

ZARZĄDZENIE NR 23/2026

DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 71 „POD TOPOLĄ” W POZNANIU

z dnia 28 sierpnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia „Procedur zapewnienia bezpiecznego pobytu dzieci w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu”

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – **Prawo oświatowe**, przepisów dotyczących zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, przepisów dotyczących organizacji pracy przedszkola oraz w związku z obowiązkiem zapewnienia dzieciom właściwej opieki i ochrony ich zdrowia i życia, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu **„Procedury zapewnienia bezpiecznego pobytu dzieci w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu**, obowiązujące od dnia **1 września 2026 r.**
2. Procedury, o których mowa w ust. 1, stanowią **załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

§ 2

Celem wprowadzonych Procedur jest w szczególności:

1. zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu;
2. określenie zasad odpowiedzialności pracowników za bezpieczeństwo dzieci;
3. ujednolicenie sposobu postępowania pracowników w sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu dzieci;
4. określenie zasad postępowania w przypadku choroby, wypadku, urazu lub innego zdarzenia dotyczącego dziecka;
5. określenie zasad postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych i kryzysowych;
6. zapewnienie właściwego reagowania w przypadku zagrożeń zewnętrznych, pożaru, zagrożenia terrorystycznego, podejrzanego przesyłki, skażenia lub innych sytuacji mogących zagrażać bezpieczeństwu;
7. określenie zasad współpracy pracowników przedszkola z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz właściwymi służbami i instytucjami;
8. zapewnienie ochrony dobra, życia, zdrowia i godności dziecka.

§ 3

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu do zapoznania się z Procedurami oraz do ich bezwzględnego przestrzegania w zakresie powierzonych im obowiązków.
2. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany do reagowania na sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu dziecka.
3. Pracownik, który zauważy zagrożenie, jest zobowiązany do podjęcia niezwłocznych działań adekwatnych do sytuacji, w szczególności do zabezpieczenia dzieci, powiadomienia nauczyciela, dyrektora lub osoby zastępującej dyrektora oraz – w razie potrzeby – wezwania odpowiednich służb.

§ 4

1. Nauczyciele są zobowiązani do stosowania Procedur podczas organizowania i prowadzenia zajęć, pobytu dzieci w salach, szatni, łazienkach, ogrodzie przedszkolnym oraz podczas spacerów, wyjść i wycieczek.
2. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego kontrolowania liczby dzieci pozostających pod ich opieką, w szczególności przy zmianie miejsca pobytu grupy oraz przed i po wyjściu poza teren przedszkola.
3. W przypadku przekazywania grupy innemu nauczycielowi należy przekazać informacje dotyczące liczby dzieci oraz istotnych okoliczności mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

§ 5

1. Zobowiązuję pracowników do niezwłocznego zgłaszania dyrektorowi wszelkich zauważonych zagrożeń dotyczących stanu technicznego budynku, pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu, urządzeń ogrodowych oraz innych elementów infrastruktury przedszkola.
2. Sprzęt lub wyposażenie stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci należy niezwłocznie wycofać z użytkowania, zabezpieczyć przed dostępem dzieci oraz zgłosić dyrektorowi.

§ 6

1. W przypadku wypadku, urazu, nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka lub innego zdarzenia zagrażającego jego życiu lub zdrowiu pracownicy zobowiązani są do niezwłocznego podjęcia działań zgodnie z Procedurami.
2. W sytuacji wymagającej pomocy medycznej należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby ratunkowe.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka priorytetem jest udzielenie pierwszej pomocy oraz zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym dzieciom.

§ 7

1. W przypadku sytuacji kryzysowej, zagrożenia zewnętrznego, pożaru, podejrzanej przesyłki, zagrożenia terrorystycznego, skażenia lub innego zdarzenia wymagającego interwencji służb pracownicy zobowiązani są do wykonywania poleceń dyrektora oraz właściwych służb ratunkowych.
2. W sytuacjach, w których wymagane jest natychmiastowe działanie, pracownik może samodzielnie wezwać odpowiednie służby, kierując się koniecznością ochrony życia i zdrowia dzieci.

§ 8

1. Zobowiązuję nauczycieli i pracowników przedszkola do właściwego dokumentowania zdarzeń dotyczących bezpieczeństwa dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Procedurami.
2. Dokumentacja zdarzeń powinna być sporządzana w sposób rzetelny, rzeczowy i zapewniający ochronę danych osobowych oraz dobra dziecka.
3. Dokumentację dotyczącą wypadków, choroby, zdarzeń i interwencji przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami obowiązującymi w przedszkolu.

§ 9

1. Zobowiązuję nauczycieli do zapoznania rodziców/prawnych opiekunów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w przedszkolu w zakresie dotyczącym dzieci i ich pobytu w placówce.
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w regulaminach i procedurach obowiązujących w przedszkolu.

§ 10

1. Potwierdzeniem zapoznania się pracownika z Procedurami jest podpisane „**Potwierdzenie zapoznania się z Procedurami**”, stanowiące załącznik nr 6 do Procedur.
2. Potwierdzenia zapoznania się z Procedurami przechowuje się w dokumentacji przedszkola.

§ 11

1. Dyrektor monitoruje przestrzeganie Procedur oraz dokonuje oceny ich skuteczności.
2. Procedury podlegają aktualizacji w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa;
 - 2) zmiany organizacji pracy przedszkola;
 - 3) wystąpienia zdarzenia wskazującego na potrzebę zmiany zasad postępowania;
 - 4) zaleceń organów nadzoru, służb lub innych właściwych instytucji;
 - 5) stwierdzenia potrzeby doprecyzowania sposobu postępowania pracowników.

§ 12

1. Traci moc dotychczasowy dokument regulujący zasady zapewnienia bezpiecznego pobytu dzieci w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu w zakresie objętym niniejszym zarządzeniem.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia wszystkie wcześniejsze procedury dotyczące zagadnień uregulowanych w dokumencie, o którym mowa w § 1, stosuje się wyłącznie w zakresie, w jakim nie pozostają z nim w sprzeczności.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**

Dyrektor
Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

Marzenna Bolińska

.....**DYREKTOR PRZEDSZKOLA**.....
mgr Marzenna Bolińska

Poznań, dnia **28 sierpnia 2026 r.**

PRZEDSZKOLE NR 71
„Pod Topolą”
ul. Galla Anonima 13
60-547 Poznań, tel. 61 847 24 69
REGON 301612492 NIP 7811858921

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 23/2026
Dyrektora Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu
z dnia 28 sierpnia 2026 r.

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECI
W PRZEDSZKOLU NR 71 „POD TOPOLĄ” W POZNANIU**

Obowiązują od dnia 1 września 2026 r.

Załączniki do Procedur:

1. Notatka dotycząca choroby dziecka.
2. Notatka dotycząca zdarzenia/interwencji.
3. Karta dokumentowania wypadku.
4. Raport z odebrania groźby podłożenia ładunku wybuchowego.
5. Wykaz numerów alarmowych.
6. Potwierdzenie zapoznania pracownika z Procedurami.

PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECI

W PRZEDSZKOLU NR 71 „POD TOPOLĄ” W POZNANIU

Obowiązują od dnia 1 września 2026 r.

**Przedszkole nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu
ul. Galla Anonima 13, Poznań**

SPIS TREŚCI

- I. Postanowienia ogólne**
- II. Organizacja bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu**
- III. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci**
- IV. Bezpieczeństwo podczas zajęć i pobytu w budynku**
- V. Bezpieczeństwo w szatni, łazience i podczas przemieszczania się**
- VI. Korzystanie z ogrodu przedszkolnego**
- VII. Bezpieczeństwo podczas spacerów, wyjść i wycieczek**
- VIII. Postępowanie w przypadku choroby dziecka**
- IX. Postępowanie w przypadku wypadku lub urazu dziecka**
- X. Pierwsza pomoc i resuscytacja krążeniowo-oddechowa**
- XI. Postępowanie z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze lub edukacyjne**
- XII. Wspieranie dziecka z trudnościami w regulacji zachowania i emocji**
- XIII. Postępowanie w przypadku agresji i przemocy rówieśniczej**
- XIV. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub zaniedbywania dziecka**
- XV. Postępowanie w przypadku osoby nieuprawnionej lub nietrzeźwej przy odbiorze dziecka**
- XVI. Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka**
- XVII. Postępowanie w przypadku samowolnego opuszczenia przedszkola przez dziecko**
- XVIII. Postępowanie w przypadku osoby obcej lub agresywnego intruza**
- XIX. Postępowanie w przypadku zagrożenia zewnętrznego**
- XX. Postępowanie w przypadku zagrożenia terrorystycznego lub użycia broni**
- XXI. Postępowanie w przypadku podejrzanej przesyłki lub zagrożenia ładunkiem wybuchowym**
- XXII. Postępowanie w przypadku eksplozji lub zagrożenia eksplozją**
- XXIII. Postępowanie w przypadku skażenia chemicznego lub biologicznego**
- XXIV. Postępowanie w przypadku pożaru**
- XXV. Postępowanie w przypadku niebezpiecznych warunków atmosferycznych i środowiskowych**
- XXVI. Bezpieczne korzystanie ze sprzętu i wyposażenia**
- XXVII. Dokumentowanie zdarzeń**
- XXVIII. Współpraca ze służbami i rodzicami**
- XXIX. Monitorowanie i ewaluacja procedur**
- XXX. Postanowienia końcowe**

Załączniki:

- 1. Notatka dotycząca choroby dziecka.
- 2. Notatka dotycząca zdarzenia/interwencji.
- 3. Karta dokumentowania wypadku.
- 4. Raport z odebrania groźby podłożenia ładunku wybuchowego.
- 5. Wykaz numerów alarmowych.

7. Szczególną uwagę należy zwrócić na dzieci wymagające indywidualnego wsparcia, w tym dzieci z niepełnosprawnościami, trudnościami rozwojowymi lub wymagające szczególnej opieki.

III. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

§ 3

1. Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola przez rodzica lub osobę upoważnioną.
2. Rodzic przekazuje dziecko bezpośrednio pracownikowi przedszkola.
3. Dziecko nie może być pozostawione samo w szatni, przed wejściem do przedszkola ani na terenie placówki.
4. Dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez rodzica lub osobę wskazaną przez rodziców zgodnie z obowiązującymi zasadami.
5. Pracownik przedszkola ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, której stan wskazuje na możliwość niezapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
6. W przypadku odmowy wydania dziecka należy niezwłocznie powiadomić dyrektora.
7. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy wezwać odpowiednie służby.

IV. BEZPIECZEŃSTWO PODCZAS ZAJĘĆ I POBYTU W BUDYNKU

§ 4

1. Nauczyciel organizuje zajęcia z uwzględnieniem wieku, możliwości rozwojowych i indywidualnych potrzeb dzieci.
2. Sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne muszą być dostosowane do wieku dzieci i ich możliwości.
3. Uszkodzone zabawki, sprzęty lub pomoce należy niezwłocznie wycofać z użytkowania i zgłosić dyrektorowi.
4. Zabrania się pozostawiania dzieci w pomieszczeniach, w których występuje zagrożenie dla ich zdrowia lub życia.

V. SZATNIA, ŁAZIENKA I PRZEMIESZCZANIE SIĘ

§ 5

1. Podczas korzystania z szatni nauczyciel organizuje pobyt dzieci tak, aby ograniczyć tłok i możliwość upadku.
2. Dzieci korzystają z łazienki zgodnie z zasadami ustalonymi w grupie.
3. Nauczyciel zapewnia dzieciom możliwość korzystania z toalety zgodnie z ich potrzebami, z zachowaniem prywatności i bezpieczeństwa.
4. Podczas przemieszczania się po przedszkolu nauczyciel kontroluje liczebność grupy.

IX. WYPADEK LUB URAZ DZIECKA

1. W przypadku wypadku nauczyciel:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo pozostałym dzieciom;
 - 2) ocenia stan dziecka;
 - 3) udziela pierwszej pomocy w zakresie posiadanych umiejętności;
 - 4) w razie potrzeby wzywa 112 lub 999;
 - 5) powiadamia dyrektora;
 - 6) powiadamia rodziców;
 - 7) zabezpiecza miejsce zdarzenia;
 - 8) sporządza wymaganą dokumentację.
2. Jeżeli dziecko jest nieprzytomne lub jego życie jest zagrożone, **pomoc medyczną należy wezwać niezwłocznie.**

X. PIERWSZA POMOC I RKO

§ 10

1. Najpierw należy ocenić bezpieczeństwo miejsca zdarzenia.
2. Następnie należy ocenić reakcję dziecka.
3. Jeżeli dziecko nie reaguje, należy udrożnić drogi oddechowe i ocenić prawidłowość oddechu.
4. Jeżeli dziecko jest nieprzytomne, ale prawidłowo oddycha, należy ułożyć je w pozycji bezpiecznej, o ile nie ma podejrzenia urazu wymagającego innego postępowania, oraz regularnie kontrolować oddech.
5. Jeżeli dziecko nie oddycha prawidłowo:
 - 1) należy wezwać pomoc pod numerem 112 lub 999;
 - 2) rozpocząć RKO;
 - 3) wykonywać 30 uciśnień klatki piersiowej i 2 oddechy ratownicze;
 - 4) użyć AED, jeżeli jest dostępny i osoba udzielająca pomocy potrafi z niego skorzystać;
 - 5) kontynuować działania do czasu przyjazdu służb lub powrotu oznak życia.
6. Nie należy przerywać RKO wyłącznie w celu wielokrotnego sprawdzania tętna.
7. Przy udzielaniu pierwszej pomocy należy w miarę możliwości stosować rękawiczki jednorazowe i środki ochrony osobistej.
8. Aktualne numery alarmowe to przede wszystkim **112 – numer alarmowy oraz 999 – Państwowe Ratownictwo Medyczne.**

XI. DZIECKO SPRAWIAJĄCE TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE LUB EDUKACYJNE

1. Nauczyciel rozpoznaje przyczyny trudności poprzez obserwację dziecka i analizę dostępnej dokumentacji.
2. Nauczyciel:
 - 1) prowadzi rozmowy z dzieckiem;
 - 2) konsultuje sytuację z nauczycielem współpracującym;
 - 3) informuje dyrektora;
 - 4) współpracuje z rodzicami;

4. W sytuacji wymagającej interwencji właściwych służb dyrektor dokonuje odpowiedniego zgłoszenia.
5. Wszystkie działania dokumentuje się w sposób zapewniający ochronę danych i dobra dziecka.

XV. OSOBA NIETRZEŻWA LUB NIEUPRAWNIONA DO ODBIORU DZIECKA

1. Dziecka nie wydaje się osobie, której stan wskazuje, że może ona nie zapewnić mu bezpieczeństwa.
2. Nauczyciel informuje dyrektora.
3. Należy skontaktować się z drugim rodzicem lub inną uprawnioną osobą.
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia dziecka należy wezwać Policję.

XVI. NIEODEBRANIE DZIECKA

1. Po zakończeniu czasu pracy przedszkola nauczyciel pozostaje z dzieckiem i podejmuje próbę kontaktu z rodzicami.
2. Jeżeli kontakt jest niemożliwy, należy skontaktować się z osobami wskazanymi przez rodziców.
3. O zdarzeniu informuje się dyrektora.
4. Wszystkie podjęte działania dokumentuje się.

XVII. SAMOWOLNE OPUSZCZENIE PRZEDSZKOLA PRZEZ DZIECKO

1. Pracownik, który zauważy brak dziecka, natychmiast informuje nauczyciela i dyrektora.
2. Należy sprawdzić miejsca, w których dziecko mogło się znajdować, bez pozostawiania pozostałych dzieci bez opieki.
3. Jeżeli dziecka nie uda się odnaleźć natychmiast, dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu Policji.
4. Rodzice dziecka są niezwłocznie informowani.
5. Zdarzenie dokumentuje się.

XVIII. OSOBA OBCA LUB AGRESYWNY INTRUZ

1. Osoba obca nieuprawniona do przebywania na terenie przedszkola nie może pozostawać na jego terenie bez uzasadnionej przyczyny.
2. Pracownik informuje dyrektora.
3. Jeżeli zachowanie osoby stwarza zagrożenie:
 - 1) nauczyciele zamykają drzwi sal;
 - 2) dzieci pozostają pod opieką nauczycieli;
 - 3) pracownicy stosują się do poleceń dyrektora i służb;
 - 4) w razie potrzeby należy natychmiast wezwać Policję pod numerem 112.
4. Nie należy podejmować zachowań, które mogą eskalować zagrożenie.

XXIII. SKAŻENIE CHEMICZNE LUB BIOLOGICZNE

1. Należy niezwłocznie powiadomić dyrektora i służby ratunkowe.
2. Nie należy dotykać ani usuwać substancji.
3. Należy ograniczyć kontakt dzieci z miejscem skażenia.
4. Decyzję o ewakuacji albo pozostaniu w budynku podejmuje się zgodnie z sytuacją i poleceniami służb.
5. Nie wolno samodzielnie podejmować działań mogących zwiększyć rozprzestrzenianie się substancji.

XXIV. POŻAR

1. Każdy, kto zauważy pożar, alarmuje osoby znajdujące się w pobliżu i powiadamia dyrektora.
2. Należy natychmiast uruchomić procedurę ewakuacji zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.
3. Należy wezwać Straż Pożarną pod numerem 112 lub 998.
4. Nauczyciele zabierają dzieci zgodnie z zasadami ewakuacji.
5. Nauczyciele sprawdzają stan liczebny grup.
6. Brakujące dziecko należy natychmiast zgłosić kierującemu działaniami ratowniczymi.
7. Nie wolno wracać do budynku bez zgody właściwych służb.

XXV. NIEBEZPIECZNE WARUNKI ATMOSFERYCZNE I ŚRODOWISKOWE

W przypadku:

- burzy,
- silnego wiatru,
- gradu,
- oblodzenia,
- intensywnych opadów śniegu,
- ekstremalnych temperatur,
- innych warunków zagrażających zdrowiu dzieci,

dyrektor może ograniczyć lub zakazać wyjść poza budynek oraz podjąć inne działania zapewniające bezpieczeństwo.

Drogi komunikacyjne na terenie przedszkola powinny być utrzymywane w stanie zapewniającym bezpieczne poruszanie się.

XXVI. SPRZĘT I WYPOSAŻENIE

1. Sprzęt używany przez dzieci musi być sprawny i dostosowany do wieku.
2. Uszkodzony sprzęt należy natychmiast wycofać z użytkowania.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z procedurami zapoznaje się wszystkich pracowników przedszkola.
2. Potwierdzenie zapoznania się z procedurami pracownik potwierdza podpisem.
3. Procedury obowiązują od dnia **1 września 2026 r.**
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego dokumentu tracą moc wcześniejsze wewnętrzne procedury dotyczące tych samych zagadnień, w zakresie, w jakim zostały zastąpione niniejszym dokumentem.
5. Za wdrożenie, udostępnienie i monitorowanie procedur odpowiada dyrektor przedszkola.

PRZEDSZKOLE NR 71
 „Pod Topolą”
 ul. Galia Anonima 13
 60-547 Poznań, tel. 61 847 24 69
 REGON 301612492 NIP 7811858921

ZAŁĄCZNIK NR 1

NOTATKA DOTYCZĄCA CHOROBY DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka:

Data: Godzina:

Grupa:

Nauczyciel:

Zaobserwowane objawy:

.....

.....

Podjęte działania:

.....

Godzina powiadomienia rodzica:

Sposób kontaktu:

Godzina odebrania dziecka:

Podpis nauczyciela:

Podpis rodzica:

PRZEDSZKOLE NR 71
 „Pod Topolą”
 ul. Galia Anonima 13
 60-547 Poznań, tel. 61 847 24 69
 REGON 301612492 NIP 7811858921

ZAŁĄCZNIK NR 2

NOTATKA DOTYCZĄCA ZDARZENIA / INTERWENCJI

Data i godzina:

POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z PROCEDURAMI

Oświadczam, że zapoznałam/em się z **Procedurami zapewnienia bezpiecznego pobytu dzieci w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu**, obowiązującymi od dnia **1 września 2026 r.**, i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię i nazwisko pracownika:

.....

Stanowisko:

.....

Data:

Podpis:

Poznań, dnia 1 września 2026 r.

DYREKTOR
Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

.....
DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Marzenna Bolińska