osoba wspomagająca, zabezpieczające kolumnę dzieci z przodu i z tyłu.

3. W uzasadnionych przypadkach podczas planowania wycieczki, dyrektor podejmie decyzję o większej liczbie osób zapewniających bezpieczeństwo na wycieczce.

§ 10

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem wycieczek Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu na początku każdego roku szkolnego, który dostępny jest w szatni przedszkolnej i na stronie internetowej przedszkola.

2. Rodzice potwierdzają pisemnie, że zapoznali się z Regulaminem wycieczek Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu na początku każdego roku szkolnego.

3. Rodzice są informowani o terminach organizowanych wycieczek, programie i o środkach lokomocji.

4. Informacja dla rodziców/opiekunów prawnychdotycząca wycieczek oraz oświadczenie dla rodziców/opiekunów prawnych określone są w **załączniku nr 4** do regulaminu.

5. W sytuacji, gdy rodzice nie wyrażą zgody na wycieczkę swojego dziecka, a potwierdzą przyjście dziecka do przedszkola w dniu wycieczki, dyrektor przedszkola podejmie odpowiednie ustalenia z rodzicami, ustalając sposoby opieki nad dzieckiem, w dniu wycieczki.

5. Nie ma obowiązku ubezpieczenia dzieci w przypadku wycieczki krajowej.

§ 11

Dokumentacja wycieczki jest przechowywana przez okres jednego roku szkolnego

w dokumentacji przedszkola.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku i podany będzie do publicznej wiadomości stosownym zarządzeniem dyrektora przedszkola.

Podpis dyrektora przedszkola:

Załącznik nr 1 do regulaminu

# **Rejestr wyjść grupowych z przedszkola NR 71 Pod Topolą w Poznaniu –**

# **Rok 2019 GRUPA ………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | DATA | MIEJSCE WYJŚCIA/ZBIÓRKI | GODZINA WYJŚCIA | CEL/PROGRAM WYJŚCIA | MIEJSCE POWROTU | GODZINA POWROTU | IMIONA I NAZISKA OPIEKUNÓW | LICZBA DZIECI | PODPISY OPIEKUNÓW | PODPIS DYREKTORA | UWAGI |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2 do regulaminu

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola………………………………………………… ……………………………………….………………………………………………………..

Cel wycieczki: ……………………………………………………………………………….. ……………………………………….……………………………………………………….. ……………………………………….………………………………………………………..

Nazwa kraju- miasto/trasa wycieczki: ……………………………………….……………………………………………………….. ……………………………………….……………………………………………………….. ……………………………………….………………………………………………………..

Termin: …………………………….………………………………………………………….

Numer telefonu kierownika wycieczki: ………………………………………………………

Liczba dzieci: ………………, w tym uczniów niepełnosprawnych: ……………………..

Grupa I: ……………

Grupa II: ……………

Grupa III: ……………

Grupa IV: ……………

Grupa V: ……………

Liczba opiekunów wycieczki: ……………………………

Środek transportu: …………………………………………………………………………….

PROGRAM WYCIECZKI

1. Data…………………………………..

2. Godzina wyjazdu oraz powrotu ……………………………………………………

3. Długość trasy (w kilometrach) …………………………………………………….

3. Miejscowość docelowa……………………………………………………………..

4. Trasa wycieczki tam i z powrotem ( miejsce docelowe)

5. Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu

6. Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia ( jeżeli takie będą)

Przygotował: (kierownik wycieczki)………………………………………………………..

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie

wycieczki dnia………………………….

Kierownik wycieczki …………………………………………………………………

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki (imiona i nazwiska oraz podpisy)

1. …………………………………………….

2. …………………………………………….

3. …………………………………………….

4. …………………………………………….

5. …………………………………………….

6. …………………………………………….

ZATWIERDZAM

….……………………………………………..…

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

**Załącznik nr 3 do regulaminu**

LISTA DZIECI GR………………………

Wycieczka do………………………………………………………

dnia……………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwisko i imię dziecka** | **Telefon mamy** | **Telefon taty** | **Obecność dziecka** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Podpis dyrektora przedszkola……………………………………………………………….**

**Załącznik nr 4 do regulaminu**

INFORMACJA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DOTYCZĄCA WYCIECZEK

1. Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę: Przedszkole nr 71 ul. Galla Anonima 13 -

a) godzina wyjazdu: ………………..

b) termin………....………………….

2. Miejsce docelowe wycieczki………………….………………………………………………

a) godzina powrotu:……………………….

3. Numer telefonu kontaktowego: mama…………………………..tata…………………………….

4. Trasa wycieczki : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Cel wycieczki :…………………………………………………………………………………………..

Należy wyposażyć dziecko w: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie informuję, że Regulamin wycieczek przedszkolnych został podany na zebraniu na

początku roku szkolnego oraz jest dostępny w szatni dziecięcej na parterze i na stronie internetowej

www.podtopola.pl

.Podpis nauczyciela ............................................................

OŚWIADCZENIE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany wyrażam/nie wyrażam\* zgody na udział mojego dziecka

....................................................................................................................... grupa:………………….

w wycieczce organizowanej przez organizowanej przez Przedszkole nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu dnia ……………….., do ……………………………………………………………………………….

Wycieczka rozpocznie się o godz. ………, a planowany powrót nastąpi o godz. …………………….

Rozpoczęcie i koniec wycieczki zawsze odbywa się w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą’” w Poznaniu,

przy ulicy Galla Anonima 13.

Moje dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce. **\***

Moje dziecko wymaga dodatkowej opieki podczas wycieczki:\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zostałem zapoznany z regulaminem wycieczek Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

i z harmonogramem wyżej wymienionej wycieczki, który jest wywieszany na gazetce w szatni.

Podpis Rodziców............................................................................... data………………………

*\*Niepotrzebne skreślić*