

ZARZĄDZENIE NR 19/2026

DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 71 „POD TOPOLĄ” W POZNANIU

z dnia 28 sierpnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu zawierającego zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

Na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego, w szczególności przepisów dotyczących zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu oraz w związku z koniecznością określenia zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu **„Regulamin zawierający zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje od dnia **1 września 2026 r.**

§ 2

1. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli i pracowników przedszkola do zapoznania się z Regulaminem oraz do jego przestrzegania w zakresie powierzonych im obowiązków.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania rodziców/prawnych opiekunów dzieci z treścią Regulaminu, w szczególności z zasadami:
 1. przyprowadzania i odbierania dzieci;
 2. upoważniania innych osób do odbioru dziecka;
 3. rejestrowania pobytu dziecka w przedszkolu;
 4. postępowania w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola;
 5. postępowania w sytuacjach, w których istnieje zagrożenie bezpieczeństwa dziecka.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przekazania zasad określonych w Regulaminie wszystkim osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

§ 3

1. Zobowiązuję nauczycieli do zwracania szczególnej uwagi na moment przekazania dziecka pod opiekę przedszkola oraz moment wydania dziecka osobie uprawnionej do jego odbioru.
2. W przypadku sytuacji budzących wątpliwości co do bezpieczeństwa dziecka nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie poinformować dyrektora przedszkola i postępować zgodnie z Regulaminem oraz obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.

§ 4

1. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w godzinach jego pracy pracownicy przedszkola zobowiązani są do podjęcia działań określonych w § 8 Regulaminu.
2. W szczególności, w przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, dyrektor podejmuje działania

w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym kontaktuje się z Policją w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.

3. W przypadku powtarzających się przypadków niepunktualnego odbierania dziecka dyrektor podejmuje działania mające na celu rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka oraz, w uzasadnionych przypadkach, zawiadamia właściwy miejscowo Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie oraz Sąd Rejonowy – Wydział Rodzinny i Nieletnich, jeżeli zachodzi podejrzenie nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z władzy rodzicielskiej.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu wprowadzające Regulamin zawierający zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola obowiązujący od dnia 1 września 2025 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**

Dyrektor Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

Marzenna Bolińska
DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Marzenna Bolińska

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 19/2026
Dyrektora Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w
Poznaniu
z dnia 28 sierpnia 2026 r.

REGULAMIN ZAWIERAJĄCY ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA NR 71 „POD TOPOLĄ” W POZNANIU

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i obowiązuje od dnia **1 września 2026 r.**

REGULAMIN

zawierający zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

Obowiązuje od dnia 1 września 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, w godzinach od **6.00 do 17.00**, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W godzinach od 6.00 do 7.00 oraz od 16.00 do 17.00 dzieci przebywają w grupach łączonych, zgodnie z tygodniowym harmonogramem organizacji pracy przedszkola.
3. Od godziny 7.00 funkcjonują wszystkie oddziały zgodnie z organizacją pracy przedszkola, a dzieci przebywają pod opieką nauczycieli przydzielonych do poszczególnych oddziałów.
4. Szczegółowy podział odpowiedzialności nauczycieli za opiekę nad dziećmi określa bieżący harmonogram pracy przedszkola.
5. W przypadku organizowania wycieczek, spacerów, wyjść, uroczystości, imprez lub innych przedsięwzięć nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków, organizacją pracy oraz obowiązującymi w przedszkolu procedurami bezpieczeństwa.
6. Nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi odpowiada za ich bezpieczeństwo w czasie wykonywania powierzonych mu obowiązków.
7. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dzieci zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych obowiązujących w przedszkolu zasad i procedur bezpieczeństwa.

§ 2. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów albo osobę upoważnioną przez nich do przyprowadzania dziecka.
2. Dziecko nie może samodzielnie przychodzić do przedszkola ani pozostawać bez opieki osoby dorosłej przed wejściem na teren przedszkola.
3. Rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona zobowiązana jest przejść z dzieckiem do szatni, rozebrać je i przekazać pracownikowi przedszkola, który odprowadzi dziecko do sali.
4. Pozostawienie dziecka przed bramą, furtką, wejściem do przedszkola lub w innym miejscu bez przekazania go pracownikowi przedszkola jest niedopuszczalne.
5. Do czasu faktycznego przekazania dziecka pracownikowi przedszkola za jego bezpieczeństwo odpowiada osoba przyprowadzająca dziecko.
6. Rodzic/prawny opiekun powinien poinformować nauczyciela o istotnych okolicznościach dotyczących funkcjonowania dziecka, które mogą mieć znaczenie dla zapewnienia mu bezpieczeństwa i właściwej opieki.
7. Ze względów organizacyjnych, związanych z przygotowaniem posiłków, organizacją pracy oddziałów, bezpieczeństwem dzieci oraz realizacją podstawy programowej, zaleca się, aby dziecko przyprowadzić do przedszkola **najpóźniej do godziny 8.30**.
8. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyprowadzenie dziecka o innej godzinie, po wcześniejszym poinformowaniu przedszkola.
9. Informację o późniejszym przybyciu dziecka rodzic/prawny opiekun przekazuje pracownikowi przedszkola osobiście lub telefonicznie, w miarę możliwości przed rozpoczęciem danego dnia pobytu dziecka w przedszkolu.

3. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do potwierdzenia swojej tożsamości dokumentem.
4. Jeżeli nie jest możliwe potwierdzenie uprawnienia osoby do odbioru dziecka, dziecko nie zostanie jej wydane.
5. Ostateczną decyzję w sytuacji budzącej wątpliwości podejmuje dyrektor przedszkola, kierując się przede wszystkim bezpieczeństwem dziecka.

§ 7. Odbiór dziecka po uroczystości lub imprezie

1. W przypadku uroczystości, imprez, przedstawień lub innych wydarzeń organizowanych w przedszkolu rodzic/prawny opiekun, który zamierza odebrać dziecko bezpośrednio po zakończeniu wydarzenia, informuje o tym nauczyciela grupy.
2. Dziecko może zostać wydane wyłącznie rodzicowi/prawnemu opiekunowi albo osobie posiadającej ważne upoważnienie do odbioru dziecka.
3. Po odebraniu dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo przejmuje osoba odbierająca.

§ 8. Dziecko nieodebrane z przedszkola

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odebrania dziecka **najpóźniej do godziny 17.00.**
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia aktualnych numerów telefonów kontaktowych umożliwiających niezwłoczne skontaktowanie się z nimi.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.00 nauczyciel podejmuje próbę kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
4. Do czasu odebrania dziecka przez osobę uprawnioną dziecko pozostaje pod opieką pracownika przedszkola.
5. O każdym przypadku nieodebrania dziecka w wyznaczonym czasie nauczyciel informuje dyrektora przedszkola.
6. Jeżeli pomimo podjętych prób nie uda się skontaktować z rodzicami/prawnymi opiekunami ani innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, dyrektor przedszkola podejmuje działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpiecznej opieki. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, dyrektor **kontaktuje się z Policją w celu zapewnienia dziecku dalszej bezpiecznej opieki i ustalenia sposobu dalszego postępowania.**
7. W przypadku **powtarzających się przypadków niepunktualnego odbierania dziecka**, w szczególności gdy rodzice/prawni opiekunowie nie zapewniają dziecku odbioru w godzinach pracy przedszkola, dyrektor podejmuje działania mające na celu rozpoznanie sytuacji i zapewnienie dziecku właściwej opieki. W uzasadnionych przypadkach dyrektor **kontaktuje się z właściwym miejscowo Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie oraz Sądem Rejonowym – Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich**, informując o powtarzających się sytuacjach mogących świadczyć o **nienależytym wykonywaniu obowiązków wynikających z władzy rodzicielskiej**, w szczególności o braku zapewnienia dziecku właściwej i terminowej opieki.

§ 9. Sytuacja prawna rodziców

1. Przedszkole wydaje dziecko rodzicom/prawnym opiekunom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią prawomocnych orzeczeń sądowych, jeżeli zostały przedstawione.

Dyrektor Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

Marzenna Bolińska

Poznań, dnia 28.08.2026 r.

mgr Marzenna Bolińska