**PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

**ORAZ RADĄ RODZICÓW W PRZEDSZKOLU NR 71 POD TOPOLĄ**

 **W POZNANIU**

 Rok szkolny 2019/2020

 **I. WSTĘP**

 Podstawą sukcesu działalności przedszkola jest dobrze układająca się współpraca z rodzicami. Nadrzędnym celem tej współpracy jest dobro dziecka, stąd podejmujemy starania o ujednolicenie oddziaływań wychowawczych przedszkola i domu rodzinnego. Rodzina i przedszkole są najważniejszymi środowiskami wychowawczymi małego dziecka. To one są odpowiedzialne za wprowadzanie go w świat ludzi dorosłych i uczenie sztuki życia. Nie jest to zadanie łatwe, dlatego powinno istnieć między nimi świadome i celowo zorganizowane współdziałanie.

 Współpraca nauczycieli z rodzicami stanowi jeden z istotnych czynników prawidłowego funkcjonowania przedszkola i rodziny. Wpływa zarówno na postępy dzieci w edukacji jak i w zachowaniu. Sposób organizowania tej współpracy, jej charakter, udział rodziców w życiu przedszkola zależy w dużej mierze od środowiska, w którym mieści się przedszkole. Środowisko i jego potrzeby powinny wyznaczać nauczycielowi kierunki działań najbardziej korzystne dla dzieci, rodziców i placówki przedszkolnej.

Rodzice uczestniczą we wszystkich wydarzeniach w przedszkolu (jeżeli chcą). Nikt nie jest zmuszany do aktywności na rzecz przedszkola i uczestniczenia w życiu przedszkola. Nadrzędnym celem tego planu jest zachęcanie rodziców do współpracy w atmosferze zrozumienia i sympatii oraz postrzeganie ich jako cennych partnerów w doskonaleniu działań wychowawczych.

**II. PODSTAWY PRAWNE**

1.Ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty. ( t. j. Dz.U. z 2019 r. poz.1481) 2.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r.poz.1148) 3.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej. (Dz.U.  z 2017 r. poz. 356) 4.Konwencja Praw Dziecka. 5.Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodzica.

**III. CELE PLANU**

**Cel ogólny:** Wdrażanie rodziców do ścisłej współpracy z przedszkolem i umożliwienie im udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci. Współpraca nauczycieli z rodzicami w zakresie realizacji kierunków polityki oświatowej państwa.

**Cele szczegółowe :**

* Dążenie do jednolitości oddziaływań wychowawczo- dydaktycznych  przedszkola i środowiska rodzinnego.
* Wszechstronny rozwój dziecka, z położeniem nacisku na:

- wdrażanie dzieci do samodzielności

- rozwijanie u dzieci kreatywności

- kształtowanie postawy patriotycznej dzieci

- uczenie dzieci odpowiedzialności i bezpiecznego korzystania ze sprzętu multimedialnego

* Stworzenie partnerskich relacji między rodzicami a nauczycielami w zakresie odpowiedzialności za proces wychowawczy dzieci.
* Wzmacnianie więzi rodzinnych i relacji międzypokoleniowych.
* Włączenie rodziców dzieci do życia grupy i przedszkola.
* Współdziałanie z rodzicami w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych dzieci.
* Podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców poprzez pedagogizację.
* Przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
* Przekazywanie informacji na temat wyników diagnozy dzieci 6 letnich.
* Współudział nauczycieli i rodziców z rozwiązywaniu zaistniałych problemów wychowawczych
* Poznanie opinii rodziców na temat funkcjonowania placówki oraz oczekiwań względem przedszkola

**IV. ZADANIA PRZEDSZKOLA W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

1.Aktywizowanie rodziców do osobistego włączania się w życie placówki.

2.Poszukiwanie i doskonalenie efektywnych form współpracy przedszkola z rodzicami.

3.Wspieranie rodziców w realizacji ich funkcji wychowawczej i opiekuńczej.

4,Ułatwienie wzajemnych kontaktów.

5.Korzystanie z wiedzy, umiejętności i możliwości rodziców celem doskonalenia jakości pracy przedszkola.

**V. ZADANIA RODZICÓW W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z PRZEDSZKOLEM**

1.Współdecydowanie w sprawach ważnych dla funkcjonowania przedszkola. 2.Wspomaganie przedszkola we wszystkich obszarach pracy. 3.Ścisła współpraca z przedszkolem w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i innych związanych z działalnością placówki. 4.Inicjowanie przedsięwzięć oraz aktywne uczestnictwo w pracach, imprezach i uroczystościach na rzecz grupy i przedszkola. 5.Angażowanie się, jako partnerzy, w nauczanie dzieci. 6.Przekazywanie placówce wszelkich pomysłów, informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych celów dydaktycznych i wychowawczych. 7. Włączanie się w organizację spotkań z ciekawymi ludźmi, organizowanie wycieczek , organizowanie spotkań z rodzicami mającymi ciekawe zainteresowania. 8.Współpracowanie przy realizacji projektów (innowacji, unijnych) podnoszących jakość pracy przedszkola. 9. Uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez wychowawcę grupy lub dyrektora oraz prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym. 10. Zgłaszanie na bieżąco oczekiwań wobec przedszkola, ponieważ odmienna perspektywa widzenia rodziców i nauczycieli może być przyczyną powstawania konfliktów.

**VI.ZASADY WSPÓŁPRACY**

-zasada partnerstwa i dialogu -zasada dobrowolnego udziału we współdziałaniu

-zasada jedności oddziaływań, wspólnoty celów

-zasada wielostronnego przepływu informacji

-zasada aktywnej, systematycznej współpracy

**Uprawnienia i zobowiązania rodziców. Rodzice mają prawo do:**

- informacji o realizowanych przez przedszkole zadaniach w obszarze dydaktyki, wychowania i opieki;

- informacji o przedszkolnych programach nauczania i wychowania;

- uzyskiwania pomocy i wsparcia w sprawach kształcenia i wychowania dzieci;

- wyrażania opinii nt. funkcjonowania placówki, współdecydowania w sprawach ważnych dla przedszkola;

- wychowywania dzieci zgodnie ze swoim systemem wartości i swoim światopoglądem.

**Rodzice są zobowiązani do:**

-systematycznego kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami celem uzyskania informacji o postępach dziecka i jego zachowaniu w przedszkolu;

-przestrzegania spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego;

-współpracy z wychowawcą, nauczycielami, logopedą w sytuacji występowania u dziecka trudności dydaktycznych lub wychowawczych;

 - wychowywanie dziecka z ogólnie przyjętymi normami społeczno-moralnymi.

**VII. KONTAKTY Z RODZICAMI**

Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w sprawach poufnych informacji przekazywanych przez rodziców, dotyczących sytuacji rodzinnej dziecka. Rozmowy z rodzicami powinny odbywać się w przyjaznej atmosferze.

**Miejsca spotkań**

1.Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami grup, innymi nauczycielami pracującymi z daną grupą,

logopedą, dyrektorem jest przedszkole.

2.Miejscem kontaktów rodziców z nauczycielami są : sale, pokój nauczycielski, pokój logopedy, z dyrekcją gabinet dyrektora. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji na korytarzu, podczas prowadzenia zajęć lub w obecności innych, postronnych osób.

**Formy kontaktów**

*1.Formy zbiorowe:*

- zebrania ogólne z dyrekcją;

- zebrania z Radą Rodziców;

- zebrania grupowe;

- spotkania okolicznościowe i integracyjne;

 - spotkania tematyczne ze specjalistami.

*2.Formy indywidualne*

- rozmowy indywidualne z inicjatywy nauczycieli i rodziców z wychowawcą, logopedą, dyrekcją;

- comiesięczne spotkania indywidualne z wychowawcą wg ustalonego harmonogramu;

- telefoniczne rozmowy;

- zajęcia otwarte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FORMA WSPÓŁPRACY | SPOSOBY REALIZACJI | ODPOWIE-DZIALNY | TERMIN |
| 1. Informacje ogólnedyrektora naspotkaniu zrodzicami | 1. Omówienie organizacji pracy w przedszkolu na rok szkolny 2019/2020, zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, obowiązujące opłaty za przedszkole i wyżywienie.2. Zapoznanie rodziców z aktualną ofertą edukacyjną przedszkola.3.Zapoznanie rodziców z zasadami wyboru trójek oddziałowych i prezydium rady rodziców, sposoby i formy współpracy z rodzicami .4 .Omówienie plan rocznego pracy przedszkola 5. Obowiązujące procedury bezpieczeństwa w przedszkolu | dyrektor  | Wrzesień 2019 |
| 2. Zebraniagrupowe | Zgodnie ze scenariuszem przebiegu spotkań poszczególnych oddziałów Każda nauczycielka uwzględnia: 1. Zapoznanie rodziców ze statutem przedszkola, koncepcją pracy przedszkola, Rocznym Planem Pracy Przedszkola. 2.Zapoznanie rodziców z ramowym rozkładem dnia, tygodniowy rozkład zajęć z poszczególnych aktywności, zestawem programów wychowania przedszkolnego, podstawą programową wychowania przedszkolnego, podstawowymi dokumentami regulującymi pracę przedszkola, organizacją zajęć otwartych i warsztatowych dla rodziców.3.Zapoznanie ze sposobami monitorowania rozwoju dziecka (poprzez obserwację, diagnozę gotowości szkolnej, analizę prac dziecka, analizę osiągnięć edukacyjnych dziecka) oraz ze sposobami pracy z dziećmi w celu opanowania treści podstawy programowej. 4. Zapoznanie rodziców z organizacją pracy w oddziale, formami i sposobami konsultacji pedagogicznych, terminarzem uroczystości, realizowanymi dodatkowo programami i projektami.5. Zapoznanie rodziców z podstawowymi kierunkami realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2018/196.Wybór przedstawicieli do Oddziałowej Rady Rodziców -trójka grupowa.7. Złożenie przez rodziców pisemnych oświadczeń w sprawie: •Przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych•Udziału dzieci w zajęciach z religii, gimnastyce korekcyjnej•Fotografowania dzieci, umieszczania wizerunku na stronie internetowej, publikacja prac dzieci8. Adaptacja dzieci nowoprzyjętych w grupie.9. Wymiana informacji na tematy wychowawcze – realizacja zadań wychowawczych w grupach, współpraca z Poradnią Psych. - Ped.10. Poszerzanie wiedzy pedagogicznej rodziców, w miarę potrzeb - materiały na stronę www, na tablice informacyjne. 11.Przekazanie informacji o gotowości szkolnej dziecka 5 - 6 letniego.12. Sprawa wyboru szkoły przez rodziców. | Nauczycielki  | Wrzesień 2019W miarę potrzeb w ciągu roku szkolnego |
| 3.Pedagogizacjarodziców | 1. Organizacja spotkań ze specjalistami z różnych dziedzin.  | Nauczycielki zaproszeni specjaliści |  Wg ustaleń dyrekcji |
| 4. Zajęcia otwarte i warsztatowe | 1. Umożliwienie rodzicom obserwacji własnego dziecka na tle grupy.2. Wspólne wykonanie prac z rodzicami - ocena wspólnych wytworów - dzielenie się wrażeniami, spostrzeżeniami z przebiegu zajęć 3. Zajęcia warsztatowe – czynny udział rodziców w ćwiczeniach i zabawach. Uwzględnienie następujących treści: wdrażanie do samodzielności, rozwijanie u dzieci kreatywności, kształtowanie postawy patriotycznej dzieci, uczenie dzieci odpowiedzialności i bezpiecznego korzystania ze sprzętu multimedialnego.  | Nauczycielki | Listopad 2019Marzec 2020 |
| 5. Dni otwarte dla dzieci nowych (rekrutacja na rok szkolny 2020/2021) | 1. Zapoznanie z placówką - spotkania adaptacyjne , zabawy dla dzieci i rodziców.2. Rozmowy indywidualne rodziców z dyrektorem oraz wychowawcami. | Dyrektor, Nauczycielki  | Czerwiec 2020 |
| 6. Rozmowydoraźne, kontaktyindywidualne,konsultacjei dyżurypedagogiczne | 1. Rozmowy z dyrektorem, nauczycielami w celu rozwiązywania bieżących problemów, spraw ważnych dla rodziców i dzieci. Wspólne rozmowy na temat propozycji zmian w funkcjonowaniu przedszkola.2. Zapoznanie rodziców z planami pracy, dokumentacją dot. ich dziecka, teczek z pracami, kartami pracy.3. Bieżące informowanie o potrzebach, osiągnięciach i postawach dzieci.4. Eliminowanie braków związanych z dłuższą nieobecnością dziecka w przedszkolu. | Dyrektor, nauczyciele grup | Na bieżąco, w zależności od potrzeb |
| 7. Wystawy pracplastyczno -technicznych  | 1. Wystawy bieżące w celu zapoznania rodziców z: •wytworami prac ich dzieci •różnorodnymi technikami plastyczno -konstrukcyjnymi •umiejętnościami plastycznymi ich dzieci  | Nauczycielki grup | Przez cały rok  |
| 8. Informacje dlarodziców | 1. Wiadomości i ciekawostki z pracy przedszkola - strona internetowa, fb, gazetki2. Zamierzenia dydaktyczno -wychowawcze na każdy miesiąc :-teksty piosenek, wierszy, których uczą się dzieci w danym miesiącu .3. Informacje dotyczące bieżącej działalności, terminowe komunikaty.4. Aktualny jadłospis miesięczny.5. Tablica: Echo przedszkola | Dyrektor, nauczycielki | Na bieżąco  |
| 9. Uroczystości– wg kalendarzaprzedszkolnego | Uwzględnienie, m.in. kierunków polityki oświatowej państwa oraz tradycji przedszkola. | Nauczycielki, Dyrektor  | wg Kalendarza uroczystości w przedszkolu |
| 10. Prace na rzeczprzedszkola | 1. Pomoc w organizacji dla dzieci wycieczek.2. Pomoc rodziców w gromadzeniu materiałów, pomocy wykorzystywanych w zabawach i zajęciach, zagospodarowanie kącików, udostępnianie ciekawej literatury, innych akcesoriów sprzyjających realizacji tematów kompleksowych.3. Pomoc i udział Rodziców w akcjach charytatywnych organizowanych przez przedszkole na rzecz potrzebujących.4. Dostarczanie ciekawych akcesoriów do kącików tematycznych w przedszkolu, książek do „Klubu wędrującej książki” | Dyrektor, nauczycielkirady grupowe | Na bieżąco w ciągu roku szkolnego |
| 11. Rada Rodziców | 1. Działalność Rady Rodziców – regulamin, uchwały, kompetencje, współpraca z nauczycielami, dyrektorem.2. Udział w planowaniu i modyfikowaniu planów pracy, przedyskutowanie założeń do modyfikacji koncepcji pracy przedszkola oraz działań placówki.3. Wspólne organizowanie uroczystości:  -upominki z okazji mikołajek, organizacja wycieczek, itp.4. Współudział w organizowaniu imprez integracyjnych .5. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola. 6.Wyrażanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu. 7. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców. | Dyrektor Przewodniczący Rady Rodziców | Do 30.09.2019;na bieżąco w ciągu roku szkolnego |
| 12. Organizacjauroczystościi imprezprzedszkolnych | 1.Pomoc rodziców w przygotowaniu poczęstunku, dekoracji, strojów oraz organizacja Festynu Pod Topolą 2. Współorganizacja uroczystości związanych z setną rocznicą odzyskania niepodległości przez Polskę. | Rada Rodziców, dyrektor | W ciągu roku |
| 13.Konkursy dladziecii rodziców | Przybliżenie rodzica do naszej placówki, zachęcenie go do częstszej i efektywniejszej współpracy z przedszkolem i własnym dzieckiem poprzez udział w konkursach plastycznych – wdrażanie do samodzielności i kreatywności | Nauczyciele, rodzice, dzieci | na bieżąco, cały rok |
| 14.Podsumowanieetapów współpracy(ankieta) | Przeprowadzenie ankiety, która posłuży do podsumowania dotychczasowej współpracy przedszkola z rodzicami, da okazję do podzielenia się przemyśleniami, obawami, sukcesami i porażkami oraz do ewentualnych zmian w sposobie pracy, komunikowania się lub dopracowania zasad współpracy, które są satysfakcjonujące dla obydwu stron. | nauczycielki | Czerwiec 2020 |

**EWALUACJA**

Przedszkolny Plan Współpracy z Rodzicami będzie systematycznie monitorowany i poddawany ewaluacji. Podstawowymi technikami ewaluacji będą badania kwestionariuszowe skierowane do rodziców oraz analiza dokumentów. Wnioski z ewaluacji sporządzone zostaną w postaci raportu i przedstawione Radzie Pedagogicznej i rodzicom na koniec roku szkolnego 2019/2020.

ANKIETA DLA RODZICÓW

Niniejsza ankieta została przygotowany przez zespół nauczycieli naszego przedszkola. Celem badań jest poznanie Pani/Pana opinii na temat współpracy przedszkola z rodzicami. Prosimy o dokładne wypełnienie załączonego kwestionariusz. Udzielone przez Panią/Pana odpowiedzi zostaną wykorzystane do zaplanowania działań służących poprawie jakości pracy przedszkola w tym zakresie. Zapewniamy pełną anonimowość wypowiedzi.

1. Jak częste są Pani/Pana kontakty z przedszkolem? (wybór - jedna możliwość)
2. codziennie,
3. kilka razy w tygodniu,
4. raz w miesiącu,
5. kilka razy w miesiącu,
6. rzadziej niż raz w miesiącu.

### Czy odpowiada Pani/Panu częstotliwość ustalonych w przedszkolu stałych spotkań z rodzicami? tak trudno powiedzieć nie

### Jak układa się Pani/Pana współpraca z nauczycielami?

###  bardzo zadawalająco źle

### Jak często nauczyciele przekazują informacje dotyczące dziecka, jego rozwoju i zachowania w przedszkolu? (jedna możliwość)

### codziennie,

### na prośbę rodziców,

### systematycznie, podczas stałych spotkań z rodzicami,

### sporadycznie.

### Jak oceniłaby Pani/Pan proponowane przez przedszkole formy współpracy z rodzicami? (przy każdym podpunkcie proszę wpisać ( do wyboru) : bardzo dobrze, dobrze, zadawalająco, źle, bardzo źle)

1. rozmowa indywidualna z nauczycielem .........................................................
2. rozmowa z dyrektorem ...................................................................................
3. zebranie grupowe ..............................................................................................
4. zajęcia otwarte .................................................................................................
5. udział w imprezach i uroczystościach ............................................................
6. spotkania ze specjalistami dla rodziców
	1. Którą z form współpracy z rodzicami ocenia Pani/Pan najlepiej? …………………………………Dlaczego?......................................
	2. Jaka forma współpracy dostarcza Pani/Panu najwięcej informacji o pracy przedszkola? (wybór – jedna możliwość)
7. rozmowa z nauczycielem,
8. rozmowa z dyrektorem,
9. zebrania ogólne,
10. zebrania grupowe,
11. zajęcia otwarte,
12. imprezy i uroczystości,
13. wystawy prac dzieci.
	1. Z jakich innych źródeł korzysta Pani/Pan, by dowiedzieć się o pracy przedszkola? (wybór – kilka możliwości)
14. rozmowy z innymi rodzicami,
15. informacje wywieszane na tablicy ogłoszeń,
16. strona internetowa,
17. rozmowa z dzieckiem,
18. inne…………

9. Czy jest Pani/Pan zadowolona/y ze współpracy z przedszkolem?

 tak trudno powiedzieć nie

10. O jaką formę współpracy z rodzicami uzupełniłaby/uzupełniłby Pani/Pan propozycję przedszkola?

……………………………………., dlaczego?......................................

*Dziękujemy za wypełnienie ankiety*