

Protokół z posiedzenia walnego Rady Rodziców Przedszkola nr 71 „Pod Topolą”

w Poznaniu dnia 22.09.2020 r.

Obecni członkowie wg załączonej listy (*załącznik*)

Plan:

1. Powitanie przez dyrektora przedszkola
2. Podjęcie stosownych uchwał:
 - ✓ **Uchwała nr 3/2020** w sprawie liczebności Prezydium RR
 - ✓ **Uchwała nr 4/2020** w sprawie Regulaminu RR
3. Sprawozdanie opisowe z wydatków za rok szk. 2019/2020 przedstawił skarbnik RR.
Podjęcie **Uchwały nr 5/2020** w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego.
4. Przedstawienie preliminarza na nowy rok szkolny 2020/2021.
 - ✓ **Uchwała nr 6/2020** w sprawie preliminarza na rok szkolny 2020/2021.
5. Podjęcie **Uchwały Nr 7/2020** w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu
6. Podjęcie **Uchwały NR 8/2020** w sprawie uchwalenia składu osobowego upoważnionego do dyspozycji środkami finansowymi na rachunku bankowym Rady Rodziców
7. Podjęcie **Uchwały nr 9/2020** w sprawie zaopiniowania projektu finansowego przedszkola na rok 2021
8. Podjęcie **Uchwały nr 10/2020** w sprawie zaopiniowania dofinansowania zadań statutowych przedszkola
9. Sprawy bieżące przedszkola- dyrektor przedszkola
10. Sprawy bieżące –przewodnicząca Rady Rodziców
11. Zakończenie posiedzenia.

Ad. 1.

Przewodnicząca rady rodziców powitała zebranych i przedstawiła porządek obrad.

Porządek obrad został jednomyślnie przyjęty przez obecnych członków Rady Rodziców.

Ad.2

Podjęcie stosownych uchwał:

Uchwała NR 3/ 2020 w sprawie liczebności członków Prezydium Rady Rodziców- treść uchwały w załączniku do protokołu.

Uchwała NR 4/2020 w sprawie Regulaminu Rady Rodziców -treść uchwały w załączeniu do protokołu.

Regulamin Rady Rodziców i prezydium Rady Rodziców Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu zostały jednomyślnie przyjęte poprzez w/w uchwały.

Ad.3

Sprawozdanie opisowe dotyczące wydatków Rady Rodziców w roku szkolnym 2019/2020 omówiła pani Hryniewicz- skarbnik RR.

Sprawozdanie opisowe wydatków R.R. za rok szkolny 2019/2020 zostało pozytywnie zaopiniowane i zatwierdzone. (**Uchwała nr 5/2020** w załączeniu do protokołu)

Ad. 4

Przedstawiony przez przewodniczącą Rady Rodziców preliminarz na nowy rok szkolny 2020/2021 został jednogłośnie przyjęty. (**Uchwała nr 6/2020** w załączeniu)

Ad. 5

Przedstawiono do zaopiniowania program wychowawczo - profilaktycznego przedszkola. Rada Rodziców nie wniosła zastrzeżeń do treści programów. Dyrektor przedszkola poinformował, że jeżeli pojawią się jakieś problemy, zadania, które warto by było, aby pojawiły się w programie to rada rodziców ma możliwość przedstawić te zadania radzie pedagogicznej, aby uzgodnić wspólnie działania. Przedszkole nie ma obowiązku tworzenia programu wychowawczo-profilaktycznego, jednak rada pedagogiczna podjęła uchwałę, aby zebrać wszystkie zadania w jeden dokument, który uporządkuje te zadania i będzie wyznacznikiem dla nauczycieli i rodziców w realizacji zadań wychowawczo – profilaktycznych. Program przedstawiony przez radę pedagogiczną został pozytywnie zaopiniowany poprzez **uchwałę nr 7/2020**. (Uchwała w załączeniu do protokołu)

Ad. 6

Podjęcie **uchwały nr 8/2020** w sprawie składu osobowego do podpisywania dyspozycji bankowych, (uchwała w załączeniu do protokołu).

Ad. 7

Dyrektor przedszkola przedstawił projekt planu finansowego na rok 2021. Rada Rodziców wydała pozytywną opinię. Dyrektor poinformował, że plan jest „zmienny” i tak jak dotychczas, dyrektor wnioskuje o zwiększenie środków finansowych na realizację bieżących zadań i działań przedszkola. W większości przypadków wnioski zostają pozytywnie rozpatrzone. (**Uchwała nr 9/2020** w załączeniu do protokołu)

Ad. 8.

Podjęcie **uchwały nr 10/2020** w sprawie dofinansowania zadań statutowych. Uchwała w załączeniu.

Ad. 9.

Następnie głos zabrała p. dyrektor:

- a) omówiła dokumenty prawa wewnątrzprzedszkolnego – Statut Przedszkola,
- b) zasady, prawa i obowiązki społeczności przedszkolnej, (Kodeks Przedszkolaka)
- c) przypomniała Regulamin przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola oraz Regulamin Wycieczek,
- d) omówiła Koncepcję Pracy Przedszkola, Roczny Plan Pracy Przedszkola wraz z harmonogramem imprez i współpracy ze środowiskiem oraz rodzicami. Pani dyrektor przedstawiła kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2020/2021. Dokumentacja w załączniku do protokołu.
- e) pani dyrektor przedstawiła sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2019/2020 wraz z wnioskami do działań w roku szkolnym 2020/2021,
- f) pani dyrektor poinformowała, że w bieżącym roku szkolnym staż na stopień nauczyciela mianowanego kontynuuje pani Margareta Krauze.
- g) stanowisko osoby zastępującej na czas usprawiedliwionej nieobecności dyrektora przedszkola pełni pani E. Wachowiak-Smolkowska.
- h) pani dyrektor przedstawiła (przypomniała) funkcjonowanie systemu iPrzedszkole, który monitoruje wejście i wyjście dziecka z przedszkola. Jest to również miejsce komunikacji przedszkole-rodzice.
- i) pani dyrektor omówiła działania przedszkola w okresie reżimu sanitarnego – uwagi dotyczącego organizacji pracy przedszkola we wrześniu 2020.
- j) od października 2020 rozpoczną się zajęcia dodatkowe: rytmika.
- k) w październiku do grupy III będzie przyjęty nowy nauczyciel – drugi wychowawca, pan Bartosz.

Ad.10

Przewodnicząca Rady Rodziców omówiła następujące sprawy:

- a) zatwierdzono miejsce komunikacji Rada Rodziców a reszta społeczności przedszkolnej – www.podtopola.pl – Ogłoszenia RR
- b) podtrzymano ustaloną w 2018 r. propozycję składki na rzecz R.R.
 - ✓ 120 zł od rodziny na rok szkolny na organizację wycieczek, paczek, uroczystości, imprez itp.
 - ✓ 100 zł od rodziny na tzw. wyprawkę dla dziecka (artykuły papierniczo-higieniczne)
- c) ustalono sposoby wpłat składek na rzecz R.R. -składki należy wpłacać bezpośrednio na konto Rady Rodziców, które jest wywieszane na tablicy ogłoszeń R.R., na stronie www.podtopola.pl- w zakładce – ogłoszenia Rady Rodziców.

d) przewodnicząca przypomniała, że składki na rzecz rady rodziców są dobrowolne; jednak fundusze na rzecz Rady są w całości przeznaczane na potrzeby dzieci i działania przedszkola, tzw. działania ponadstandardowe i są doskonałym wsparciem do realizacji podstaw programowych

e) nadal mile widziane są dobrowolnie przynieszone przez rodziców artykuły higieniczne i papier ksero;

f) maluszki w bieżących roku szkolnym mają ze środków rady rodziców zakupione butelki z filtrem typu Brita. Pozostajemy przy dobrowolnej wpłacie 5 złotych miesięcznie na zakup filtrów do butelek.

g) Propozycje rodziców:

- Festyn Jesienny - Dzień Drzewa – zaplanowano na 13 października – w przedszkolu sadzenie drzewek – każda grupa posadzi swoje drzewko (drzewka z Lasów Państwowych) i pani z Wydziału Promocji i Edukacji Lasy Państwowe poprowadzi pogadankę dla dzieci w ogrodzie przedszkolnym
 - Jeżeli będzie planowane wyjście do Nowego ZOO- pomoc oferuje w organizacji pogadanki na terenie ZOO mama Jacka z gr. II.
 - Planowanie wyjazdów całego przedszkola do Teatru Animacji i Teatru Muzycznego – tylko dla naszego przedszkola, organizuje pani Hryniewicz. To mogą być np. Bilety- prezenty na „Mikołajki” czy na „Zajęczka”. Propozycje przedstawi pani Hryniewicz dyrektorowi przedszkola.
 - Pani dyrektor przypomniała: Wyjazdy z dziećmi tylko wynajętymi autokarami! Na razie nie korzystamy z komunikacji miejskiej.
 - Rodzice planują Kino Pod Topolą ”Pod chmurką” w pierwszej połowie czerwca.
 - Budżet Obywatelski na 2021- nasz projekt: „Barwny zakątek na Jeżycach Pod Topolą” . Należy przeprowadzić promocję tego wydarzenia.
 - <https://kinodzieci.pl/> i [\(https://czasdzieci.pl/poznan/katalog/id,849811c-piatkowskie centrum kultury.html\)](https://czasdzieci.pl/poznan/katalog/id,849811c-piatkowskie_centrum_kultury.html) oraz <http://www.scenarobocza.pl/kalendarium/2020/09/> te oferty podała pani Partyka do wykorzystania przy planowaniu imprez dla dzieci.
 - Rodzice zaproponowali również repertuar kina Rialto.
 - Pani dyrektor 😊 przedstawiła propozycję <https://cortique.pl/> Teatr blisko przedszkola – Rynek Jeżycki- ciekawy repertuar; rodzice przygotują ofertę dla przedszkola.
 - WYCIECZKI autokarowe: (DZIEKANOWICE i LEDNICA)
- 7 października – gr. I, V i II kierownik wycieczki pani Ewa (autokar duży dla gr. I i V) oraz mały dla gr. II
- 8 października – gr. III i IV kierownik wycieczki pani Ania (dwa małe autokary). Wszystkie autokary będą zgłoszone przez dyrektora przedszkola do kontroli policyjnej.
- Pani dyrektor poinformowała, że nadal obowiązuje sprawdzanie osób z zewnątrz realizujących zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dla dzieci na terenie przedszkola, w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

- Pani dyrektor poinformowała, że w kwietniu 2020 wspólnie z Radą Rodziców została ustalona przerwa wakacyjna w roku szkolnym 2020/2021, na sierpień 2020. Rada Rodziców wyraziła poparcie. W sytuacjach wyjątkowych, przerwa wakacyjna, może ulec zmianie, po uzgodnieniu zmiany z Radą Rodziców.

Ad. 11

Na tym zakończono posiedzenie Rady Rodziców.

Protokołowała- sekretarz

L. Rymarczuk

Przewodnicząca R.R.

B. Combrinck

