

ZARZĄDZENIE NR 28/2026

**DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 71 „POD TOPOLĄ” W POZNANIU
z dnia 28 sierpnia 2026 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Procedury postępowania w przypadku oddalenia się lub zaginięcia
dziecka z terenu Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu”**

Na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego, przepisów dotyczących zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu oraz przepisów dotyczących ochrony małoletnich, a także w celu zapewnienia sprawnej i jednolitej organizacji działań w sytuacji oddalenia się lub zaginięcia dziecka z terenu Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu **„Procedurę postępowania w przypadku oddalenia się lub zaginięcia dziecka z terenu przedszkola”**, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Procedura określa zasady postępowania pracowników przedszkola w przypadku:
 - 1) zauważenia, że dziecko oddaliło się od grupy;
 - 2) stwierdzenia braku dziecka podczas sprawdzania liczebności grupy;
 - 3) podejrzenia zaginięcia dziecka na terenie przedszkola;
 - 4) stwierdzenia, że dziecko opuściło teren przedszkola bez opieki osoby dorosłej.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, odpowiednio do zakresu powierzonych im obowiązków.

§ 3

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z procedurą oraz do bezwzględnego przestrzegania określonych w niej zasad.

§ 4

1. Wychowawcy grup oraz osoby odpowiedzialne za organizację pracy z dziećmi przypominają pracownikom zasady:
 - 1) stałego nadzoru nad dziećmi;
 - 2) systematycznego sprawdzania liczebności grupy;
 - 3) sprawdzania liczebności dzieci przy zmianie miejsca pobytu;
 - 4) zabezpieczenia wejść i wyjść z budynku oraz terenu przedszkola;
 - 5) niezwłocznego reagowania na brak dziecka.

§ 5

W przypadku zaginięcia dziecka priorytetem jest **natychmiastowe podjęcie działań poszukiwawczych oraz zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym dzieciom**. W sytuacji uzasadniającej podejrzenie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy niezwłocznie powiadomić Policję i inne właściwe służby.

§ 6

Traci moc dotychczasowa procedura dotycząca postępowania w przypadku oddalenia się lub zaginięcia dziecka, jeżeli była stosowana w przedszkolu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**

DYREKTOR
Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

.....
podpis i pieczęć dyrektora

mgr Marzena Bolińska

Załącznik

PRZEDSZKOLE NR 71
„Pod Topolą”
ul. Galla Anonima 13
60-547 Poznań, tel. 61 847 24 69
REGON 301612492 NIP 7811858921

do Zarządzenia nr 28/2026
Dyrektora Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu
z dnia 28.08. 2026 r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

W PRZYPADKU ODDALENIA SIĘ LUB ZAGINIĘCIA DZIECKA

W PRZEDSZKOLU NR 71 „POD TOPOLĄ” W POZNANIU

Obowiązuje od: 1 września 2026 r.

I. Cel procedury

§ 1

1. Celem procedury jest zapewnienie dziecku bezpieczeństwa oraz określenie jednolitego sposobu działania pracowników Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu w przypadku oddalenia się lub zaginięcia dziecka.
2. Procedura ma na celu:

- 1) ograniczenie ryzyka oddalenia się dziecka z grupy lub terenu przedszkola;
- 2) zapewnienie szybkiego ustalenia miejsca pobytu dziecka;
- 3) określenie odpowiedzialności poszczególnych pracowników;
- 4) zapewnienie właściwej organizacji poszukiwań;
- 5) zapewnienie właściwego powiadomienia dyrektora, rodziców oraz właściwych służb;
- 6) udokumentowanie przebiegu zdarzenia i podjętych działań.

II. Zakres obowiązywania

§ 2

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola mających kontakt z dziećmi.
2. Szczególne obowiązki w zakresie zapobiegania oddaleniu się dziecka spoczywają na:
 - 1) nauczycielach;
 - 2) pomocy nauczyciela;
 - 3) pracownikach wspierających organizację pobytu dzieci;
 - 4) dyrektorze;
 - 5) innych pracownikach, którzy w czasie zdarzenia znajdują się na terenie przedszkola.
3. Każdy pracownik, który zauważy brak dziecka lub jego oddalenie się, ma obowiązek **niezwłocznie podjąć działania zgodne z niniejszą procedurą.**

III. Zapobieganie oddaleniu się dziecka

§ 3

1. Nauczyciel sprawuje nad dziećmi bezpośredni i stały nadzór odpowiedni do ich wieku, potrzeb i możliwości.
2. Nauczyciel zna aktualną liczbę dzieci znajdujących się pod jego opieką.
3. Liczbę dzieci należy sprawdzać w szczególności:
 - 1) przed wyjściem z sali;
 - 2) po wyjściu z sali;
 - 3) przed wyjściem do ogrodu;
 - 4) po wejściu do ogrodu;
 - 5) przed opuszczeniem ogrodu;
 - 6) po powrocie do budynku;
 - 7) przed wejściem do szatni;
 - 8) po wejściu do szatni;
 - 9) przed wyjściem poza teren przedszkola;
 - 10) po powrocie do przedszkola;
 - 11) każdorazowo przy zmianie miejsca pobytu grupy;
 - 12) w każdej sytuacji, w której zachodzi wątpliwość co do liczby dzieci.
4. Sprawdzenie liczebności grupy odbywa się poprzez **faktyczne przeliczenie dzieci**, a nie wyłącznie na podstawie listy obecności.

IV. Zasada sprawdzania liczebności dzieci

§ 4

1. Przy przemieszczaniu się grupy nauczyciel lub wyznaczony pracownik:
 1. ustala liczbę dzieci przed zmianą miejsca;
 2. przeprowadza grupę do wyznaczonego miejsca;
 3. ponownie przelicza dzieci po dotarciu na miejsce.
2. W przypadku pobytu w ogrodzie przedszkolnym nauczyciel dokonuje kontroli liczebności:
3. przy wejściu do ogrodu,
 - o w trakcie pobytu – stosownie do potrzeb,
 - o przed wyjściem z ogrodu,
 - o przy wejściu do budynku,
 - o przy wejściu do szatni,
 - o po zakończeniu czynności w szatni i przed przejściem do sali.
4. W przypadku stwierdzenia różnicy pomiędzy liczbą dzieci oczekiwaną a faktyczną należy **natychmiast przerwać dalsze przemieszczanie grupy i rozpocząć ustalanie miejsca pobytu dziecka.**

V. Stwierdzenie braku dziecka

§ 5

1. Jeżeli nauczyciel stwierdzi brak dziecka, w pierwszej kolejności:
 - 1) zachowuje spokój;
 - 2) zabezpiecza pozostałe dzieci;
 - 3) ponownie sprawdza liczbę dzieci;
 - 4) ustala, kiedy i gdzie dziecko było ostatnio widziane;
 - 5) sprawdza najbliższe, bezpieczne miejsca, w których dziecko mogło się znajdować.
2. Należy w szczególności sprawdzić:
 - 1) salę zajęć;
 - 2) łazienki;
 - 3) szatnię;
 - 4) korytarze;
 - 5) pomieszczenia, do których dziecko mogło wejść;
 - 6) ogród;
 - 7) okolice wejść i wyjść;
 - 8) inne miejsca znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie.
3. Poszukiwanie musi odbywać się w sposób zorganizowany, tak aby nie pozostawić pozostałych dzieci bez właściwej opieki.

VI. Oddalenie się dziecka w ogrodzie

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia braku dziecka podczas pobytu w ogrodzie nauczyciel:
 - 1) natychmiast zatrzymuje grupę w bezpiecznym miejscu;

- 2) ponownie przelicza dzieci;
 - 3) poleca pozostałym pracownikom zabezpieczenie grupy;
 - 4) ustala miejsce, w którym dziecko było widziane po raz ostatni;
 - 5) rozpoczyna poszukiwanie w ogrodzie.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na:
 - 1) bramy i furtki;
 - 2) miejsca przy ogrodzeniu;
 - 3) zakamarki ogrodu;
 - 4) urządzenia i ich okolice;
 - 5) toalety i pomieszczenia gospodarcze, jeżeli dziecko mogło mieć do nich dostęp.
3. Jeżeli dziecka nie odnaleziono natychmiast, należy traktować sytuację jako **potencjalnie poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa dziecka** i niezwłocznie powiadomić dyrektora.

VII. Oddalenie się dziecka poza teren przedszkola

§ 7

1. Jeżeli istnieje podejrzenie, że dziecko opuściło teren przedszkola, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora lub osobę zastępującą dyrektora.
2. Należy niezwłocznie ustalić:
 - 1) imię i nazwisko dziecka;
 - 2) wiek dziecka;
 - 3) wygląd i ubiór;
 - 4) miejsce, w którym było ostatnio widziane;
 - 5) prawdopodobny kierunek oddalenia;
 - 6) czas stwierdzenia zaginięcia.
3. Dyrektor podejmuje decyzję o uruchomieniu dalszych działań.
4. W sytuacji, gdy dziecka nie można szybko odnaleźć albo istnieje ryzyko zagrożenia jego życia lub zdrowia, **należy niezwłocznie zawiadomić Policję pod numerem 112.**
5. Nie należy zwlekać z powiadomieniem Policji w celu prowadzenia długotrwałych poszukiwań wyłącznie własnymi siłami.

VIII. Zadania dyrektora

§ 8

1. Po otrzymaniu informacji o zaginięciu dziecka dyrektor:
 - 1) przejmuje koordynację działań;
 - 2) ustala dostępne informacje dotyczące dziecka;
 - 3) organizuje poszukiwanie dziecka na terenie przedszkola i w jego bezpośrednim otoczeniu;
 - 4) zapewnia opiekę pozostałym dzieciom;
 - 5) w razie potrzeby niezwłocznie powiadamia Policję;
 - 6) powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka;
 - 7) współpracuje z Policją i innymi służbami;
 - 8) zabezpiecza informacje mogące pomóc w ustaleniu miejsca pobytu dziecka;
 - 9) po zakończeniu zdarzenia sporządza dokumentację;

10) dokonuje analizy przyczyn zdarzenia i podejmuje działania zapobiegawcze.

IX. Zadania pracowników podczas poszukiwania

§ 9

1. Pracownicy uczestniczący w poszukiwaniu wykonują polecenia osoby koordynującej działania.
2. Poszukiwania nie mogą powodować pozostawienia pozostałych dzieci bez wymaganej opieki.
3. Pracownik, który znajdzie dziecko, niezwłocznie informuje dyrektora.
4. Po odnalezieniu dziecka należy:
 - 1) zapewnić mu bezpieczeństwo;
 - 2) sprawdzić, czy nie wymaga pomocy medycznej;
 - 3) zapewnić mu opiekę osoby dorosłej;
 - 4) niezwłocznie poinformować dyrektora;
 - 5) stosować się do zaleceń Policji lub innych służb, jeżeli zostały wezwane.

X. Powiadomienie rodziców

§ 10

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka są informowani o zdarzeniu przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Informacja powinna być przekazana możliwie szybko, z zachowaniem spokoju i rzeczowego charakteru.
3. Rodzice otrzymują informację o:
 - 1) fakcie zaginięcia/oddalenia się dziecka;
 - 2) podjętych działaniach;
 - 3) miejscu odnalezienia dziecka, jeżeli zostało odnalezione;
 - 4) konieczności dalszego kontaktu ze służbami, jeżeli taka występuje.

XI. Współpraca z Policją

§ 11

1. W przypadku zgłoszenia zaginięcia dziecka pracownicy przedszkola współpracują z Policją.
2. Dyrektor przekazuje Policji informacje niezbędne do prowadzenia poszukiwań, w szczególności:
 - 1) dane dziecka;
 - 2) aktualne zdjęcie, jeżeli jest dostępne i może zostać zgodnie z prawem przekazane;
 - 3) opis wyglądu;
 - 4) ubiór dziecka;
 - 5) informacje o stanie zdrowia lub szczególnych potrzebach dziecka – w zakresie niezbędnym dla bezpieczeństwa;
 - 6) czas i miejsce ostatniego potwierdzonego pobytu;

- 7) prawdopodobny kierunek oddalenia;
- 8) informacje o osobach, które mogły mieć kontakt z dzieckiem.
3. Pracownicy wykonują polecenia służb prowadzących działania.

XII. Odnalezienie dziecka

§ 12

1. Po odnalezieniu dziecka należy niezwłocznie:
 - 1) zapewnić mu bezpieczeństwo;
 - 2) sprawdzić jego stan fizyczny i emocjonalny;
 - 3) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy lub wezwać zespół ratownictwa medycznego;
 - 4) powiadomić dyrektora;
 - 5) powiadomić rodziców;
 - 6) jeżeli uczestniczyła Policja – poinformować ją o odnalezieniu dziecka zgodnie z ustaleniami.
2. Nie należy przesłuchiwać dziecka ani wywierać na nim presji w celu uzyskania szczegółowych informacji.
3. Rozmowa z dzieckiem powinna być spokojna, dostosowana do jego wieku i ukierunkowana przede wszystkim na zapewnienie mu poczucia bezpieczeństwa.

XIII. Dokumentowanie zdarzenia

§ 13

1. Każde zdarzenie związane z oddaleniem się lub zaginięciem dziecka należy udokumentować.
2. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) datę i godzinę zdarzenia;
 - 2) dane dziecka;
 - 3) miejsce stwierdzenia braku dziecka;
 - 4) czas ostatniego potwierdzonego kontaktu z dzieckiem;
 - 5) opis podjętych działań;
 - 6) osoby uczestniczące w działaniach;
 - 7) informację o powiadomieniu dyrektora;
 - 8) informację o powiadomieniu rodziców;
 - 9) informację o powiadomieniu Policji lub innych służb;
 - 10) godzinę odnalezienia dziecka;
 - 11) opis stanu dziecka po odnalezieniu;
 - 12) wnioski dotyczące dalszych działań.
3. Zdarzenie należy odnotować również w dokumentacji przedszkola zgodnie z charakterem zdarzenia i obowiązującymi przepisami.

XIV. Analiza zdarzenia

§ 14

1. Po każdym przypadku oddalenia się dziecka dyrektor dokonuje analizy zdarzenia.
2. Analiza obejmuje w szczególności:
 - 1) przyczynę oddalenia się dziecka;
 - 2) sposób sprawowania nadzoru;
 - 3) moment i sposób stwierdzenia braku dziecka;
 - 4) skuteczność podjętych działań;
 - 5) zabezpieczenie terenu przedszkola;
 - 6) prawidłowość organizacji pracy;
 - 7) potrzebę wprowadzenia dodatkowych środków bezpieczeństwa.
3. W razie potrzeby dyrektor wprowadza działania naprawcze, w szczególności:
 - 1) zmianę organizacji nadzoru;
 - 2) dodatkowe zabezpieczenia wejść i wyjść;
 - 3) przypomnienie pracownikom zasad bezpieczeństwa;
 - 4) dodatkowe szkolenie pracowników;
 - 5) zmianę organizacji przemieszczania się grup.

XV. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Bezpieczeństwo dzieci jest nadrzędnym obowiązkiem wszystkich pracowników przedszkola.
2. Każdy pracownik ma obowiązek reagować na sytuację, w której dziecko może znajdować się bez wymaganej opieki.
3. Niedopuszczalne jest ignorowanie braku dziecka lub odkładanie działań poszukiwawczych na później.
4. Procedura jest udostępniana pracownikom przedszkola w sposób przyjęty w placówce.
5. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się z procedurą podpisem.

Dyrektor Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

.....
mgr podpis i pieczęć *Bożenka*

Data wprowadzenia: 1.09.2026 r.