**Plan pracy Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu**

**na rok szkolny 2019/2020**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz.U. 2017 poz. 1658)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019, poz.  1148).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej, (Dz.U. z 2017r. poz. 356)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r., w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, (Dz. U. z 2017r. poz. 1591),
5. Statut Przedszkola nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu

**I. Wnioski z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2018/2019 do realizacji w roku szkolnym 2019/2020**

1. Wzmocnić nadzór nad realizacją podstawy programowej z uwzględnieniem realizacji treści w zakresie praw i obowiązków dzieci, ze szczególnym położeniem nacisku „na obowiązki” oraz dostrzegania praw i potrzeb innych osób.
2. Monitorować efektywność działań nauczycieli w zakresie udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Monitorować rozwój i doskonalenie kompetencji wychowawczych nauczycieli.
4. Zadbać o przebywanie dzieci na powietrzu o każdej porze roku, w różnych warunkach atmosferycznych – odpowiednio przygotowując dzieci i pozytywnie nastawiając rodziców (zakupić peleryny dla dzieci młodszych i starszych

**II. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2019/2020:**

1. Profilaktyka uzależnień w szkołach i placówkach oświatowych.
2. Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych.
3. Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów.
4. Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.

**III. Realizacja zamierzeń w roku szkolnym 2019/2020:**

1. **Doskonalenie systemu wychowawczego , kształtowanie postaw dzieci i respektowanie norm społecznych.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania/ sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| **1.** | Kodeks Przedszkolaka-ustalenie praw i obowiązków podczas tworzenia grupowych kodeksów -przygotowanie formy graficznej w salach. | **Nauczyciele grup** | **Do 15 września 2019** |
| **2.** | Realizacja małych form teatralnych, muzycznych, plastycznych dotyczących wartości | **Nauczyciele grup** | **Cały rok szkolny** |
| **3.** | Wprowadzenie wartości w tematach kompleksowych np.:   * przyjaźń – Jestem dobrym kolegą, przyjacielem * odpowiedzialność – moje zwierzęta domowe * szacunek – „Wszyscy dla wszystkich – praca” * miłość – „Święta…” * tolerancja – Tematy związane z poznawaniem tradycji lokalnych oraz innych narodów * piękno – w sztuce, przyrodzie, zachowaniu człowieka * przyroda – poznawanie ekosystemów * ojczyzna – temat „moja miejscowość, mój region” oraz „Polska moja ojczyzna” * zdrowie – tematy dotyczące: higieny, zdrowego żywienia, zapobiegania chorobom, aktywności ruchowej, sporty | **Nauczyciel grup** | **Cały rok szkolny** |
| **4.** | Realizacja bajkoterapii:   * wzory poprawnych zachowań * niwelowanie zachowań trudnych, radzenie sobie z problemami * relaksacja   Wykorzystanie bajkoterapii do aktywności werbalnej, teatralnej, ruchowej, plastycznej, muzycznej | **Nauczyciele grup** | **Cały rok szkolny** |

1. Nabywanie wiadomości i umiejętności. Wyzwalanie aktywności poznawczej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania/ sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| 1. | Podczas realizacji tematów kompleksowych:   1. Wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności w toku podejmowanych działań z zakresu edukacji matematycznej. 2. Nabywanie wiadomości i umiejętności potrzebnych do rozpoczęcia szkolnej edukacji matematycznej. 3. Rozwijanie umiejętności praktycznego zastosowania kompetencji matematycznych w codziennym życiu. 4. Stwarzanie warunków sprzyjających zdobywaniu kompetencji matematycznych w toku zabawy. 5. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych. 6. Kształtowanie odporności emocjonalnej koniecznej do radzenia sobie z zadaniami o charakterze matematycznym. | Nauczyciele grup | Cały rok szkolny |
| 2. | **„Naszematematyczne skarby**” - utworzenie w każdej grupie kącików matematycznych - patyczki, spinacze, guziki, zakrętki, wagi, naczynia, miarki itp. służące do działań matematycznych | Nauczyciele grup | Wrzesień 2019 |
| 3. | **„Konstruowanie gier planszowych”** - zorganizowanie konkursu matematycznego dla dzieci i rodziców. | Gr. III | Luty 2020 |
| 4. | **„Mały Pitagoras” -** olimpiada ruchowo – matematyczna | Gr. IV | Kwiecień 2020 |
| 5. | **„Geometryczne cudaki”-** tworzenie zabawek z kartonów – ekspozycja najciekawszych prac w holu przedszkola | Nauczyciele grup | Cały rok szkolny |
| 6. | **„Bajeczna matematyka”** - realizacja treści matematycznych w oparciu o bajki, wierszyki i wyliczanki. | Nauczyciele grup | Cały rok szkolny |
| 7. | **„Dary natury”**   1. Wystawa prac plastycznych wykonanych z materiałów przyrodniczych 2. Zabawy matematyczne w poszczególnych grupach z wykorzystaniem materiału przyrodniczego (kasztany, żołędzie, liście itp.) | Nauczyciele grup | Cały rok szkolny |

1. **Promocja zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadania/ sposób realizacji | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
| 1. | **Realizacja projektu: „Bezpieczny w ruchu drogowym”**   1. Spotkanie z Policjantem – kształtowanie postawy zaufania i szacunku do pracy policjanta.  * Wdrażanie dzieci do zachowania ostrożności podczas poruszania się po drodze, uświadomienie różnych niebezpieczeństw. * Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach | Gr. IV  D. Terepka, A. Krzywda | Cały rok szkolny  (włączyć w działania wszystkie grupy) |
| 1. **Bezpieczny przedszkolak na drodze** – konkurs plastyczny pt. „ Moja bezpieczna droga do przedszkola”, wystawa prac dzieci, (zaproszenie do udziału pobliskie placówki) | Gr. III i IV | Marzec 2020 |
| 1. **Bezpieczeństwo na drodze –** realizacja zagadnień w tematach kompleksowych:  * Praktyczne nauka przechodzenia przez jezdnię, poruszanie się po chodniku, poboczu. * Poznanie wpływu warunków atmosferycznych, pór roku na bezpieczeństwo na drodze. * Poznanie znaczenia sygnalizacji i symboliki wybranych znaków drogowych. * Praktyczna nauka numerów alarmowych (scenki ). | Wszystkie grupy | Cały rok szkolny |
| 4) **Znaczek odblaskowy** – konkurs na najciekawszy projekt- praca dzieci i rodziców. | M. Krauze, A. Czajka | Do marca 2020 |
| 5) **„Kolorowe znaki”** - Zajęcia integracyjne połączone z warsztatami plastycznymi n .t. „Znaki drogowe” | Wszystkie nauczycielki | Cały rok szkolny |
| 6) Wykonanie **makiety ruchu drogowego .** | Gr. II | Do marca 2020 |
| 2. | **Higiena osobista, otoczenia oraz zapobieganie chorobom:**   * Przestrzeganie systematycznego wietrzenia pomieszczeń, * Zwracanie uwagi na używanie przedmiotów takich jak: ręcznik, grzebień, chusteczki , * Rozumienie mycia rąk po wyjściu z toalety , przed posiłkami, po spacerze … * Systematyczne mycie zębów  w grupach – zwracanie uwagi na utrzymywanie czystości przyborów do mycia zębów, wymiana przyborów w przypadku zużycia, zniszczenia | Wszystkie nauczycielki | Cały rok szkolny |
| 3. | **Zdrowe odżywianie:**   * Poznanie produktów wpływających na utrzymanie zdrowia. * W przedszkolu i w domu –zwiększenie ilości owoców, warzyw, produktów i dań zawierających dużo witamin. Podkreślanie znaczenia zawodu lekarza dla zdrowia ludzi (spotkanie z lekarzem, pielęgniarką). * Rozumienie potrzeby kontrolowania i leczenia zębów (odbycie wycieczki do gabinetu stomatologicznego) * Samodzielne przygotowywanie przez dzieci zdrowych posiłków: sałatki owocowe, warzywne, szaszłyki owocowe,  kolorowe kanapki, soki owocowe i koktajle mleczne wzbogacone owocami sezonowymi, itp. | Wszystkie grupy | Cały rok szkolny |
| 4. | **Aktywny styl życia:**   * Przyzwyczajanie do przebywania na świeżym powietrzu w każdych warunkach atmosferycznych * Organizowanie działań sprzyjających zdrowiu fizycznemu i psychicznemu poprzez:   - organizowanie spacerów i wycieczek w połączeniu z formami ruchu na świeżym powietrzu;  - przeprowadzenie zajęć ruchowych przy muzyce oraz metodami twórczymi i aktywnymi;  - systematyczne prowadzenie zajęć gimnastycznych w każdej grupie wiekowej,  - udział w zabawach wyciszających i relaksujących z wykorzystaniem muzyki,  - ćwiczenia zapobiegające wadom postawy | Wszystkie grupy | Cały rok szkolny |
| 5. | **Profilaktyka uzależnień:**   * Poznanie substancji i zachowań negatywnie wpływających na zdrowie (np. agresja w grach i filmach, komórki i inne multimedia, niezdrowa żywność) * Promowanie zdrowego trybu życia :   - codzienna aktywność fizyczna,  -częste spożywanie owoców i warzyw  - unikanie   * Kształtowanie odpowiednich postaw dzieci: jak zachować się gdy w najbliższym otoczeniu znajdują się osoby dotknięte problemem uzależnienia * Pedagogizacja rodziców - uzupełnianie kącika zdrowotnego w szatni o informacje dotyczące wybranych uzależnień i wpływu na dzieci  1. Październik– papierosy i e-papierosy 2. Listopad – alkohol 3. Styczeń – telefony komórkowe 4. Marzec – komputery, agresja w filmach i grach 5. Maj – słodycze, Fast food | Nauczyciele grup  Nauczyciele grup w wyznaczonych terminach  Gr. IV  Gr. III  Gr. II  Gr. I  Gr. V | Cały rok szkolny  Cały rok szkolny  Do 30 X  Do 30 IX  Do 30 I  Do 30 III  Do 30 V |
| 6. | **Kształtowanie kompetencji cyfrowych, wykorzystanie technologii komunikacyjno – informacyjnych:**   * Wykorzystywanie dostępnego sprzętu multimedialnego podczas zajęć. * Korzystanie z różnych form multimedialnych w celu ogólnego i najlepszego rozwoju dzieci (zdjęcia, filmy, bajki i gry edukacyjne, prezentacje multimedialne, itp.) * Kształtowanie postaw bezpiecznego korzystania ze sprzętu multimedialnego * Pedagogizacja rodziców dotycząca wpływu telefonów komórkowych i komputerów na rozwój dziecka | Wszystkie grupy | Cały rok szkolny |

4. EKO PRZEDSZKOLAKI DBAJĄ O SWOJE ŚRODOWISKO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania/ sposób realizacji** | | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| 1. | **Opracowanie Kodeksu Ekologa** – nabywanie właściwego stosunku do świata roślin i zwierząt. | | Nauczyciele grup | wrzesień |
| 2. | **„Jesień idzie – zatrzymaj te chwile”** – stworzenie zielników w grupach.  • Wystawa plonów jesiennych, wzbogacanie kącików przyrody.   * Udział w akcjach mających na celu budzenie empatii i opiekuńczego stosunku do zwierząt, np. Zbiórka karmy dla czworonogów ze schroniska. Dokarmiamy zwierzęta zimą –akcja. Wieszamy karmniki! | | Nauczyciele grup  Gr. I i II | Październik  Grudzień-Luty |
| 3. | **Projekt edukacyjny PŁOT** – Środowisko inspiracji. Łączy a nie dzieli. Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym. **TWORZYMY PRZEDSZKOLE Z KLIMATEM – NIE DLA PLASTIKU !!!**  1)„**Kupuj odpowiedzialnie”** – zajęcia metodami warsztatowymi, podczas których zastanawiamy się jak robić zakupy z głową, czyli co i jak kupować, aby nie zostać posiadaczem całej masy zbędnych, szkodliwych dla środowiska i dla zdrowia rzeczy. Dzieci dowiedzą się na co zwracać uwagę podczas zakupów, dowiedzą się, w jakim opakowaniu najlepiej wybrać produkt. | Odpowiedzialna gr. III- Ania Cz. i Margareta K. | | Sukcesywnie w ciągu roku z włączeniem w zadania wszystkich nauczycieli |
|  | 2) **„Każdy przedszkolak o tym wie, że zakupy w ekologicznej torbie nosi się”** - zabawy tematyczne utrwalające wiadomości na temat rodzajów opakowań, korzystanie z toreb ekologicznych w kącikach zainteresowań np. sklepiku. | Nauczyciele grup | | Dopasowane do tematów kompleksowych |
|  | 3)„**Torba w kwiatki na Dzień Matki”-** Podczas zajęć dzieci zastanowią się w czym najlepiej przynosić zakupy ze sklepu. Porównają kilka różnych toreb po względem surowca z którego zostały zrobione, trwałości, estetyki, wygody, ceny i wpływu na środowisko. Okazuje się, że nieodzownym elementem ekologicznych zakupów jest trwała, lekka, wielorazowa torba na przykład najlepiej bawełniana lub lniana. - wykonanie prezentu z okazji święta Mamy i Taty. | Nauczyciele grup | | Maj |
|  | 4) **„Góra śmieci rośnie i rośnie”** - Zajęcia ukazują problem śmieci, jako efekt nadmiernej konsumpcji oraz ukazują możliwości przeciwdziałania problemowi . | Nauczyciele grup | | Dopasowane do tematów kompleksowych |
|  | **5)Otrębowa rewolucja - technologia wytwarzania ekologicznych naczyń** |  | |  |
|  | 6)„**Po co komu woda?”** Wskazanie dzieciom znaczenia wody dla życia człowieka i innych organizmów. Za pomocą zabawy i doświadczeń ukazanie dzieciom potrzeby oszczędzania wody. Dzieci dowiedzą się o problemie zanieczyszczenia wody i jego konsekwencjach dla przyrody.  • dyżury w łazienkach „Patrol w trosce o wodę”  • obchody „ Światowego Dnia Wody”  • „Wędrówka kropli wody” – dyskusja dydaktyczna zainspirowana opowiadaniem: „Jak zając Szaraczek zaprzyjaźnił się ze źródełkiem” – zapoznanie z obiegiem wody w przyrodzie, zabawy badawcze i doświadczenia.   * Zakup butelek z filtrem dla każdego dziecka. Dbanie o nawadnianie organizmu. Samodzielne korzystanie z zasobów wody w przedszkolu. ( Badanie jakości wody w przedszkolu- wynik pozytywny) | Nauczyciele grup | | Marzec |
|  | **„Dlaczego warto być przyjacielem drzew?”** Zajęcia mające na celu zapoznanie dzieci z elementami budowy drzewa. Ukazanie dzieciom, że drzewa stanowiąc fabryki tlenu, są niezbędne dla życia człowieka i innych organizmów. Zwrócenie uwagi na potrzebę ochrony drzew będących schronieniem dla wielu zwierząt oraz wskazanie zachowań, których należy unikać ze względu na dobro drzew. | | Nauczyciele grup | Jesień  Wiosna |
|  | 7)„**Dobre rady na odpady”-** cykl zajęć, propagowanie działań na rzecz segregacji odpadów. Segregacja odpadów w przedszkolu, stosowanie kolorowych pojemników, zbiórka makulatury, baterii. Wykonanie „Śmieciowego potwora”. Stosujmy „**kreatywny recykling**” – wykorzystujmy na pozór już niepotrzebne odpady.  8) **„Co z tym śmieciem**?” – wykorzystanie materiałów wtórnych na zajęciach plastyczno – technicznych w celu zwrócenia uwagi dzieci na możliwość wykorzystania odpadów. | | Nauczyciele grup  Nauczyciele grup | Kwiecień  Październik |
|  | 9)„**Marsz ekologiczny”-** Lepsza edukacja to większa świadomość potrzeb środowiska naturalnego. To szansa na bardziej racjonalne i zrównoważone wykorzystywanie zasobów naturalnych i zmniejszanie obciążeń dla środowiska. | | Gr. III- odpowiedzialna. Włączenie w inicjatywę wszystkich grup. | Kwiecień |

**2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.**

1)Doskonalenie systemu wspierania rozwoju każdego dziecka i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie/ sposób realizacji** | |  |  | | --- | --- | |  | **Osoba odpowiedzialna** | | **Termin realizacji** |
| Prowadzenie obserwacji pedagogicznych według przyjętych narzędzi:   * obserwacje wstępne – ustalenie wniosków do indywidualizacji * obserwacje śródroczne – analiza ilościowo-jakościowa w odniesieniu do dziecka i grupy, ustalenie wniosków do indywidualizacji * obserwacje końcowe - analiza ilościowo-jakościowa w odniesieniu do dziecka i grupy | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej i ustalenie listy dzieci do wspomagania i korygowania rozwoju. | Nauczyciele dzieci 5 i 6 letnich | Do X /2019  Do IV/ 2020 |
| Ustalenie listy dzieci, które powinny być objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną i przekazanie informacji dyrektorowi:   * w toku bieżącej pracy * wspomaganie i korygowanie rozwoju 6-latków * w formach pomocy p-p | Wychowawcy grup | Cały rok szkolny |
| Opracowanie przez dyrektora lub wyznaczonego koordynatora przedszkolnego planu pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem zgłoszeń nauczycieli, specjalistów oraz opinii, orzeczeń | Dyrektor / koordynator pomocy p-p  M. Wieczorek, B. Grzemska | Do 30 IX /2019 |
| Opracowanie programów wspomagania i korygowania rozwoju dla wybranych dzieci 5 i 6- letnich – realizacja i dokumentowanie | Nauczyciele i specjaliści dzieci 5 i 6-latków  wg potrzeb | Cały rok szkolny |
| Indywidualizacja oddziaływań podczas zajęć dydaktycznych i sytuacji edukacyjnych odpowiednio do potrzeb i możliwości dzieci | Wszyscy nauczyciele  wg potrzeb | Od momentu stwierdzenia indywidualnych potrzeb i możliwości |
| Powołanie zespołów pomocy p-p dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ( w przypadku pojawienia się takich dzieci) | Dyrektor | Niezwłocznie  po otrzymaniu orzeczenia |
| Opracowanie IPET-ów dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego | Zespoły pomocy p-p  B. Grzemska  M. Wieczorek | Niezwłocznie  po utworzeniu zespołu |
| Realizacja form pomocy p-p i zajęć rewalidacyjnych – dokumentowanie w odrębnych dziennikach | Specjaliści  B. Grzemska  M. Wieczorek | Od dnia powołania zespołów p-p |
| Powtórne badanie gotowości szkolnej | Nauczyciele dzieci 5 i 6-latków | IV/ 2020 |
| Przygotowanie informacji o gotowości szkolnej i przekazanie jej rodzicom | Nauczyciele dzieci 5 i 6-latków | IV/2020 |
| Opracowanie zestawienia zbiorczego ilościowo-jakościowego wyników badania gotowości szkolnej – przekazanie dyrektorowi | Nauczyciele dzieci 5 i 6-latków | do 30 IV/ 2020 |
| Ocena efektywności realizowanych form pomocy p-p (zajęcia z terapii pedagogicznej, terapii logopedycznej, zajęcia rozwijające zainteresowania) | Specjaliści prowadzący zajęcia  M. Wieczorek  B. Grzemska | Po każdym semestrze |
| W przypadku dzieci z orzeczeniami do kształcenia specjalnego - wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania dziecka | Powołane zespoły pomocy p-p  Dyrektor | Po I i II semestrze |

**3) Poszerzanie oferty przedszkola, rozwijanie zainteresowań dzieci – organizowanie zajęć dla dzieci uzdolnionych.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie/ sposób realizacji** | |  |  | | --- | --- | |  | **Osoba odpowiedzialna** | | **Termin realizacji** |
| Uruchomienie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci: rytmika, j. angielski, j. niemiecki | dyrektor | Cały rok szkolny |
| Koncerty muzyczne, teatrzyki, spotkania ze sportowcami, artystami | Dyrektor, zastępca dyrektora | Wg potrzeb |
| Indywidualne programy wspierania zainteresowań i talentów | Nauczyciele grup | Wg potrzeb |

**4. Obszar: Funkcjonowanie przedszkola w środowisku.**

1) Organizacja wydarzeń przedszkolnych środowiskowych we współpracy z rodzicami i partnerami zewnętrznymi  w roku szkolnym 2019/2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie/ sposób realizacji** | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
| Wycieczka autokarowa do Rogalina | E. Smolkowska – gr. V, II,I  D. Terepka- gr. III i IV | 26.09.2019 –  27.09.2019 |
| Gry i Zabawy z okazji Dnia Przedszkolaka  Gr. IV 26.09.2019 Dzień Przedszkolaka w Arenie | Gr. IV i III | Do 30 IX |
| Zdjęcia jesienne | E. Smolkowska | 1 X |
| Pasowanie na Przedszkolaka | Gr. I i V | Do 30 X |
| Dzień Edukacji Narodowej | Gr. III i IV | 14 X |
| Międzynarodowy Dzień Praw Dziecka | Gr. I i II | 20 XI |
| Świąteczne zdjęcia i kalendarz | E. Smolkowska | 7 XI |
| **Światowy Dzień Pluszowego Misia** | Gr. I i V | 25 XI |
| **Zabawy Andrzejkowe** | Wszystkie grupy | 29 XI |
| Kiermasz świąteczny | B. Grzemska, P. Młodawska | 2-11 XII |
| **Mikołajki** | D. Terepka | 5 XII |
| **Gwiazdor** | E. Smolkowska | 17 XII |
| **Świąteczne spotkanie z rodzicami „Pod choinką”** | Wszystkie grupy | 11-18 XII |
| **Bal karnawałowy** | E. Smolkowska | 16 I |
| **Dzień Babci i Dziadka** | Wszystkie grupy | 20-24 I |
| **Zdjęcia RETRO** | E. Smolkowska | 12 III |
| **Pierwszy Dzień Wiosny** | Gr. I i II | 20 III |
| **Światowy Dzień Wody** | A. Krzywda,  P. Młodawska, A. Wilk | 23 III |
| **Kiermasz Świąteczny** | Gr. II | 23 – 31 III |
| **Zajączek** | Gr. I | 7 IV |
| **Światowy Dzień Ziemi** | Gr. III i V | 22 IV |
| Festyn Pod Topolą- święto Rodziny | E. Smolkowska | 20 V |
| Pożegnanie absolwentów przedszkola | Gr. IV | 3 / 4 VI |

**5) Promocja przedszkola i system obiegu informacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie/ sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | | **Termin realizacji** |
| |  | | --- | | Zbieranie ofert, przekazywanie informacji do grup i organizacja udziału w konkursach, przeglądach organizowanych na zewnątrz – według ofert | | Zespół ds. promocji | | Wg ofert |
| Prowadzenie gazetki dla rodziców „Echo Przedszkola” | * IX/2019 – gr. II * X/2019 – gr. I * XI/2019 – gr. III * XII/2019 – gr. IV | * I/2020 – gr. II * II/2020 –gr. I * III/2020 – gr. III * IV/2020 – gr. IV * V/2020 – gr. II * VI/2020 –gr. I | Wg potrzeb |
| GR. V – na piętrze, na gazetce, prowadzi Echo przedszkola | |
| Prowadzenie tablic informacyjnych dla rodziców:   * Informacja o zadaniach realizowanych w przedszkolu i założeniach pracy wychowawczo – dydaktycznej na bieżący miesiąc * Wiersz, piosenka, bieżące ogłoszenia, zadania wychowawcze | Nauczyciele grup | | Co miesiąc |
| Aktualizacja strony internetowej | Anna Czajka | | Cały rok szkolny |
| Kronika przedszkolna – forma papierowa | * 1. Krzywda i P. Młodawska | | Na bieżąco |

**3) Działania na rzecz środowiska społecznego, w tym współpraca z rodzicami- wspieranie rodziny w wychowaniu dzieci**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie/ sposób realizacji** | |  |  | | --- | --- | |  |  |   **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Opracowanie przedszkolnego planu współpracy przedszkola z rodzicami | Dyrektor, E. Smolkowska | Wrzesień |
| Zebrania z rodzicami rozpoczynające rok szkolny:   * prezentacja koncepcji przedszkola – zebranie opinii rodziców o nowej koncepcji poprzez głosowanie prezentacja podstawy programowej, informacja o realizowanych programach * prezentacja ramowego rozkładu dnia * prezentacja systemu wartości i działań wychowawczych realizowanych w przedszkolu – ewentualne uzgodnienia * prezentacja form współpracy przedszkole – rodzice * wybór reprezentanta grupy – protokolanta * zapoznanie rodziców z ich uprawnieniami – statut * zgody rodziców, upoważnienia, RODO * zajęcia dodatkowe itp. | Wszystkie nauczycielki | Cały rok szkolny |
| Ustalenie potrzeb dzieci oraz innych ważnych informacji na temat rozwoju dzieci, w tym poznanie ich sytuacji społecznej – wywiad z rodzicami lub ankieta | Wszystkie nauczycielki | Do 30.09.2019 |
| Zajęcie otwarte dla rodziców | Wszystkie nauczycielki | Wg ustaleń |
| Przekazanie informacji o wynikach obserwacji, o postępach dzieci oraz o wynikach diagnozy | Wszystkie nauczycielki | Wg ustaleń z rodzicami, wg potrzeb |
| Porady, konsultacje specjalistów dla rodziców i nauczycieli | Psycholog, logopeda | Wg potrzeb |
| Wspieranie rodziców w wychowywaniu dzieci – przygotowanie i powielenie materiałów dla rodziców (biuletyn oraz strona internetowa):   * Adaptacja do przedszkola * Zdrowe żywienie * Prawa dziecka * Indywidualizacja oddziaływań a potrzeby i możliwości dziecka itp. | Wszyscy nauczyciele | Na bieżąco |
| Dokumentowanie współpracy z rodzicami:   * Plan współpracy * Listy obecności na zebraniach * Protokoły z zebrań * Zgody rodziców * Wpisy do dziennika * Upoważnienia i inne | Wszyscy nauczyciele | Wg potrzeb |
| Przekazanie informacji dyrektorom szkół o realizacji obowiązku przedszkolnego przez dzieci 6-letnie | dyrektor | Do 30.09.2019 |
| Kontynuowanie współpracy ze szkołami podstawowymi:   * Wycieczka dz. 5, 6-letnich do szkoły – poznanie budynku, udział w lekcji * Udział w koncertach i przedstawieniach, imprezach organizowanych w szkołach | Nauczyciele gr. IV i V | Cały rok szkolny |

4) **Współpraca z instytucjami i innymi podmiotami środowiska.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie/ sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| **1. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna  w Poznaniu**   * przeprowadzenie   przesiewowych badań logopedycznych i  pedagogicznych w grupach 5 i  6-latków, wg wskazań nauczyciela w porozumieniu z rodzicami * prowadzenie indywidualnych zajęć logopedycznych w PPP * udział nauczycieli w szkoleniach prowadzonych przez Poradnię  Psychologiczno- Pedagogiczną * prowadzenie spotkań z rodzicami przez specjalistów PP * cykl zajęć terapeutycznych w grupie 5- 6 latków (psycholog, logopeda). | Wychowawcy grup/ specjaliści/ B. Grzemska/M. Wieczorek | Wg potrzeb |
| **2. Szkoła Podstawowa nr 36 i 71 w Poznaniu**   * udział dyrektora przedszkola, wychowawczyni i dzieci pięcio – sześcioletnich w uroczystości szkolnej ,,Pasowanie na  ucznia klasy I’’. * wspólne zabawy na placu  przedszkolnym z uczniami klas pierwszych. * udział 5 i 6-latków w spektaklach teatralnych wystawianych przez uczniów SP * udział pierwszoklasistów uczęszczających do  SP w  uroczystościach organizowanych w  przedszkolu. * wspólne zabawy ruchowe w hali sportowej i na boisku  szkolnym. * organizowanie występów artystycznych dzieci - dzieciom. | Wychowawcy gr. IV i V | Wg potrzeb |
| **3. Współpraca z Radą Osiedla Jeżyce**   * udział przedszkolaków w   organizowanych przez   ROJ konkursach,  przeglądach, festynach,  galach. * czynny udział przedszkolaków  w  imprezach środowiskowych * udział dzieci w organizowanych przedstawieniach i warsztatach  artystycznych | Dyrektor, wychowawcy grup | Wg potrzeb |
| **4.Współpraca z Miastem Poznań i WKO**   * udział prezydenta, przedstawicieli Rady Miasta Poznania przedstawicieli policji, przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego, w uroczystościach   przedszkolnych. * udział dyrektora w Komisjach Oświaty, sesjach Rady Miasta Poznania * udział przedszkola w konkursach i projektach Miasta Poznania i WKO * wnioskowanie przedszkola do udziału w Budżecie Obywatelskim:   a) „Smacznie, zdrowo i domowo” – nowoczesna kuchnia w przedszkolu  b) Nowoczesne wielofunkcyjne boisko sportowe Pod Topolą | Dyrektor, nauczyciele | Wg potrzeb i harmonogramu współpracy |
| **5. Współpraca z zakładami pracy, instytucjami**   * zapraszanie przedstawicieli zakładów pracy na uroczystości przedszkolne i spotkania z dziećmi. * pozyskiwanie sponsorów dla naszej placówki: środki finansowe na wzbogacanie bazy przedszkola, wytwory ich produkcji- środki czystości, artykuły spożywcze- nabiał, owoce, warzywa; środki pieniężne na zakup zabawek, sprzętu na plac zabaw | Nauczyciele grup | Wg planu i potrzeb |
| **6. Biblioteka Publiczna w Poznaniu**   * cykliczne spotkania z bibliotekarzem oraz rodzicami– słuchanie wybranej literatury * udział dzieci w konkursach plastycznych oraz zajęciach organizowanych przez bibliotekę. * grupowe wypożyczanie   książek | Nauczyciele grup | Wg planu i potrzeb |
| **7. Policja, Straż Pożarna, Przychodnia Lekarska**   * spotkania z przedstawicielami Policji, Straży Pożarnej, Przychodni Lekarskiej. * przeprowadzenie treningu ewakuacyjnego oraz pokaz dzieciom w jaki sposób należy udzielać pierwszej pomocy medycznej przez strażaków | Nauczyciele grup | Wg planu i potrzeb |

1. **Obszar: Organizacja i zarządzanie przedszkolem.**

1) Aktualizacja prawa wewnętrznego, wspieranie nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie/ sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Koncepcja pracy przedszkola  Przedstawienie obowiązującej koncepcji pracy przedszkola na lata  2017 - 2022  Wprowadzenie ewentualnych zmian w koncepcji w drodze uchwały | Dyrektor, nauczyciele | Wrzesień 2019 |
| **Doskonalenie systemu pracy zespołowej w przedszkolu**  Powołanie zespołów zadaniowych – wybór koordynatorów  Przekazanie informacji o realizacji zadań przez zespoły – pisemne złożenie informacji dyrektorowi | Dyrektor  Nauczyciele zespołów | Po I i II półroczu pracy |
| **Doskonalenie przestrzeni edukacyjnej i warunków do statutowej działalności przedszkola**  Przegląd budynku, urządzeń i terenu przedszkolnego pod względem technicznym, w tym bezpieczeństwa  Doposażenie przedszkola o pomoce dydaktyczne  Doposażenie biblioteczek dla dzieci | Dyrektor  E. Smolkowska  Nauczyciele | Wg potrzeb |
| **Doskonalenie systemu prawa wewnętrznego**  Aktualizacja statutu po zmianach w prawie, w tym weryfikacja zapisów dotyczących zagwarantowania dzieciom bezpieczeństwa oraz uprawnień rodziców  Aktualizacja regulaminu przedszkola i procedur wewnętrznych po zmianach w prawie | Dyrektor | i wg potrzeb |
| **Wspieranie nauczycieli odbywających staże w związku z awansami zawodowymi**  Współpraca opiekunów oraz nauczycieli odbywających staż na nauczyciela mianowanego  Pomoc w realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela odbywającego staż na nauczyciela mianowanego,  tym:   * pomoc w teoretycznym i praktycznym przygotowaniu się do zajęć, * pomoc w rozwiązywaniu trudności wychowawczych * pomoc w wyborze literatury pedagogicznej metodycznej oraz głównych pozycji czasopiśmiennictwa pedagogicznego * pomoc w realizacji dodatkowych czynności powierzonych nauczycielowi   Konsultacje dla stażystek z zakresu:   * procedury awansu zawodowego * zasad funkcjonowania placówki i dokumentacji obowiązującej w przedszkolu * zmian w przepisach prawa oświatowego | Dyrektor  Opiekunowie stażystek | Cały rok szkolny/  wg potrzeb |

**2) Harmonogram posiedzeń rady pedagogicznej w roku szkolnym 2019/2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie/ sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| **ORGANIZACYJNA: Porządek posiedzenia:**  1.    Otwarcie zebrania i powitanie zebranych.  2.    Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.  3.    Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z ostatniej rady pedagogicznej z dnia   26.06.2019r.  4.    Przedstawienie zmian w prawie oświatowym i zarządzeń PMP i uchwał RMP  5.    Zatwierdzenie rocznego planu pracy na nowy rok szkolny.  6.    Przedstawienie  arkusza organizacji pracy.  7.    Opinia rady pedagogicznej w sprawie tygodniowego rozkładu zajęć.  8.    Przydział czynności dodatkowych wykonywanych w ramach wynagrodzenia – opinia rady pedagogicznej.  9.    Organizacja WDN.  10. Przegląd pomieszczeń i ogrodu przedszkolnego – stopień przygotowania do rozpoczęcia roku szkolnego.  11. Sprawy bieżące.  12. Wnioski i uchwały | Dyrektor | VIII/2019 |
| **ORGANIZACYJNA: Porządek posiedzenia:**  1.    Otwarcie zebrania i powitanie zebranych.  2.    Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.  3.    Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z ostatniej rady pedagogicznej z dnia 30.08.2019 r.  4.    Analiza realizacji wniosków z poprzedniej rady pedagogicznej.  5.    Przedstawienie i przyjęcie do realizacji planu nadzoru pedagogicznego wraz z załącznikami, harmonogram obserwacji zajęć wraz z obowiązującą dokumentacją, organizacja wspomagania nauczycieli, procedury przeprowadzania oceny pracy nauczyciela)  6.    Zapoznanie z treścią regulaminu Rady Pedagogicznej.  7.    Sprawy bieżące.  8.    Wnioski i uchwały | Dyrektor | IX/ 2019 |
| **SZKOLENIOWA: Porządek posiedzenia:**  1.    Otwarcie zebrania i powitanie zebranych.  2.    Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.  3.    Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z ostatniej rady pedagogicznej z dnia  ……………….  4.    Szkolenie rady pedagogicznej.  5.    Sprawy bieżące – przedstawienie założeń planu finansowego przedszkola na kolejny rok budżetowy – opinia.  6.    Wnioski i uchwały | Dyrektor | X/ 2019 |
| **ANALITYCZNO \_ KONTROLNA: Porządek posiedzenia:**  1.    Otwarcie zebrania i powitanie zebranych.  2.    Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.  3.    Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.  4.    Analiza realizacji wniosków z poprzedniej rady pedagogicznej.  5.    Karta aktywności pracy nauczyciela w I semestrze 2019/2020r.  6.    Przedstawienie raportu zespołu ewaluacyjnego za pierwsze półrocze działalności wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu.  7.    Informacje dyrektora o nadzorze pedagogicznym sprawowanym w I semestrze.  8.    Wnioski i kierunki zadań na II semestr.  9.    Wyniki pracy indywidualnej – wspierającej rozwój dziecka, prowadzonej w I semestrze (zajęcia wyrównawcze, zajęcia z dzieckiem zdolnym).  10. Wyniki prowadzonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (logopedia, terapia pedagogiczna).  11. Wyniki obserwacji rozwoju dziecka.  12. Sprawy bieżące.  13. Wnioski i uchwały | Dyrektor | I/ 2020 |
| **SZKOLENIOWA: Porządek posiedzenia:**  1.Otwarcie zebrania i powitanie zebranych.  2. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.  3.Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z ostatniej rady pedagogicznej z dnia ……………. .  4. Szkolenie rady pedagogicznej.  5. Sprawy bieżące – przedstawienie założeń planu finansowego przedszkola na kolejny rok budżetowy – opinia. | Dyrektor | II/III 2020 |
| **ANALITYCZNO - KONTROLNA: Porządek posiedzenia:**  1.      Otwarcie zebrania i powitanie zebranych.  2.      Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.  3.      Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.  4.      Raport ewaluacji  5.      Analiza pracy nauczycieli w II semestrze – sprawozdania.  6.      Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora: ocena stopnia wykonania zadań wynikających z planu rocznego, informacja o wynikach z nadzoru pedagogicznego, zatwierdzenie wniosków do pracy na kolejny rok szkolny.  7.      Sprawy bieżące.  8.      Wnioski i uchwały | Dyrektor | VI/ 2020 |

**3) Przydział zadań dodatkowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie/ sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Aktualizacja strony internetowej przedszkola | A. Czajka | Wg potrzeb |
| Prowadzenie kroniki przedszkolnej | P. Młodawska i A. Krzywda | Na bieżąco |
| Dekoracja szatni, korytarza przedszkolnej wg określonej pory roku | Gr. IV  Gr. III  Gr. II  Gr. I  Wszystkie nauczycielki wspierają koleżanki w poszczególnych terminach oraz działania gr. V na piętrze. | Jesień 2019 – do 31.08.2019  Zima – do 30.11.2019  Wiosna do 15.03.2020  Lato do 15.05.2020 |
| Informacje, ogłoszenia dla rodziców na swoich grupowych drzwiach | Wszystkie nauczycielki | Wg potrzeb |
| Kącik sportowy | Dorota Terepka | Wg potrzeb: Harmonogram roczny |
| Kącik zdrowotny | Margareta Krauze | Wg potrzeb |
| Akcja „Nakrętki” | Aleksandra Krzywda | Na bieżąco |
| Akcja „REBA- baterie” | Paulina Młodawska | Na bieżąco |
| Protokoły rady pedagogicznej | Wg określonej kolejności | Wg potrzeb |

4) Zajęcia obowiązkowe z dziećmi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zajęcia obowiązkowe** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| J. angielski | A. Krzywda | Cały rok szkolny |
| J. niemiecki – gr. III i IV | M. Krauze | Cały rok szkolny |
| Religia – IV | M. Czajka | Cały rok szkolny |
| Gimnastyka korekcyjna | P. Nowakowski | Cały rok szkolny |
| Logopedia | M. Wieczorek  B. Grzemska | Cały rok szkolny |
| Terapia pedagogiczna | B. Grzemska | Cały rok szkolny |

5) Zajęcia dodatkowe z dziećmi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zajęcia dodatkowe** | |  |  | | --- | --- | |  | **Osoba odpowiedzialna** | | **Termin realizacji** |
| Rytmika – w zależności od środków przyznanych przez Miasto jst. | Beata Muraszko | Cały rok szkolny |

**VIII. Zestaw programów dopuszczonych do użytku w Przedszkolu nr 71 „Pod Topolą” w Poznaniu na rok szkolny 2019/2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj zajęć edukacyjnych** | **Tytuł programu** | **Autor** | **Numer dopuszczenia** | **Obowiązuje  w oddziałach** |
| Edukacja przedszkolna | **„Kocham przedszkole. Program wychowania przedszkolnego”** | [Pleskot Mirosława Anna](https://www.eduksiegarnia.pl/s/122520,pleskot-miroslawa-anna), [Staszewska-Mieszek Agnieszka](https://www.eduksiegarnia.pl/s/122521,staszewska-mieszek-agnieszka) [WSiP](https://www.eduksiegarnia.pl/wsip) | P71.4031-1/2019/2020 | I, II, III, IV i V. |
| Język angielski | **Program nauczania języka angielskiego dla dzieci w wieku przedszkolnym, pn. „English is fun”!** | Anna Schmidt | P71.4031-2/2019/2020 | I, II, III, IV i V. |
| Język niemiecki | **Program nauczania języka niemieckiego dla dzieci w wieku przedszkolnym, pn. „Deutsch ist super”!** | Margareta Krauze | P71.4031-3/2019/2020 | III, |
| Religia | **„Kochamy Dobrego Boga”** | Komisja Wychowania Katolickiego  KEP (przewodniczący bp Marek  Mendyk) | P71.4031-4/2019/2020 | IV |
| Program wspomagający | **„Dzieci fotografują”** | E. Smolkowska | P71.4031- 5/2019/2020 | Wg potrzeb |
| Program wspomagający | **„Przedszkolak bada i odkrywa”** | E. Smolkowska | P71.4031- 6/2019/2020 | Wg potrzeb |
| Program wspomagający | **„Przygoda z komputerem”** | A. Czajka, M. Krauze | P71.4031- 7/2019/2020 | Wg potrzeb |

**IX**. **Rodzaje zespołów nauczycielskich i ich zadania w roku szkolnym 2019/2020**

Powołuje się zespoły nauczycieli- zespoły zadaniowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Zespół** | **Skład Zespołu** |
| 1. | **ds. opieki, wychowania i edukacji, czyli tworzenia strategii wychowawczych dla grup dziecięcych oraz systematycznej i efektywnej współpracy nauczycielskiej**  Do zadań wychowawczych zespołów nauczycieli należy w szczególności:  1) analiza sytuacji wychowawczej w grupie i wspólne podejmowanie działań i zamierzeń w celu optymalnego rozwoju dzieci,  2) wymiana doświadczeń z zakresu organizacji procesu wychowania, opieki i nauczania oraz ustalanie metod i form pracy z dziećmi,  3) wybranie programu wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi zgodnie z potrzebami i możliwościami dzieci w danej grupie,  4) dokonanie ewaluacji programu wychowania przedszkolnego na koniec roku szkolnego,  5) prowadzenie obserwacji dzieci w celu przeprowadzenia diagnozy pedagogicznej i określenia dalszej pracy z dzieckiem,  6) wspólne planowanie miesięcznej pracy oddziału oraz ewaluacja tej pracy,  7) przygotowanie i realizacja planu współpracy z rodzicami z uwzględnieniem ich realnych oczekiwań,  8) wspomaganie rodziców w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, ustalenie jednolitych sposobów oddziaływań wychowawczych,  9) wspólne ustalenie metod i form pracy dla dzieci z problemami rozwojowymi oraz uzdolnionymi i stosowanie ich podczas bieżącej pracy,  10) przygotowywanie dzieci do konkursów wewnątrzprzedszkolnych i zewnętrznych,  11) przygotowywanie dzieci do imprez i uroczystości organizowanych w przedszkolu i w środowisku,  12) inne, wynikające z potrzeb grupy, nauczycieli lub przedszkola. | Gr. I – Monika Wieczorek, Aleksandra Wilk  Gr. II – Barbara Grzemska, Paulina Młodawska  Gr. III- Anna Czajka, Margareta Krauze  Gr. IV –Dorota Terepka, Aleksandra Krzywda  Gr. V- Ewa Wachowiak-Smolkowska, Marzenna Bolińska |
| 2. | **ds. promocji**  Do zadań zespołu ds. promocji przedszkola należy w szczególności:  1) prowadzenie strony internetowej przedszkola, fb, monitora informacyjnego -umieszczanie aktualnych informacji o działaniach przedszkola, zdjęć, dyplomów itp.,  2) upowszechnianie informacji o przedszkolu w prasie lokalnej i w sieci,  3) przygotowywanie i aktualizacja folderów o przedszkolu,  4) przygotowywanie materiałów promocyjnych, plakatów, dyplomów,  5) opieka nad tablicą informacyjną dla rodziców (aktualizowanie ogłoszeń, podziękowań dla rodziców dzieci i innych informacji – zgodnie z planem pracy i planem uroczystości oraz bieżącymi sprawami),  6) obsługa fotograficzna wydarzeń w przedszkolu, prezentacja zdjęć rodzicom,  7) promocja osiągnięć dzieci na tablicy informacyjnej w szatni przedszkola oraz w kącikach grup,  8) pozyskanie opinii o organizacji tych w działań (ankieta i opracowanie wyników),  9) opracowanie sprawozdania z realizacji zadania i wniosków do dalszej pracy | Anna Czajka, Ewa Smolkowska, Dorota Terepka |
| 3. | **ds. pomocy psychologiczno –pedagogicznej, monitorowania realizacji IPET dla dzieci z orzeczeniem PPP**  Do zadań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:  1) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET) i ich realizacja zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych,( w przypadku, gdy zaistnieje taka potrzeba)  2) udzielanie wsparcia wychowawcom przez logopedę przedszkolnego, nie rzadziej niż raz w roku, dokonać oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz efektywności udzielanej pomocy oraz przedstawić informacje rodzicom,  3) dokonywanie, w miarę potrzeb, modyfikacji programu,  4) wspomaganie nauczycieli wychowania przedszkolnego w pracy z dziećmi z problemami i z dziećmi zdolnymi,  5) okresowe przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o rozwoju i postępach dzieci objętych wsparciem,  6) opracowanie sprawozdania z realizacji zadania i wniosków do dalszej pracy. | Barbara Grzemska, Monika Wieczorek, |
| 4. | **ds. ewaluacji, zwiększenia profesjonalizmu pracy przedszkola**  Do zadań zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej przedszkola należy w szczególności:  1) opracowanie projektu badawczego dotyczącego problemu przedszkola 2) przeprowadzenie badań, 3) opracowanie wyników i wniosków, 4) przygotowanie rekomendacji, 5) opracowanie raportu z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w przedszkolu, 6) prezentacja raportu na zebraniu rady pedagogicznej. | Przewodnicząca zespołu: Aleksandra Krzywda  Członkowie zespołu: B. Grzemska, M. Wieczorek, A. Czajka, M. Krauze |
| 5. | **ds. WDN i podnoszenia efektywności pracy przedszkola**  Do zadań zespołu ds. WDN należy:   1. monitorowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia 2. monitorowanie pomocy i wsparcia nauczycieli stażystów 3. potrzeby w zakresie doskonalenia nauczycieli opiekunów stażystów 4. utworzenie – aktualizacja potrzeb nauczycielki P71 w zakresie WDN na kolejny rok szkolny | M. Wieczorek, B. Grzemska, A. Czajka, |
| 6. | **ds. monitorowania prawa oświatowego, koncepcji, regulaminów i procedur prawa wewnętrznego oraz monitorowania przedszkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego**  Do zadań zespołu należy:  1) monitorowanie zmian w prawie oświatowym  2) wnioskowanie do dyrektora przedszkola o aktualizację regulaminów i procedur  3) opracowanie projektów prawa wewnętrznego  4) monitorowanie i analiza koncepcji pracy przedszkola | D. Terepka, B. Grzemska, E. Smolkowska, M. Wieczorek |