

Dyrektora Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu
z dnia 28 sierpnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego” w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów wykonawczych dotyczących ochrony przeciwpożarowej budynków, a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników i innych osób przebywających na terenie Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem **1 września 2026 r.** wprowadzam do stosowania w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu **„Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego”**, zwaną dalej „Instrukcją”.
2. Instrukcja stanowi **załącznik do niniejszego zarządzenia** i jest integralną częścią zarządzenia.
3. Instrukcja określa w szczególności:
 - 1) zasady zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru;
 - 2) zasady postępowania na wypadek pożaru i innych zagrożeń;
 - 3) organizację i zasady prowadzenia ewakuacji dzieci, pracowników i innych osób;
 - 4) sposób alarmowania o zagrożeniu;
 - 5) zasady korzystania z podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych;
 - 6) obowiązki pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
 - 7) zasady kontroli stanu liczbowego dzieci podczas ewakuacji;
 - 8) zasady współpracy z jednostkami ochrony przeciwpożarowej;
 - 9) zasady przeprowadzania ćwiczeń ewakuacyjnych;
 - 10) zasady dokumentowania działań związanych z ochroną przeciwpożarową.

§ 2

1. Ustalam, że w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” **sygnałem alarmowym nakazującym niezwłoczne rozpoczęcie ewakuacji są trzy krótkie gwizdki.**
2. Po usłyszeniu sygnału alarmowego pracownicy są zobowiązani do niezwłocznego podjęcia działań określonych w Instrukcji.
3. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczne wyprowadzenie powierzonych ich opiece dzieci zgodnie z ustalonymi drogami ewakuacyjnymi.
4. Po opuszczeniu budynku dzieci i pracownicy udają się do **miejsca zbiórki w ogrodzie przedszkolnym, oznaczonego znakiem „MIEJSCE ZBIÓRKI”.**
5. W miejscu zbiórki nauczyciele dokonują **niezwłocznego przeliczenia dzieci** i przekazują informację o stanie liczbowym dyrektorowi lub osobie kierującej ewakuacją.
6. W przypadku stwierdzenia braku dziecka informację należy przekazać natychmiast osobie kierującej akcją ewakuacyjną. Zabrania się samowolnego powrotu do budynku.

§ 3

1. W celu zapewnienia prawidłowej kontroli liczby dzieci nauczyciele dokonują sprawdzenia stanu liczbowego grupy:

- 1) przed rozpoczęciem przemieszczania się grupy;
 - 2) przy wejściu do budynku;
 - 3) podczas wchodzenia do szatni;
 - 4) po dotarciu do miejsca zbiórki podczas ewakuacji;
 - 5) każdorazowo po zmianie miejsca pobytu grupy, jeżeli wymaga tego organizacja bezpieczeństwa.
2. Kontrola stanu liczbowego ma służyć szybkiemu ustaleniu, czy wszystkie dzieci znajdują się pod opieką grupy.

§ 4

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz do bezwzględnego przestrzegania jej postanowień.
2. Każdy pracownik potwierdza zapoznanie się z Instrukcją **własnoręcznym podpisem** na „Potwierdzeniu zapoznania z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego”, stanowiącym załącznik do Instrukcji.
3. Osoby nowo zatrudnione zapoznaje się z Instrukcją przed dopuszczeniem do wykonywania pracy w zakresie wymaganych przepisami i charakterem powierzonych obowiązków.

§ 5

1. Dyrektor przedszkola odpowiada za organizację ochrony przeciwpożarowej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
2. Do obowiązków pracowników należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie zasad ochrony przeciwpożarowej;
 - 2) znajomość dróg i wyjść ewakuacyjnych;
 - 3) znajomość sposobu alarmowania o zagrożeniu;
 - 4) znajomość miejsca zbiórki;
 - 5) niezwłoczne zgłaszanie zauważonych zagrożeń i usterek;
 - 6) udział w szkoleniach i ćwiczeniach ewakuacyjnych;
 - 7) wykonywanie poleceń osoby kierującej ewakuacją oraz służb ratowniczych.

§ 6

1. Drogi ewakuacyjne, wyjścia ewakuacyjne, dostęp do gaśnic, hydrantów i innych urządzeń przeciwpożarowych muszą być utrzymywane w stanie umożliwiającym ich natychmiastowe wykorzystanie.
2. Zabrania się zastawiania, blokowania lub ograniczania dostępu do:
 - 1) dróg ewakuacyjnych;
 - 2) wyjść ewakuacyjnych;
 - 3) podręcznego sprzętu gaśniczego;
 - 4) hydrantów i innych urządzeń przeciwpożarowych;
 - 5) urządzeń służących do odłączenia energii lub innych mediów.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące monitorowanie przestrzegania postanowień Instrukcji jest dyrektor przedszkola oraz osoby wyznaczone przez dyrektora w zakresie powierzonych im obowiązków.
2. Wszelkie zauważone nieprawidłowości dotyczące ochrony przeciwpożarowej należy niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi.

§ 8

1. Instrukcja podlega okresowemu przeglądowi oraz aktualizacji w przypadku zmian mających wpływ na warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu, sposobu użytkowania pomieszczeń, organizacji pracy lub obowiązujących przepisów.
2. Aktualizację Instrukcji przeprowadza się również w przypadku zmian w układzie dróg ewakuacyjnych, wyposażeniu przeciwpożarowym lub organizacji ewakuacji.
3. Załączniki do Instrukcji, w szczególności plany ewakuacyjne i wykaz urządzeń przeciwpożarowych, muszą odpowiadać rzeczywistemu stanowi obiektu.

§ 9

Traci moc dotychczasowe zarządzenie dotyczące wprowadzenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu, o ile takie zarządzenie obowiązywało.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**

**Dyrektor
Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu**

.....
DYREKTOR PRZEDSZKOLA
podpis i pieczęć dyrektora
mgr Marzenna Bolińska

Załącznik:

„Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu” – obowiązująca od 1 września 2026 r.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

PRZEDSZKOLA NR 71 „POD TOPOLĄ” W POZNANIU

obowiązująca od dnia 1 września 2026 r.

Opracowanie

Przedszkole nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

ul. Galla Anonima 13
60-547 Poznań

Właściciel/zarządca obiektu:

Miasto Poznań

Dyrektor przedszkola:

Marzenna Bolińska

SPIS TREŚCI

1. Cel i zakres Instrukcji
2. Podstawa prawna
3. Charakterystyka obiektu
4. Charakterystyka pożarowa przedszkola
5. Obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej
6. Zasady zapobiegania powstawaniu pożarów
7. Zasady bezpiecznego użytkowania pomieszczeń
8. Zasady postępowania z urządzeniami i instalacjami
9. Drogi ewakuacyjne i wyjścia ewakuacyjne
10. Organizacja ewakuacji dzieci i pracowników
11. System alarmowania – trzy gwizdki
12. Miejsce zbiórki po ewakuacji
13. Zasady sprawdzania liczby dzieci
14. Postępowanie w przypadku powstania pożaru
15. Zasady alarmowania służb ratowniczych
16. Zasady używania podręcznego sprzętu gaśniczego
17. Postępowanie w przypadku zadymienia
18. Postępowanie w przypadku innych zagrożeń
19. Zasady zabezpieczenia miejsca pożaru
20. Organizacja i prowadzenie próbnej ewakuacji
21. Szkolenie pracowników
22. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym
23. Przeglądy i konserwacja urządzeń przeciwpożarowych
24. Dokumentowanie działań
25. Odpowiedzialność pracowników
26. Postanowienia końcowe
27. Wykaz załączników

2. Funkcja obiektu:

budynek przedszkola – obiekt użyteczności publicznej przeznaczony do opieki, wychowania i edukacji dzieci.

3. Liczba dzieci:

do 100 dzieci – zgodnie z organizacją przedszkola.

4. Liczba oddziałów:

4 oddziały

5. Liczba pracowników: 25

6. Liczba kondygnacji: 2

7. Powierzchnia użytkowa: 584 m²

8. Kubatura ogólna: 5142,80 m³; kubatura użytkowa: 1839,60m³

9. Konstrukcja budynku:

10. Rodzaj ogrzewania: co- gazowe, własna kotłownia

11. Rodzaj instalacji:

- elektryczna – TAK
- gazowa – TAK
- wodna – TAK
- centralnego ogrzewania – TAK
- wentylacyjna – TAK

IV. CHARAKTERYSTYKA POŻAROWA

§ 3

1. Z uwagi na przeznaczenie obiektu przedszkole należy traktować jako obiekt wymagający szczególnej organizacji ochrony przeciwpożarowej z uwagi na obecność dzieci, w tym dzieci wymagających pomocy przy ewakuacji.
2. Właściwa kwalifikacja kategorii zagrożenia ludzi, stref pożarowych, klasy odporności pożarowej, obciążenia ogniowego oraz pozostałych parametrów technicznych musi zostać wskazana przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, na podstawie dokumentacji budynku.
3. Dla przedszkola szczególne znaczenie ma:
 - 1) szybkie wykrycie zagrożenia,
 - 2) natychmiastowe alarmowanie,
 - 3) sprawne opuszczenie budynku,

VII. ZASADY ZAPOBIEGANIA POŻAROM

§ 6

Zabrania się:

1. używania otwartego ognia w miejscach niedozwolonych;
2. palenia tytoniu i używania wyrobów tytoniowych oraz urządzeń wytwarzających dym w miejscach objętych zakazem;
3. przechowywania materiałów łatwopalnych w pobliżu źródeł ciepła;
4. zastawiania dojsć do gaśnic;
5. zastawiania dróg ewakuacyjnych;
6. pozostawiania bez nadzoru urządzeń, które mogą stanowić źródło pożaru;
7. używania uszkodzonych instalacji i urządzeń;
8. dokonywania samowolnych zmian w instalacjach elektrycznych.

VIII. DROGI EWAKUACYJNE

§ 7

1. Drogi ewakuacyjne muszą być przez cały czas:
 - 1) drożne,
 - 2) oznakowane,
 - 3) dostępne,
 - 4) wolne od materiałów i przedmiotów utrudniających przejście.
2. Nie wolno ustawiać na drogach ewakuacyjnych:
 - 1) mebli,
 - 2) kartonów,
 - 3) zabawek,
 - 4) wózków,
 - 5) sprzętu gospodarczego,
 - 6) materiałów dekoracyjnych utrudniających ewakuację.
3. Szczegółowy przebieg dróg ewakuacyjnych przedstawiają plany stanowiące załącznik do Instrukcji.

IX. SYSTEM ALARMOWANIA

§ 8

1. W przedszkolu przyjmuje się **trzy krótkie gwizdki jako wewnętrzny sygnał alarmowy do rozpoczęcia ewakuacji**, zgodnie z organizacją bezpieczeństwa przyjętą w placówce.
2. Po usłyszeniu trzech gwizdków:

XII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POŻARU

§ 11

Osoba, która zauważyła pożar:

1. zachowuje spokój;
2. alarmuje osoby znajdujące się w pobliżu;
3. uruchamia przyjęty w przedszkolu system alarmowy;
4. powiadamia dyrektora lub osobę odpowiedzialną;
5. wzywa Państwową Straż Pożarną – **112 lub 998**;
6. jeżeli jest to bezpieczne, podejmuje próbę ugaszenia pożaru przy użyciu odpowiedniej gaśnicy;
7. przystępuje do ewakuacji.

XIII. ZGŁOSZENIE POŻARU

§ 12

Podczas zgłoszenia należy podać:

1. gdzie powstał pożar:

Przedszkole nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu, ul. Galla Anonima 13.

2. co się pali:

np. sala, kuchnia, instalacja elektryczna;

3. czy zagrożeni są ludzie;

4. ile osób może znajdować się w budynku;

5. swoje imię i nazwisko oraz numer telefonu.

Po zgłoszeniu nie należy rozłączać się do czasu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez dyspozytora.

XIV. EWAKUACJA DZIECI

§ 13

1. Ewakuację należy prowadzić spokojnie i zdecydowanie.
2. Dzieci nie mogą:
 - 1) biegać,
 - 2) wracać do sal,
 - 3) oddalać się od grupy,
 - 4) zabierać przedmiotów osobistych.

XVII. INSTALACJE I URZĄDZENIA

§ 16

1. Instalacje i urządzenia mające wpływ na bezpieczeństwo pożarowe podlegają wymagany kontrolom i konserwacji.
2. W szczególności kontrolowane są:
 - 1) instalacje elektryczne,
 - 2) instalacja odgromowa,
 - 3) przewody kominowe i wentylacyjne,
 - 4) urządzenia przeciwpożarowe,
 - 5) gaśnice,
 - 6) oświetlenie awaryjne – jeżeli występuje,
 - 7) instalacje i urządzenia wymagane dla danego obiektu.
3. Dokumentację przeglądów przechowuje się w przedszkolu.

XVIII. PRACE NIEBEZPIECZNE POŻAROWO

§ 17

1. Prace związane z użyciem otwartego ognia, spawaniem, cięciem, lutowaniem lub innymi czynnościami mogącymi powodować zagrożenie pożarowe wymagają odpowiedniego zabezpieczenia.
2. Prace takie mogą być prowadzone wyłącznie po dokonaniu wymaganej oceny zagrożenia i zastosowaniu zabezpieczeń.
3. W razie potrzeby dyrektor lub zarządca obiektu określa pisemne zasady wykonywania takich prac.

XIX. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZADYMIENIA

§ 18

W przypadku zadymienia:

1. należy natychmiast przerwać zajęcia;
2. zamknąć drzwi pomieszczenia, jeżeli jest to bezpieczne;
3. zaalarmować osoby znajdujące się w budynku;
4. rozpocząć ewakuację;
5. unikać przebywania w zadymionej strefie;
6. poruszać się możliwie nisko;
7. nie otwierać bez potrzeby drzwi pomieszczeń objętych pożarem;
8. oczekiwać na pomoc służb ratowniczych.

6. rozmieszczeniem gaśnic;
7. zasadami ewakuacji dzieci;
8. zasadami pomocy dzieciom wymagającym wsparcia.

Zapoznanie pracownika z Instrukcją należy udokumentować.

XXIII. DOKUMENTOWANIE

§ 21

1. W przedszkolu prowadzi się i przechowuje dokumentację dotyczącą ochrony przeciwpożarowej, w szczególności:

- 1) Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego,
- 2) plany ewakuacyjne,
- 3) protokoły kontroli,
- 4) dokumenty konserwacji urządzeń przeciwpożarowych,
- 5) potwierdzenia zapoznania pracowników,
- 6) dokumentację ćwiczeń ewakuacyjnych,
- 7) dokumentację usuwania stwierdzonych nieprawidłowości.

XXIV. AKTUALIZACJA INSTRUKCJI

§ 22

1. Instrukcja podlega okresowej aktualizacji **co najmniej raz na 2 lata**, a także po zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, zmianach mających wpływ na warunki ochrony przeciwpożarowej oraz po innych zmianach wymagających aktualizacji.
2. Aktualizacji dokonuje się również w przypadku:
 - 1) przebudowy budynku,
 - 2) zmiany dróg ewakuacyjnych,
 - 3) zmiany liczby osób przebywających w obiekcie,
 - 4) zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń,
 - 5) zmiany urządzeń przeciwpożarowych,
 - 6) zmiany organizacji ewakuacji.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Każdy pracownik ma obowiązek przestrzegania niniejszej Instrukcji.
2. Nieznajomość zasad ochrony przeciwpożarowej nie zwalnia pracownika z odpowiedzialności za ich przestrzeganie.

WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH

112 – numer alarmowy

998 – Państwowa Straż Pożarna

Policja – 997

Pogotowie Ratunkowe – 999

Dyrektor: 606996573

Osoba zastępująca dyrektora: 608459831

Administrator- Miasto Poznań, Wydział Oświaty 618784369

Załącznik nr 4

INSTRUKCJA ALARMOWANIA**POŻAR – ZADYMIENIE – INNE ZAGROŻENIE**

- 1. ZAUWAŻYSZ ZAGROŻENIE → ALARMUJ**
- 2. TRZY GWIZDKI → ROZPOCZĘCIE EWAKUACJI**
- 3. ZABIERZ DZIECI**
- 4. OPUŚĆ BUDYNEK**
- 5. UDAJ SIĘ DO MIEJSCA ZBIÓRKI**
- 6. PRZELICZ DZIECI**
- 7. ZGŁOŚ STAN DYREKTOROWI**
- 8. NIE WRACAJ DO BUDYNKU**

Liczba dzieci:

Liczba pracowników:

Miejsce zbiórki:

Czas ewakuacji:

Stwierdzone nieprawidłowości:

.....

.....

Wnioski:

.....

.....

Dyrektor:

Załącznik nr 9

CHECKLISTA PRZED ROZPOCZĘCIEM ROKU SZKOLNEGO

- ☐ drogi ewakuacyjne są drożne;
- ☐ wyjścia ewakuacyjne są dostępne;
- ☐ oznakowanie jest czytelne;
- ☐ gaśnice są dostępne;
- ☐ hydranty są dostępne;
- ☐ miejsce zbiórki jest oznakowane;
- ☐ pracownicy znają sygnał **3 gwizdków**;
- ☐ pracownicy znają drogi ewakuacji;
- ☐ pracownicy znają zasady przeliczania dzieci;
- ☐ dokumentacja ochrony przeciwpożarowej jest aktualna.