

ZARZĄDZENIE NR 25/2026
DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 71 „POD TOPOLĄ” W POZNANIU
z dnia 28 sierpnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 oraz art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – **Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.), w związku z uchwaleniem przez Radę Pedagogiczną Regulaminu Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania **Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określa w szczególności organizację i zasady działania Rady Pedagogicznej, jej zadania i kompetencje, zasady zwoływania i prowadzenia zebrań, podejmowania uchwał i głosowania, protokołowania zebrań oraz funkcjonowania komisji i zespołów Rady.

§ 2

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu.
2. Zobowiązuje się wszystkich członków Rady Pedagogicznej do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz jego przestrzegania.
3. Regulamin udostępnia się członkom Rady Pedagogicznej w sposób przyjęty w Przedszkolu.

§ 3

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**
2. Z dniem wejścia w życie Regulaminu, o którym mowa w § 1, traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej obowiązujący od dnia **1 września 2025 r.**

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola.

§ 5

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości członkom Rady Pedagogicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
.....
Dyrektor Przedszkola nr 71 „Pod Topolą”
w Poznaniu

PRZEDSZKOLE NR 71
„Pod Topolą”
ul. Galla Anonima 13
60-547 Poznań, tel. 61 847 24 69
REGON 301612492 NIP 7811858921

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 16/2026

Dyrektora Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu
z dnia 28.08. 2026 r.

Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

Regulamin obowiązuje od dnia **1 września 2026 r.**

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

PRZEDSZKOLA NR 71 „POD TOPOLĄ” W POZNANIU

Obowiązuje od dnia 1 września 2026 r.

Podstawa prawna

Regulamin opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – **Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – **Karta Nauczyciela** (Dz. U. z 2026 r. poz. 515, z późn. zm.);
3. Statutu Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu;
4. Innych przepisów prawa dotyczących działalności przedszkola.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących wychowania, opieki i nauczania.
2. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Przedszkola oraz niniejszym Regulaminem.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu;
 - 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola;
 - 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola;
 - 4) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Pedagogicznej;
 - 5) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 2

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
3. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Osoby zaproszone mogą uczestniczyć w całości zebrania albo w jego części, zgodnie z zakresem, dla którego zostały zaproszone.
5. Zebrania Rady są protokołowane.
6. Zebrania Rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć z dziećmi, z uwzględnieniem organizacji pracy Przedszkola.

§ 3

1. Uczestniczenie w zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej jest obowiązkiem każdego jej członka.
2. Członek Rady jest zobowiązany do aktywnego udziału w pracach Rady, w szczególności:
 1. udziału w zebraniach;

IV. OPINIOWANIE

§ 6

1. Rada Pedagogiczna opiniuje sprawy określone w przepisach prawa, a w szczególności:
 - 1) organizację pracy Przedszkola;
 - 2) projekt planu finansowego Przedszkola będącego jednostką budżetową;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) inne sprawy, w których przepisy prawa wymagają opinii Rady Pedagogicznej.
2. Rada może wyrażać opinie również w innych istotnych sprawach dotyczących działalności Przedszkola, jeżeli nie narusza to kompetencji innych organów.

V. PRZEWODNICZĄCY RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 7

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
2. Przewodniczący:
 - 1) przygotowuje i zwołuje zebrania Rady;
 - 2) ustala proponowany porządek zebrania;
 - 3) prowadzi zebrania Rady;
 - 4) zapewnia członkom Rady możliwość zapoznania się z materiałami dotyczącymi spraw będących przedmiotem zebrania;
 - 5) podpisuje uchwały Rady;
 - 6) podpisuje protokoły zebrań wraz z protokołantem;
 - 7) realizuje uchwały Rady podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 8) przedstawia Radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola;
 - 9) dba o właściwą atmosferę pracy Rady oraz o przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora zadania Przewodniczącego wykonuje nauczyciel zastępujący Dyrektora, w zakresie udzielonego mu upoważnienia.

VI. ZEBRANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 8

1. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) po zakończeniu pierwszego półrocza – w zakresie wynikającym z organizacji pracy Przedszkola;

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród członków Rady uczestniczących w zebraniu.
3. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół, który stanowi załącznik do protokołu zebrania Rady.

VIII. PROTOKOŁOWANIE ZEBRAŃ

§ 14

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Rada może wybrać spośród swoich członków protokolanta albo protokolantów.
3. Protokół zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) numer zebrania;
 - 2) datę i miejsce zebrania;
 - 3) listę obecnych i nieobecnych członków Rady;
 - 4) informację o osobach uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym;
 - 5) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 6) zatwierdzony porządek obrad;
 - 7) informację o przyjęciu protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 8) przebieg zebrania, w tym istotne informacje dotyczące dyskusji;
 - 9) treść podjętych uchwał albo informację o ich podjęciu;
 - 10) wyniki przeprowadzonych głosowań;
 - 11) zgłoszone wnioski;
 - 12) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

§ 15

1. Protokół powinien zostać udostępniony członkom Rady do wglądu w terminie przyjętym w Przedszkolu, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zebrania.
2. Każdy członek Rady ma prawo zapoznać się z protokołem i zgłosić Przewodniczącemu uwagi do jego treści.
3. Uwagi do protokołu zgłasza się w terminie 14 dni od dnia udostępnienia protokołu.
4. Zgłoszone uwagi rozpatruje Rada.
5. Przyjęcie protokołu potwierdza się w sposób przyjęty w Przedszkolu.
6. Protokoły zebrań Rady oraz uchwały są przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji przebiegu działalności Przedszkola.

IX. UCHWAŁY RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 16

1. Uchwały Rady sporządza się w formie odrębnego dokumentu w sprawach wymagających takiej formy oraz w innych sprawach, jeżeli Rada tak postanowi.
2. Uchwała powinna zawierać w szczególności:
 1. numer uchwały;
 2. datę podjęcia;
 3. podstawę prawną;

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Zmiana Regulaminu Rady Pedagogicznej następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zmiana Regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu jego postanowień.
3. W przypadku dokonania licznych zmian Przewodniczący może opracować tekst jednolity Regulaminu.

§ 21

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej obowiązujący od dnia 1 września 2025 r.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Marzena Bolińska