

ZARZĄDZENIE NR 35/2020
DYREKTORA PRZEDSZKOLA 71 „POD TOPOLĄ”
W POZNANIU
Z DNIA 25 SIERPNIA 2020 r.

W SPRAWIE: WPROWADZENIA POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA - PROCEDUR ORGANIZACJI I BEZPIECZNEGO
FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA ZWIĄZANEJ Z KORONAWIRUSEM (COVID-19)
ORAZ POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM (COVID-19) U DZIECI
I PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA nr 71 „POD TOPOLĄ” W POZNANIU

Na podstawie:

Ustawa Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020, poz. 910 i 1378)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020, poz.493 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020, poz.1394)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020, poz. 1389)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2020, poz. 1166)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2020, poz. 1386)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019, poz.502)

Statut Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. (III aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

Zarządza się co następuje:

§ 1

W związku z rozpoczęciem działalności przedszkola w okresie epidemicznym od 1 września 2020r., wprowadza się **Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu**, dalej jako „Procedury”), które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się do:

- 1) Upublicznienia Procedur na stronie internetowej przedszkola, na platformie iPrzedszkole i w miejscu widocznym przy wejściu do przedszkola.
- 2) Zapoznania z Procedurami wszystkich nauczycieli, pracowników przedszkola oraz rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola i ich stosowania od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marzenna Bolińska

(podpis dyrektora przedszkola)

**Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące
w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu**

Wstęp:

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowania zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które przedszkole może podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce, dlatego nie będziemy podejmować radykalnych środków – tj. rozdzielania dzieci, obowiązku chodzenia w maseczkach/przyłbicach i specjalnych fartuchach.

Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) obowiązujące zarządzenie PMP
- 2) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
- 3) statut przedszkola oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
- 4) wizja lokalna, analiza ryzyka
- 5) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych informacji w trakcie prowadzonego nadzoru, w ramach kontroli zarządczej dokonat analizy ryzyka i określił mechanizmy kontrolne w zakresie zagrożenia funkcjonowania przedszkola w określonym reżimie sanitarnym.

4. Może podjąć decyzję o przejściu przedszkola na pracę zdalną w przypadku potwierdzonego zachorowania na terenie przedszkola i nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś kto miał kontakt z przedszkolem na podstawie decyzji PIS i za zgodą organu prowadzącego przedszkole.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za przestrzeganie określonych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: Izolatka.
7. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do przedszkola.

II. NAUCZYCIELE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami,
2. Ustalenie z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów ,
3. Ustalenia nowego kodeksu grupy i wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, grupie i dlaczego zostały wprowadzone,
4. Nieorganizowania wycieczek, spacerów poza teren placówki do czasu obowiązującego podwyższenia stanu zagrożenia COVID-19,
5. Przystosowania sal- przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim: usuwają z sali przedmioty nie nadające się do codziennej dezynfekcji,
6. Wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia ewentualnych zabaw ruchowych przy otwartych oknach,
7. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk,
8. Przypominania i egzekwowania niedotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie w ogrodzie itp.,
9. Przypominania podstawowych zasad higieny - zastanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób.
10. Wstrzymania się od organizowania spotkań międzygrupowych,
11. Nadzorowania picia wody przez dzieci,
12. Nadzorowania korzystania ze sprzętów (które można zdezynfekować) na przedszkolnym placu zabaw,
13. Organizowania działań dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych,
14. W szatani może szykować się do wyjścia do ogrodu przedszkolnego tylko jedna grupa wraz z nauczycielem i ewentualnie pracownikiem obsługi,
15. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka,
16. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy, w tym przestrzeganie ramowego rozkładu dnia.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.

2. Pracownicy przedszkola używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
3. Podczas przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców pracownicy odbierający i wydający dzieci rodzicom zobowiązani są do zakrywania nosa i ust.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, wymioty, biegunka) u siebie lub kogoś z domowników, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce oraz myją ręce zgodnie z instrukcją.
6. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą salę co najmniej raz na godzinę i wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.
7. Wydając posiłki, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemicznych.
2. Przestrzegają wytycznych przedszkola dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko bezwzględnie zdrowe dziecko, bez objawów infekcji górnych dróg oddechowych.
5. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
6. W przypadku, gdy dziecko jest alergikiem i przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych rodzic zobowiązany jest do przedstawienia stosownego zaświadczenia od lekarza, który oceni stan zdrowia dziecka i wskaże, że objawy infekcji górnych dróg oddechowych (np. kaszel, katar) są objawami alergii.
7. Dzieci przewlekle chore, np. z deficytem odporności mogą przebywać w przedszkolu- decyzja powinna być podjęta na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad dzieckiem z chorobą przewlekłą.
8. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
9. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
10. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (np. upoważnionej do odbioru dziecka). Osoby upoważnione do odbioru dziecka

z przedszkola muszą być przez rodziców dziecka zapoznane z określonymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu.

13. Kontakt z nauczycielami i dyrektorem przedszkola odbywa się za pomocą komunikatorów elektronicznych w godzinach pracy przedszkola:
 - a) telefon do przedszkola – 618472469
 - b) mail do przedszkola: p71@poznan.interklasa.pl
 - c) poprzez platformę iPrzedszkole
14. W przypadku uzyskania przez dyrektora przedszkola informacji o zarażeniu na terenie przedszkola dyrektor natychmiast informuje rodziców w formie komunikatu poprzez iPrzedszkole o podjętych działaniach w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i organem prowadzącym przedszkole.
15. Rodzice zobowiązani są do codziennego monitorowania informacji od dyrektora przedszkola na platformie iPrzedszkole, ponieważ w przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu komunikat zostanie niezwłocznie przekazany do wszystkich rodziców z podaniem określonych decyzji.
16. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
17. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
18. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych przedszkola oraz dla osób przebywających na jego terenie.

V. PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM – ZASADY OGÓLNE:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz wchodzenia rodziców do szatni i do sal przedszkolnych.
2. Dzieci do przedszkola są przyprawdazane/odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeden rodzic lub opiekun przyprowadza dziecko do przedszkola, dzwoni i gdy stawi się po nie pracownik, rodzic/opiekun przekazuje dziecko pracownikowi, który od tego momentu przejmuje odpowiedzialność za dziecko – pomaga się przebrać i towarzyszy dziecku aż do wejścia do sali. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego wynoszącego min. 2 m w odniesieniu do pracowników, jak i innych dzieci i ich rodziców.
4. Rodzice mogą wchodzić na teren przedszkola tylko do przedsionka, z zachowaniem zasady jeden rodzic z dzieckiem. Należy rygorystycznie przestrzegać wszystkich środków ostrożności: zakrywanie nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
5. Rodzic potwierdza obecność dziecka w przedszkola poprzez „odbicie” karty w czytniku przy wejściu do przedszkola.
6. Chcąc odebrać dziecko z przedszkola, rodzic dzwoni na dzwonek przedszkolny, wchodzi do przedsionka przedszkola, czeka, aż dziecko się przebierze i pracownik odprowadzi je do drzwi wejściowych, do rodzica. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąca odebrać dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 2 metrów. Rodzic potwierdza odebranie dziecka z przedszkola poprzez odbicie karty w czytniku.

7. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia z domu różnych przedmiotów – w tym zabawek, dzieci nie zabierają do domu żadnych swoich prac - wytwory będą przechowywane w teczkach na terenie przedszkola.
8. Dzieci w miarę możliwości organizacyjnych będą przebywały w wyznaczonej i stałej sali, w swojej grupie.
9. W miarę możliwości organizacyjnych do grupy przyporządkowani będą ci sami nauczyciele.
10. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
11. W czasie reżimu sanitarnego dzieci nie myją zębów w przedszkolu.
12. Dzieci z grupy najmłodszej będą miały leżakowanie. Wszystkie indywidualne rzeczy dziecka- pościel, piżamka będą co tydzień, w piątek, wydawane rodzicom do prania.
13. Sprzęt ogrodowy jest dezynfekowany.
14. Przedszkole w okresie reżimu sanitarnego ograniczy do minimum organizację wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru, parku oraz organizowanie na terenie przedszkola mobilnych teatrzyków, koncertów, festynów- ograniczając kontakt dzieci z większymi skupiskami ludzi i osobami z zewnątrz, prowadzących zajęcia dodatkowe, np. rytmikę. W okresie reżimu sanitarnego dyrektor nie będzie przyjmował studentów na praktyki stacjonarne.
15. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne oraz ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia.
16. Sale, szatnie, kuchnia, zmywalnia, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.
17. W związku z pracą przedszkola w reżimie sanitarnym dyrektor przedszkola apeluje do rodziców, aby odebrać dziecko z przedszkola na pół godziny przed zamknięciem przedszkola, czyli do 16.30, w celu przeprowadzenia przez pracowników placówki niezbędnych zabiegów dezynfekcyjnych w salach, w tym dokonanie dezynfekcji sprzętu i zabawek w salach.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYKRYCIA OBJAWÓW CHOROBYCH SUGERUJĄCYCH ZAKAŻENIE COVID-19 U PRACOWNIKA PRZEDSZKOLA NR 71 „POD TOPOLĄ W POZNANIU

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem rodzinnym i stosować się do zaleceń lekarza. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999 lub 112** i poinformować o występujących objawach.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola na terenie przedszkola niepokojących objawów chorobowych sugerujących zakażenie COVID-19:
 - a) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37, 2°C a 38°C),
 - b) objawy przeziębieniowe,
 - c) kaszel,
 - d) katar
 - e) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - f) bóle mięśni i ogólne zmęczenie
 - g) wymioty i biegunka

wprowadza się nakaz natychmiastowego odsunięcia go od pracy i odesłanie do domu.

3. Wprowadza się nakaz natychmiastowego powiadomienia dyrektora o powyższym fakcie.

4. Nakłada się obowiązek –na chorego pracownika – skontaktowania się z lekarzem rodzinnym oraz ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosowania się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Telefon kontaktowy do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej: **609794670, 518097443**.
5. Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinny założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie mogą wykonywać swoich obowiązków.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji (zwłaszcza powierzchnie dotykowe – klamki, poręcze, uchwyty, itp.)
7. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. W przypadku zdiagnozowania choroby pracownika jako COVID-19, obowiązkiem pracownika jest poinformować o tym fakcie dyrektora przedszkola.
9. W przypadku uzyskania informacji o zakażeniu pracownika dyrektor stosuje się do poleceń PPIS.
10. Każdorazowo w przypadku wątpliwości należy się skontaktować z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania porady.
11. Pracownik, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować dyrektora o kwarantannie, jako przyczynie swojej nieobecności.
12. Dyrektor przedszkola jako pracodawca w porozumieniu z nauczycielem, który przebywa na kwarantannie, ustala, czy nauczyciel może pracować zdalnie i zachować prawo do 100% wynagrodzenia.
13. Jeśli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jako orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania (zachowanie prawa do 80% wynagrodzenia).
14. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie pracownik powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy.
15. Pracownik, którego członek lub członkowie rodziny są objęci kwarantanną musi pozostać w domu. Wszystkie osoby współzamieszkujące lub pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą kwarantanną również podlegają kwarantannie. Pracownik lub gdy inni członkowie rodziny są na kwarantannie, nie może przychodzić do przedszkola.
16. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu, w miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, zakażona lub przebywająca na kwarantannie w celu ustalenia strategii działania z Sanepidem.
17. Inspektor sanitarny informuje dyrektora przedszkola o przypadkach zakażenia koronawirusem potwierdzonych dodatnim testem oraz przeprowadza w przedszkolu wywiad epidemiologiczny służący zgromadzeniu informacji o osobach, które mogły mieć styczność z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem przedszkola.
18. Dyrektor przedszkola, we współpracy ze służbami sanitarnymi, ustala, w jaki sposób należy identyfikować osoby, które miały bliski kontakt z zakażoną osobą.
19. Dyrektor przedszkola informuje pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem i przedstawia kryteria kwalifikacji osób do dalszego postępowania. Jako bliski kontakt z zakażonym pracownikiem uznaje się:
 - a) przebywanie w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba zakażona;
 - b) pozostawanie w bezpośrednim kontakcie lub w odległości mniej niż 2 metry od osoby zakażonej przez ponad 15 minut;
 - c) pracę w bliskiej odległości;
 - d) prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą zakażoną przez dłuższy czas;
 - e) przebywanie w tej samej sali lub innym pomieszczeniu przedszkola z osobą zakażoną.

20. Dyrektor przedszkola, w porozumieniu z państwowym inspektorem sanitarnym, przygotowuje listę osób, które potwierdziły styczność z osobami zakażonymi koronawirusem.
21. Sekretarka sporządza wykaz wskazanych osób, zamieszczając w nim:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) numer PESEL (seria i numer paszportu albo numer identyfikacyjny innego dokumentu, na podstawie którego jest możliwe ustalenie danych osobowych),
 - d) płeć,
 - e) adres miejsca zamieszkania,
 - f) informacje o aktualnym miejscu pobytu,
 - g) numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej.
22. Inspektor sanitarny decyduje, które osoby z kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, wymienione w wykazie, zostaną zobowiązane do poddania się kwarantannie oraz wyznacza datę jej rozpoczęcia i zakończenia.
23. Pracownik przedszkola ma obowiązek zastosowania się do nakazu i przestrzegania wydanych zaleceń. Za nieprzestrzeganie kwarantanny grozi kara grzywny.
24. Osoby będące na kwarantannie, w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem, powinny bezzwłocznie telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego szpitala.
25. W celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń inspektor sanitarny może, w drodze decyzji:
 - a) wprowadzić zakaz wstępu do pomieszczeń skażonych,
 - b) nakazać przeprowadzenie dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów, a jeżeli nie jest to możliwe – ich zniszczenie.
26. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu przedszkola na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
27. Dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w przedszkolu.
28. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z inspektorem sanitarnym, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli wystąpiły zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci i pracowników.
29. O decyzji zawieszenia zajęć w przedszkolu dyrektor informuje rodziców i pracowników przedszkola.
30. Dyrektor określi organizację pracy przedszkola w sytuacji zawieszenia zajęć, z możliwością prowadzenia kształcenia na odległość.

VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYKRYCIA OBJAWÓW CHOROBYCH SUGERUJĄCYCH ZAKAŻENIE COVID-19 U DZIECKA UCZESZCZAJĄCEGO DO PRZEDSZKOLA NR 71 POD TOPOLĄ W POZNANIU

W przypadku manifestowania przez dziecko niepokojących objawów chorobowych:

- a) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37,2°C a 38°C),
- b) objawy przeziębieniowe,
- c) kaszel,
- d) duszności i kłopoty z oddychaniem,

- e) bóle mięśni i ogólne zmęczenie
- f) wysypka, biegunka, wymioty
- g) zaczerwienie/zażawienie oczu z/bez wydzieliną ropną

zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu.

1. Wprowadza się nakaz natychmiastowego powiadomienia dyrektora przedszkola oraz rodzica chorego dziecka o zaistniałej sytuacji w celu jak najszybszego odebrania dziecka z przedszkola.
2. Do czasu odebrania przez rodzica dziecko będzie przebywało pod opieką pracownika przedszkola wyposażonego w środki ochrony osobistej w odrębnym pomieszczeniu, (w izolatce), wyposażonym w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
3. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji (zwłaszcza powierzchnie dotykowe – klamki, poręcze, uchwyty, itp.)
4. Rodzic po odebraniu dziecka jest zobowiązany zabrać ze sobą z szatni wszystkie rzeczy dziecka (włącznie z kapciami) oraz skontaktować się natychmiast z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną i poinformować o objawach.
5. Rodzic jest zobowiązany poinformować telefonicznie przedszkole o decyzji lekarza rodzinnego czy Sanepidu.
6. W przypadku zdiagnozowania choroby dziecka jako COVID-19 dyrektor dostosowuje się do zaleceń i poleceń Sanepidu.
7. Dziecko, której członek lub członkowie rodziny są objęci kwarantanną musi pozostać w domu. Wszystkie osoby współzamieszkujące lub pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą kwarantannową również podlegają kwarantannie. Dzieci, których rodzice lub inni członkowie rodziny są na kwarantannie nie mogą przychodzić do przedszkola.
8. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu, w miejscach, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie, zakażone lub przebywające na kwarantannie w celu ustalenia strategii działania z Sanepidem.
9. Inspektor sanitarny informuje dyrektora przedszkola o przypadkach zakażenia koronawirusem potwierdzonych dodatnim testem oraz przeprowadza w przedszkolu wywiad epidemiologiczny służący zgromadzeniu informacji o osobach, które mogły mieć styczność z zakażonym dzieckiem.
10. Dyrektor przedszkola, we współpracy ze służbami sanitarnymi, ustala, w jaki sposób należy identyfikować osoby, które miały bliski kontakt z zakażonym dzieckiem.
11. Dyrektor przedszkola informuje pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola o potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem i przedstawia kryteria kwalifikacji osób do dalszego postępowania. Jako bliski kontakt z zakażonym dzieckiem uznaje się:
 - a) przebywanie w tym samym czasie i w tych samych miejscach, co osoba zakażona;
 - b) pozostawanie w bezpośrednim kontakcie lub w odległości mniej niż 2 metry od osoby zakażonej przez ponad 15 minut;
 - c) pracę i zabawę w bliskiej odległości;
 - d) prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą zakażoną przez dłuższy czas;
 - e) przebywanie w tej samej sali lub innym pomieszczeniu przedszkola z osobą zakażoną.
12. Dyrektor przedszkola, w porozumieniu z państwowym inspektorem sanitarnym, przygotowuje listę osób, które potwierdziły styczność z osobami zakażonymi koronawirusem.
13. Sekretarka sporządza wykaz wskazanych osób, zamieszczając w nim:

- a) imię i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) numer PESEL (seria i numer paszportu albo numer identyfikacyjny innego dokumentu, na podstawie którego jest możliwe ustalenie danych osobowych),
 - d) płeć,
 - e) adres miejsca zamieszkania,
 - f) informacje o aktualnym miejscu pobytu,
 - g) numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej.
14. Inspektor sanitarny decyduje, które osoby z kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, wymienione w wykazie, zostaną zobowiązane do poddania się kwarantannie oraz wyznacza datę jej rozpoczęcia i zakończenia.
15. Rodzice dzieci mają obowiązek zastosowania się do nakazu i przestrzegania wydanych zaleceń. Za nieprzestrzeganie kwarantanny grozi kara grzywny.
16. Osoby będące na kwarantannie, w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem, powinny bezzwłocznie telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego szpitala.
17. W celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń inspektor sanitarny może, w drodze decyzji:
- a) wprowadzić zakaz wstępu do pomieszczeń skażonych,
 - b) nakazać przeprowadzenie dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów, a jeżeli nie jest to możliwe – ich zniszczenie.
18. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu przedszkola na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
19. Dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w przedszkolu.
20. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z inspektorem sanitarnym, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli wystąpiły zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci i pracowników.
21. O decyzji zawieszenia zajęć w przedszkolu dyrektor informuje rodziców i pracowników przedszkola.
22. Dyrektor określi organizację pracy przedszkola w sytuacji zawieszenia zajęć, z możliwością prowadzenia kształcenia na odległość.

VIII. ŻYWIENIE DZIECI

1. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi.
2. Kontakty personelu kuchennego z nauczycielami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
3. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomu higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców oraz zachowania dystansu społecznego (1,5 m) od siebie nawzajem.
4. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzesełek każdorazowo przed podaniem posiłku i po posiłku.

5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub je wyparzać.
6. Posiłki będą serwowane w postaci gotowych porcji. Zawiesza się do odwołania samodzielne przygotowywanie kanapek przez dzieci.
7. Wprowadza się zakaz organizowania zajęć kulinarnych z dziećmi.
8. Wprowadza się zakaz przynoszenia przez dzieci jakiegokolwiek żywności z domu (słodycze, wypieki, bakalie itp.)

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci przedszkolnych.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

Załączniki:

1. OŚWIADCZENIE DLA RODZICÓW
2. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

