

ZARZĄDZENIE NR 18/2026

DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 71 „POD TOPOLĄ” W POZNANIU
z dnia 28 sierpnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia „Procedury ewakuacji w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu”

Na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz organizacji bezpiecznego pobytu dzieci w przedszkolu, w szczególności przepisów **ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej**, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu **„Procedurę ewakuacji w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu”**, stanowiącą **Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia**.
2. Procedura określa zasady postępowania w przypadku konieczności ewakuacji dzieci, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie przedszkola.

§ 2

1. W Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” ustala się **trzy krótkie gwizdki** jako wewnętrzny sygnał alarmowy oznaczający konieczność rozpoczęcia ewakuacji.
2. Po usłyszeniu sygnału **trzech krótkich gwizdków** wszyscy pracownicy zobowiązani są do niezwłocznego podjęcia działań określonych w Procedurze ewakuacji.
3. Sygnał alarmowy nie zwalnia pracownika, który pierwszy zauważy bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, z obowiązku podjęcia niezwłocznych działań ostrzegawczych i powiadomienia odpowiednich służb.

§ 3

1. Ustala się **miejsce zbiórki po ewakuacji w ogrodzie przedszkolnym, w miejscu oznaczonym znakiem „Miejsce zbiórki do ewakuacji”**.
2. Po opuszczeniu budynku nauczyciele są zobowiązani do doprowadzenia dzieci do wyznaczonego miejsca zbiórki oraz sprawdzenia ich stanu osobowego.
3. Każdy przypadek braku dziecka lub pracownika należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi lub osobie kierującej ewakuacją.
4. Do czasu uzyskania zgody osoby kierującej działaniami ratowniczymi lub właściwych służb zabrania się powrotu do budynku.

§ 4

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z Procedurą ewakuacji oraz do jej bezwzględnego przestrzegania.
2. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznania dzieci z zasadami bezpiecznego zachowania podczas ewakuacji, w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości psychofizycznych.

3. Osoby odpowiedzialne za poszczególne czynności podczas ewakuacji wykonują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków oraz poleceniami dyrektora.

§ 5

1. W przedszkolu przeprowadza się ćwiczenia ewakuacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony przeciwpożarowej.
2. Podczas ćwiczeń sprawdza się w szczególności:
 - 1) prawidłowość działania ustalonego systemu alarmowania;
 - 2) reakcję pracowników na sygnał trzech krótkich gwizdków;
 - 3) znajomość dróg i wyjść ewakuacyjnych;
 - 4) sprawność opuszczania budynku przez dzieci i pracowników;
 - 5) prawidłowość organizacji miejsca zbiórki;
 - 6) sposób sprawdzania stanu osobowego;
 - 7) organizację pomocy dzieciom wymagającym szczególnego wsparcia.

§ 6

1. Traci moc dotychczasowa procedura ewakuacji obowiązująca w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu, w zakresie objętym niniejszym zarządzeniem.
2. W przypadku gdy dotychczasowa dokumentacja dotycząca ewakuacji zawiera postanowienia sprzeczne z niniejszą procedurą, stosuje się postanowienia niniejszego zarządzenia i załączonej Procedury ewakuacji.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola oraz wszystkim pracownikom, zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**

DYREKTOR
Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

Marzenna Bolińska

.....
podpis i pieczęć dyrektora

mgr Marzenna Bolińska

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 18/2026
Dyrektora Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu
z dnia 28.08. 2026 r.

PROCEDURA EWAKUACJI

W PRZEDSZKOLU NR 71 „POD TOPOLĄ” W POZNANIU

Obowiązuje od dnia 1 września 2026 r.

Załącznik stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

PROCEDURA EWAKUACJI

W PRZEDSZKOLU NR 71 „POD TOPOLĄ” W POZNANIU

obowiązująca od dnia 1 września 2026 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Procedura określa zasady postępowania w przypadku konieczności ewakuacji dzieci, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu.
2. Celem procedury jest:
 1. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom;
 2. sprawne i szybkie opuszczenie budynku w sytuacji zagrożenia;
 3. niedopuszczenie do powstania paniki;
 4. zapewnienie właściwej organizacji zbiórki i sprawdzenia stanu osobowego;
 5. określenie obowiązków pracowników podczas ewakuacji;
 6. zapewnienie właściwej współpracy z Państwową Strażą Pożarną oraz innymi służbami ratowniczymi.
3. Procedura obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie przedszkola.
4. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek znać niniejszą procedurę i stosować się do określonych w niej zasad.

II. ALARM EWAKUACYJNY

§ 2

1. W Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” przyjęto **trzy krótkie gwizdki** jako wewnętrzny sygnał rozpoczęcia ewakuacji.
2. Sygnał:

„3 KRÓTKIE GWIZDKI”

oznacza:

PRZERWAĆ PRACĘ, ZAPEWNIĆ BEZPIECZEŃSTWO DZIECIOM I NIEZWŁOCZNIE ROZPOCZĄĆ EWAKUACJĘ.

3. Sygnał trzech gwizdków może zostać wykorzystany w szczególności w przypadku:
 - 1) pożaru;
 - 2) zadymienia;
 - 3) zagrożenia wybuchem;
 - 4) zagrożenia chemicznego;
 - 5) innego bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia;
 - 6) decyzji dyrektora o konieczności natychmiastowego opuszczenia budynku.

- 1) pozostawiania dzieci bez opieki;
 - 2) biegania;
 - 3) przepychania się;
 - 4) zawracania po pozostawione rzeczy;
 - 5) korzystania z windy, jeżeli budynek jest w nią wyposażony;
 - 6) zatrzymywania się na schodach, przejściach i drzwiach;
 - 7) opuszczania miejsca zbiórki bez zgody nauczyciela lub osoby kierującej ewakuacją.
4. Dzieci wymagające szczególnej pomocy podczas ewakuacji należy objąć indywidualnym wsparciem zgodnie z możliwościami organizacyjnymi przedszkola.

V. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

§ 5

1. Każdy nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod jego opieką.
2. Nauczyciel powinien znać:
 - 1) drogi ewakuacyjne;
 - 2) wyjścia ewakuacyjne;
 - 3) miejsce zbiórki;
 - 4) sposób ogłaszania alarmu;
 - 5) zasady postępowania w przypadku pożaru i innych zagrożeń.
3. Po przybyciu na miejsce zbiórki nauczyciel:
 - 1) sprawdza liczbę dzieci;
 - 2) porównuje stan faktyczny z listą obecności;
 - 3) zgłasza dyrektorowi lub kierującemu ewakuacją wynik sprawdzenia;
 - 4) informuje o ewentualnych brakach, osobach poszkodowanych lub innych zagrożeniach.
4. Nauczyciel pozostaje z grupą aż do otrzymania dalszych poleceń.

VI. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

§ 6

1. Pracownicy administracji i obsługi uczestniczą w ewakuacji zgodnie z przydzielonymi obowiązkami.
2. Do ich zadań może należeć w szczególności:
 - 1) powiadomienie odpowiednich służb;
 - 2) otwarcie wskazanych wyjść;
 - 3) pomoc w kierowaniu osób do wyjść;
 - 4) sprawdzenie dostępnych pomieszczeń, jeżeli można to wykonać bez narażania zdrowia lub życia;
 - 5) pomoc dzieciom i osobom wymagającym wsparcia;
 - 6) zabezpieczenie miejsca zbiórki;
 - 7) wykonywanie poleceń osoby kierującej ewakuacją.
3. Pracownik nie może podejmować działań, które narażają jego życie lub zdrowie.

4. W przypadku zadymienia należy poruszać się możliwie nisko nad podłogą, jeśli pozwala to bezpieczniej opuścić zagrożone miejsce.

X. EWAKUACJA W CZASIE ZAJĘĆ W OGRODZIE

§ 10

1. Jeżeli alarm zostanie ogłoszony w czasie pobytu dzieci w ogrodzie, nauczyciele nie prowadzą dzieci do budynku.
2. Nauczyciele zbierają dzieci w wyznaczonym miejscu zbiórki i sprawdzają stan osobowy.
3. Jeżeli zagrożenie dotyczy części ogrodu lub miejsca zbiórki, nauczyciel przemieszcza grupę w bezpieczne miejsce wskazane przez dyrektora lub służby ratownicze.

XI. EWAKUACJA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

§ 11

1. Podczas ewakuacji należy w szczególności uwzględnić potrzeby:
 - 1) dzieci z niepełnosprawnościami;
 - 2) dzieci z ograniczeniami ruchowymi;
 - 3) dzieci wymagających szczególnego wsparcia emocjonalnego;
 - 4) osób czasowo niesprawnych;
 - 5) osób, które mogą mieć trudności z samodzielnym opuszczeniem budynku.
2. Za organizację pomocy odpowiada nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem, we współpracy z innymi pracownikami.
3. W przypadku dziecka wymagającego indywidualnego sposobu ewakuacji należy stosować rozwiązania ustalone dla jego potrzeb, z uwzględnieniem aktualnych możliwości i warunków zagrożenia.

XII. ZASADY ZACHOWANIA NA DROGACH EWAKUACYJNYCH

§ 12

1. Podczas ewakuacji należy:
 - 1) zachować spokój;
 - 2) wykonywać polecenia nauczycieli i osób kierujących ewakuacją;
 - 3) poruszać się zgodnie z oznakowaniem ewakuacyjnym;
 - 4) zachować ciągłość ruchu;
 - 5) pomagać dzieciom wymagającym wsparcia.
2. Nie należy:
 - 1) korzystać z dróg zadymionych, jeżeli istnieje możliwość wyboru bezpieczniejszej drogi;
 - 2) otwierać drzwi, za którymi może znajdować się ogień, jeżeli powoduje to zagrożenie;
 - 3) wracać po rzeczy osobiste;
 - 4) opuszczać miejsca zbiórki.

- 3) sprawdzenie organizacji wyjścia dzieci z budynku;
 - 4) sprawdzenie czasu ewakuacji;
 - 5) sprawdzenie organizacji miejsca zbiórki;
 - 6) sprawdzenie sposobu przekazywania informacji o stanie osobowym.
4. W ramach ćwiczenia należy również sprawdzić prawidłowość zastosowania ustalonego sygnału **trzech krótkich gwizdków**.
 5. Z przeprowadzonego praktycznego sprawdzenia ewakuacji sporządza się dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. DOKUMENTACJA

§ 16

1. Dokumentację dotyczącą ewakuacji przechowuje się w przedszkolu w sposób umożliwiający jej udostępnienie właściwym organom.
2. Dokumentacja może obejmować w szczególności:
 - 1) niniejszą procedurę;
 - 2) instrukcję bezpieczeństwa pożarowego, jeżeli jest wymagana;
 - 3) plany ewakuacji;
 - 4) wyniki praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji;
 - 5) protokoły i wnioski z ćwiczeń;
 - 6) dokumentację szkoleń pracowników;
 - 7) wykaz osób odpowiedzialnych za poszczególne czynności podczas ewakuacji.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z procedurą i potwierdzenia tego faktu podpisem.
3. Procedurę należy omówić z pracownikami przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz po każdej istotnej zmianie organizacyjnej.
4. Nauczyciele zapoznają dzieci z zasadami bezpiecznego zachowania podczas ewakuacji w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości psychofizycznych.
5. Procedura podlega okresowemu przeglądowi oraz aktualizacji w przypadku zmiany przepisów, organizacji przedszkola, układu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych lub sposobu alarmowania.
6. Procedura wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**

Przedszkole nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu
Procedura ewakuacji – obowiązuje od 1.09.2026 r.