

ZARZĄDZENIE NR 22/2026

Dyrektora Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu
z dnia 28 sierpnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia „Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu”

Na podstawie przepisów prawa pracy dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – **Kodeks pracy**, przepisów dotyczących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, a także w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom oraz bezpiecznego pobytu dzieci w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu **„Instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)”**, stanowiącą **Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia**.
2. Instrukcja określa podstawowe zasady organizacji bezpiecznej i higienicznej pracy oraz postępowania w sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników i dzieci.

§ 2

Instrukcja obowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu, odpowiednio do zajmowanego stanowiska, zakresu obowiązków oraz wykonywanych czynności.

§ 3

Do przestrzegania zasad określonych w Instrukcji zobowiązuje się w szczególności:

1. nauczycieli;
2. pracowników administracji;
3. pracowników obsługi;
4. pracowników kuchni i innych pracowników wykonujących czynności związane z przygotowaniem i wydawaniem posiłków;
5. osoby wykonujące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych – w zakresie wynikającym z charakteru wykonywanych czynności;
6. inne osoby wykonujące zadania na terenie przedszkola – w zakresie obowiązujących ich zasad bezpieczeństwa.

§ 4

1. Każdy pracownik jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 2) wykonywania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne oraz innych osób;

- 3) niezwłocznego zgłaszania dyrektorowi lub osobie przez niego upoważnionej zauważonych zagrożeń;
 - 4) stosowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, jeżeli zostały przewidziane dla danego stanowiska;
 - 5) przestrzegania instrukcji dotyczących użytkowania urządzeń, maszyn, sprzętu i wyposażenia;
 - 6) niezwłocznego informowania o wypadkach, urazach, zdarzeniach potencjalnie wypadkowych oraz innych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu.
2. Zabrania się wykonywania czynności, do których pracownik nie posiada wymaganych kwalifikacji, uprawnień, przeszkolenia lub odpowiedniego wyposażenia.

§ 5

1. Nauczyciele są zobowiązani do sprawowania nad dziećmi stałej, odpowiedniej do sytuacji opieki oraz do przestrzegania zasad organizacji bezpiecznych zajęć, zabaw, spacerów, wyjść i pobytu dzieci na terenie przedszkola.
2. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa dzieci określają odrębne procedury i regulaminy obowiązujące w przedszkolu.

§ 6

1. Pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z treścią Instrukcji przed rozpoczęciem wykonywania pracy oraz każdorazowo po jej zmianie.
2. Fakt zapoznania się z Instrukcją pracownik potwierdza podpisem.
3. **Lista pracowników zapoznanych z Instrukcją** stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Kierownicy, osoby kierujące pracownikami oraz pracownicy wyznaczeni przez dyrektora są zobowiązani do monitorowania przestrzegania zasad BHP w zakresie powierzonych im obowiązków.
2. Każdy pracownik ma obowiązek reagować na zauważone zagrożenie i, jeżeli sytuacja tego wymaga, niezwłocznie zabezpieczyć miejsce zdarzenia przed dostępem dzieci i innych osób oraz powiadomić dyrektora.

§ 8

W przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia należy niezwłocznie przerwać wykonywanie pracy w zakresie, w jakim występuje zagrożenie, podjąć działania zmierzające do jego usunięcia lub zabezpieczenia miejsca oraz powiadomić dyrektora.

§ 9

Instrukcja BHP stanowi element dokumentacji dotyczącej organizacji bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w przedszkolu i jest udostępniana pracownikom w sposób umożliwiający stały dostęp do jej treści.

§ 10

Traci moc dotychczasowa instrukcja BHP obowiązująca w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu, w zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola oraz pracownikom odpowiedzialnym za sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

**Dyrektor Przedszkola nr 71 „Pod Topolą”
w Poznaniu**

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Marzenna Bolińska

Załącznik nr 2

PRZEDSZKOLE NR 71
„Pod Topolą”
ul. Galla Anonima 13
60-547 Poznań, tel. 61 847 24 69
REGON 301612492 NIP 7811858921

do Zarządzenia Nr 22/2026
Dyrektora Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu
z dnia 28.08.2026 r.

LISTA PRACOWNIKÓW

zapoznanych z Instrukcją bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią **Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu**, przyjmuję ją do stosowania i zobowiązuję się do przestrzegania określonych w niej zasad.

INSTRUKCJA BHP I ZASAD BEZPIECZEŃSTWA

W PRZEDSZKOLU NR 71 „POD TOPOLĄ” W POZNANIU

Obowiązuje od dnia 1 września 2026 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Instrukcja określa podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu.
2. Instrukcja obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, a w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa dzieci – również osoby wykonujące na terenie przedszkola zadania na podstawie umów, wolontariuszy, praktykantów oraz inne osoby dopuszczone do pracy lub pobytu z dziećmi.
3. Każdy pracownik jest zobowiązany:
 - 1) znać i przestrzegać przepisy BHP i przeciwpożarowe;
 - 2) znać procedury bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu;
 - 3) dbać o bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece;
 - 4) niezwłocznie reagować na sytuacje mogące spowodować zagrożenie;
 - 5) zgłaszać dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej zauważone zagrożenia;
 - 6) stosować środki ochrony indywidualnej, jeżeli są wymagane;
 - 7) uczestniczyć w wymaganych szkoleniach BHP i instruktażach.

II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

§ 2

1. Dyrektor przedszkola odpowiada za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu oraz za organizację pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci pozostających pod jego bezpośrednim nadzorem.
3. Pracownik nie może pozostawić dzieci bez opieki.
4. W przypadku konieczności chwilowego opuszczenia grupy nauczyciel zapewnia dzieciom opiekę innego uprawnionego pracownika.
5. Niedopuszczalne jest pozostawienie dzieci bez nadzoru:
 - 1) w sali,
 - 2) w łazience,
 - 3) w szatni,
 - 4) na korytarzu,
 - 5) w ogrodzie,
 - 6) podczas spaceru,
 - 7) podczas wyjścia poza teren przedszkola.

V. BEZPIECZEŃSTWO W ŁAZIENCE

§ 5

1. Dzieci korzystają z łazienki zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela.
2. Nauczyciel organizuje korzystanie z łazienki w sposób zapewniający dzieciom bezpieczeństwo i poszanowanie ich prywatności.
3. Należy zapobiegać:
 - 1) poślizgnięciom,
 - 2) zabawom wodą,
 - 3) wchodzeniu na urządzenia sanitarne,
 - 4) pozostawianiu środków czystości w zasięgu dzieci.
4. Pomieszczenia sanitarnohigieniczne muszą być wyposażone w bieżącą ciepłą i zimną wodę oraz środki higieny osobistej, w szczególności mydło, ręczniki papierowe lub suszarki do rąk i papier toaletowy.
5. Środki czystości przechowuje się w miejscu niedostępnym dla dzieci.

VI. SZATNIA

§ 6

1. Pobyt dzieci w szatni odbywa się pod nadzorem nauczyciela lub upoważnionego pracownika.
2. Dzieci nie mogą biegać, przepychać się ani wspinać po ławkach lub innych elementach wyposażenia.
3. Obuwie i odzież należy przechowywać w sposób nieutrudniający przejścia.
4. Nauczyciel organizuje korzystanie z szatni tak, aby ograniczyć tłok i ryzyko upadków.
5. Nie wolno pozostawiać na podłodze przedmiotów, o które dziecko może się potknąć.

VII. OGRÓD PRZEDSZKOLNY

§ 7

1. Przed wyjściem dzieci do ogrodu nauczyciel sprawdza jego stan i zgłasza zauważone zagrożenia.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na:
 - 1) stan urządzeń zabawowych,
 - 2) nawierzchnię,
 - 3) ostre przedmioty,
 - 4) szkło,
 - 5) niebezpieczne rośliny,
 - 6) obecność owadów lub innych zagrożeń,
 - 7) warunki atmosferyczne.
3. Dzieci korzystają z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami ustalonymi przez nauczyciela.
4. Nauczyciel pozostaje w miejscu umożliwiającym stałą obserwację dzieci.

2. Środków chemicznych nie wolno przelewać do opakowań po produktach spożywczych.
3. Każdy środek musi znajdować się w oznakowanym opakowaniu.
4. Pracownik korzystający ze środków chemicznych stosuje zasady określone przez producenta.
5. Zabrania się pozostawiania środków chemicznych bez nadzoru w pomieszczeniach dostępnych dla dzieci.

XI. URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE

§ 11

1. Dzieci nie mogą mieć samodzielnego dostępu do gniazd elektrycznych i urządzeń elektrycznych.
2. Pracownik przed użyciem urządzenia powinien sprawdzić jego stan techniczny.
3. Nie wolno używać urządzeń:
 - 1) uszkodzonych,
 - 2) z uszkodzonym przewodem,
 - 3) z widocznymi oznakami przegrzania.
4. Napraw urządzeń elektrycznych mogą dokonywać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
5. Po zakończeniu pracy urządzenia należy wyłączyć zgodnie z instrukcją użytkownika.

XII. OCHRONA PRZED POŻAREM I EWAKUACJA

§ 12

1. Każdy pracownik ma obowiązek znać:
 - 1) drogi ewakuacyjne,
 - 2) wyjścia ewakuacyjne,
 - 3) miejsce zbiórki,
 - 4) rozmieszczenie sprzętu przeciwpożarowego.
2. Drogi ewakuacyjne i wyjścia muszą być zawsze drożne.
3. W przypadku pożaru lub innego zagrożenia należy:
 - a. zachować spokój;
 - b. powiadomić osoby znajdujące się w budynku;
 - c. powiadomić odpowiednie służby;
 - d. rozpocząć ewakuację zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego;
 - e. zapewnić dzieciom opiekę;
 - f. udać się na wyznaczone miejsce zbiórki.
- 4) Nie wolno wracać do budynku bez zgody odpowiednich służb.

XIII. PIERWSZA POMOC

§ 13

1. Każdy pracownik powinien znać zasady udzielania pierwszej pomocy.

- 1) po przyjsciu do sali,
 - 2) przed wyjściem z sali,
 - 3) po przejściu do innego pomieszczenia,
 - 4) przed wyjściem z budynku,
 - 5) po wyjściu do ogrodu,
 - 6) przed powrotem do budynku,
 - 7) podczas spaceru,
 - 8) po powrocie do przedszkola,
 - 9) podczas ewakuacji.
3. W przypadku rozbieżności w liczbie dzieci należy natychmiast przerwać przemieszczanie grupy i ustalić miejsce pobytu dziecka.

XVII. ORGANIZACJA OPIEKI PODCZAS ZASTĘPSTW

§ 17

1. Nauczyciel zastępujący przejmuje odpowiedzialność za dzieci na czas prowadzenia zajęć lub sprawowania opieki.
2. Osoba zastępująca powinna otrzymać informacje niezbędne do bezpiecznego sprawowania opieki, w szczególności dotyczące:
 - 1) liczby dzieci,
 - 2) szczególnych potrzeb dzieci,
 - 3) alergii,
 - 4) zaleceń dotyczących bezpieczeństwa,
 - 5) organizacji dnia.
3. Nie wolno pozostawiać grupy bez zapewnienia zastępstwa.

XVIII. DOSTĘP OSÓB POSTRONNYCH

§ 18

1. Osoby niebędące pracownikami przedszkola mogą przebywać na terenie placówki zgodnie z zasadami określonymi przez dyrektora.
2. Osoba z zewnątrz przebywająca w części przedszkola, w której znajdują się dzieci, powinna pozostawać pod nadzorem pracownika.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na osoby wykonujące prace remontowe, techniczne, serwisowe lub dostawcze.

XIX. ZAGROŻENIA ZEWNĘTRZNE

§ 19

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia zewnętrznego, w szczególności:
 - 1) podejrzanego przedmiotu,

- 1) przed posiłkami,
 - 2) po skorzystaniu z toalety,
 - 3) po kontakcie z wydzielinami,
 - 4) po udzielaniu pierwszej pomocy,
 - 5) po kontakcie z zabrudzonymi przedmiotami.
4. Pomieszczenia przedszkola powinny być regularnie wietrzone zgodnie z potrzebami i warunkami pogodowymi.

XXIII. ERGONOMIA I BEZPIECZEŃSTWO PRACOWNIKA

§ 23

1. Pracownik powinien wykonywać pracę zgodnie z zasadami ergonomii.
2. Przy podnoszeniu i przenoszeniu przedmiotów należy stosować prawidłową technikę.
3. Szczególną ostrożność należy zachować podczas:
 - 1) przenoszenia mebli,
 - 2) przenoszenia ciężkich przedmiotów,
 - 3) pracy na drabinach lub podestach,
 - 4) wykonywania prac porządkowych,
 - 5) korzystania z urządzeń technicznych.
4. Pracownik powinien korzystać ze sprzętu zgodnie z instrukcją.

XXIV. WYPADKI PRACOWNIKÓW

§ 24

1. Każdy wypadek pracownika należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi.
2. Poszkodowanemu należy zapewnić pierwszą pomoc.
3. Postępowanie powypadkowe prowadzi się zgodnie z przepisami prawa pracy dotyczącymi wypadków przy pracy.
4. Miejsce wypadku należy zabezpieczyć, jeżeli jest to konieczne dla ustalenia okoliczności i przyczyn zdarzenia.

XXV. SZKOLENIA I INSTRUKTAŻ

§ 25

1. Pracownicy podlegają szkoleniom BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pracownik przed dopuszczeniem do pracy powinien posiadać wymagane szkolenia i badania.
3. Pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z:
 - 1) niniejszą Instrukcją;
 - 2) procedurami bezpieczeństwa;
 - 3) instrukcją bezpieczeństwa pożarowego;
 - 4) zasadami udzielania pierwszej pomocy;
 - 5) procedurą postępowania w razie wypadku dziecka;

